



ZGŁOSZENIE ZMIAN DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – Referat Geodezji

II. PODSTAWA PRAWNA:

- art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020, poz. 65),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019, poz. 393),
- ustawa z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz.1781)

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek „zgłoszenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków” (KI-128-113 F-01) zawierający:

- ✓ imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz jego adres (dodatkowo telefon, e-mail),
- ✓ informację o charakterze zmiany (ujawnienie podziału w trybie administracyjnym albo sądowym, zmiana użytku, zmiana numeru księgi wieczystej, połączenie kilku działek w jedną, zmiana adresu działki, ujawnienie budynku, wykreślenie budynku po wyburzeniu, zmiany w ewidencji budynków po rozbudowie, zmiana funkcji budynku, zmiana ilości kondygnacji, wykazanie informacji o wpisaniu do rejestru zabytków, założenie kartoteki lokali, zmiana powierzchni lokalu wyodrębnionego, ujawnienie właściciela nieruchomości, ujawnienie spadkobierców po właścicielu, ujawnienie wieczystego użytkownika, ujawnienie władającego gruntem, ujawnienie danych o dzierżawcach, zmiana adresu właściciela bądź władającego, zmiana adresu zamieszkania, zmiana nazwiska, zmiana nazwy, zmiana siedziby),

2. Załączniki:

- ✓ dokumenty stanowiące podstawę do dokonania zmian danych ewidencyjnych (decyzje administracyjne, wypisy z ksiąg wieczystych, dokumenty techniczne: inwentaryzacja budynku, mapa podziału, mapa dc. prawnych, postanowienia sądu, umowa dzierżawy zawarta na okres powyżej 10 lat, zgodnie z art.28 ust.4 punkt 3 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników).

O wprowadzenie zmian danych ewidencyjnych wnioskować może właściciel (wieczysty użytkownik) nieruchomości lub osoba faktycznie władająca nieruchomością. Wyżej wymienione osoby są obowiązane zgłaszać właściwemu staroście wszelkie zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków w terminie 30 dni licząc od dnia powstania tych zmian. Jeżeli wniosek składa inna osoba niż osoba fizyczna, to powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu prawnego.

IV. OPŁATY:

Brak.

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko nr 2, pracuje: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.45.

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

Do 30 dni roboczych

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Siedlce.