



ROZPATRZENIE PETYCJI

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Organizacyjny

II. PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. **Petycję** składa się w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. **Petycja** powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję;
 - 2) wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów;
 - 3) oznaczenie adresata petycji;
 - 4) wskazanie przedmiotu petycji;
3. **Petycja** składana w formie pisemnej powinna być podpisana przez podmiot wnoszący petycję, a jeżeli podmiotem wnoszącym petycję nie jest osoba fizyczna lub gdy petycję wnosi grupa podmiotów - przez osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję.
4. **Petycja** składana w interesie podmiotu trzeciego zawiera, oprócz elementów wymienionych powyżej, także imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę oraz adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej tego podmiotu. Podmiot ten wyraża zgodę na złożenie w jego interesie petycji w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zgoda jest dołączana do petycji.
5. **Petycja** złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz powinna zawierać także adres poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego petycję.
6. **Petycja** może zawierać zgodę na ujawnienie na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję danych osobowych podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu trzeciego, w którego interesie składana jest petycja.

IV. OPŁATY:

Nie podlega opłacie



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA 25 794 3709, 25 794 3703

KI -140-115

Strona:2
Stron: 2

Wydanie: 4

ROZPATRZENIE PETYCJI

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, Punkt informacyjny pracuje: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.45

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Rozpatrzenie petycji.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

Do 3 miesięcy od dnia złożenia petycji. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od podmiotu rozpatrującego petycję uniemożliwiających rozpatrzenie petycji w terminie, termin ten ulega przedłużeniu, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

UWAGI: