

UDZIELANIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ OSOBOM FIZYCZNYM – PROWADZĄCYM JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ NIEZATRUDNIAJĄCYM INNYCH OSÓB W CIĄGU OSTATNIEGO ROKU JAKO POMOCY DE MINIMIS

Nieodpłatna pomoc prawna udzielana osobom fizycznym – prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającym innych osób w ciągu ostatniego roku na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 945) jest pomocą de minimis. Podlega zatem regulacjom przewidzianym w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 702) – zwanej dalej „ustawą”. Określa ona m.in.:

- zasady udzielania pomocy publicznej,
- zasady monitorowania pomocy publicznej,
- tryb zwrotu pomocy publicznej.

Ubieganie się o pomoc (art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy)

Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Beneficjent) w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej jest zobowiązany do przedstawienia – przed udzieleniem pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo:
 - oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie;
 - oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2010 r., nr 53, poz. 311) dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Jeżeli Beneficjent dokonuje zapisu przez system teleinformatyczny nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przed uzyskaniem pomocy składa zaświadczenia, oświadczenia i informacje za pomocą systemu.

Dokumenty można dostarczyć do Wydziału Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce, z dopiskiem – Wniosek o uzyskanie nieodpłatnej pomocy prawnej jako pomocy de minimis.

Wstrzymanie się z udzielaniem pomocy (art. 37 ust. 7 ustawy)

Osoba udzielająca pomocy prawnej nie może jej rozpocząć przed przekazaniem przez Beneficjenta wyżej wymienionych dokumentów.

Po dostarczeniu kompletu dokumentów zostanie ustalony termin udzielenia porady prawnej.

Zwrot pomocy (art. 25 ust. 1 ustawy)

W przypadkach pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami rynku wewnętrznego oraz pomocy niezgodnie z przeznaczeniem, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej wraz z odsetkami.

Monitorowanie pomocy publicznej (art. 31 ust. 1 ustawy)

Pomoc publiczna jest monitorowana poprzez gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o udzielanej pomocy publicznej, w szczególności o jej rodzajach, formach i wielkości, oraz przestrzeganie krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Upublicznienie pomocy (art. 11a ust. 2 ustawy)

1. Fakt udzielenia pomocy podlega upublicznieniu. W tym celu Beneficjent podaje dane obejmujące numer identyfikacji podatkowej, nazwę, informacje o wielkości przedsiębiorcy, o siedzibie, miejscu zamieszkania i rodzaju prowadzonej działalności oraz o przeznaczeniu udzielonej pomocy.
2. Uzyskane dane wraz z informacją o podstawie prawnej udzielenia pomocy, dniu udzielania pomocy, wartości i formie udzielenia pomocy będą udostępniane na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Zaświadczenie (art. 5 ust. 3 i 3a ustawy)

1. Po udzieleniu pomocy Miasto Siedlce wyda Beneficjentowi zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis, po uzyskaniu od osoby udzielającej porady informacji o czasie jej trwania.
2. W przypadku gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis okaże się inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, Miasto Siedlce w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wyda nowe zaświadczenie, wskazujące właściwą wartość pomocy oraz stwierdzające utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
3. Wartość pomocy powinna wynikać z deklaracji, zeznania rocznego lub innego dokumentu. W innym przypadku beneficjent pomocy de minimis powinien poinformować podmiot udzielający pomocy o skorzystaniu z tej pomocy w terminie 7 dni od dnia udzielenia pomocy. Wartość udzielonej pomocy oblicza się przy uwzględnieniu:
 - dotacji celowej przyznawanej Miastu Siedlce na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej obejmującego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w danym roku (art. 28 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej),
 - liczby wszystkich punktów nieodpłatnej pomocy prawnej (NPP) i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (NPO) w danym roku,
 - liczby dni świadczenia pomocy w danym roku z wyłączeniem dni, o których mowa art. 1 pkt 1 ustawy z 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (art. 8 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej).
4. Wartość udzielonej pomocy stanowi iloczyn godzin udzielonej jednorazowo pomocy oraz ustalonej dla danego roku wartości jednej godziny pomocy.

5. Wartość jednej godziny pomocy oblicza się według algorytmu: koszt jednej godziny porady = kwota dotacji na dany rok : liczba punktów NPP i NPO w danym roku : liczba godzin dyżuru w ciągu dnia : liczba dni świadczenia pomocy w danym roku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

Przykładowo dla 2023 r., koszt jednej godziny porady wynosi: 198.000 zł : 3 punkty : 4 godziny dziennie : 250 dni roboczych = 66 zł,

gdzie:

- kwota dotacji na 2023 r. – 198.000 zł;
- liczba punktów nieodpłatnej pomocy prawnej (NPP) i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (NPO) w 2023 r. – 3;
- liczba godzin dyżuru w ciągu dnia – 4 (art. 8 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej);
- łączna liczba dni świadczenia pomocy w 2023 r. z wyłączeniem dni wolnych od pracy - 250;

przy założeniu, że w ramach jednodniowego dyżuru udzielone są 4 porady, co daje średnio 4 porady jednego dnia w jednym punkcie.

Sprawozdawczość (art. 32 ust. 1 ustawy)

Miasto Siedlce jest zobowiązane sporządzić i przedstawić Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie albo informację o nieudzieleniu takiej pomocy w danym okresie sprawozdawczym. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności informacje o beneficjentach pomocy oraz o rodzajach, formach, wielkości i przeznaczeniu udzielonej pomocy.

Sprawozdania będą przekazywane przez teletransmisję danych w postaci elektronicznej z wykorzystaniem formularzy zamieszczonych w aplikacji SHRIMP udostępnionej pod adresem <https://www.uokik.gov.pl/>.