

**ZARZĄDZENIE NR 323/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA SIEDLCE**

z dnia 13 sierpnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Siedlce.**

Na podstawie art. 22b pkt. 2) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024, poz. 560) w związku z art. 10 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta Siedlce.

2. Zobowiązuję osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich prowadzonej lub organizowanej przez Urząd Miasta Siedlce do zapoznania się z dokumentem i postępowania zgodnie z jego zapisami.

§ 2. Standardy ochrony małoletnich stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wersja skrócona standardów ochrony małoletnich stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wyznaczam koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Siedlce w osobie Katarzyny Dobijańskiej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Miasta Siedlce i Pełnomocnikowi Prezydenta ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce, na stronie internetowej Miasta Siedlce oraz w Biuletynie informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Siedlce

  
Tomasz Hapunowicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 323/2024  
Prezydenta Miasta Siedlce  
z dnia 13 Sierpnia 2024 r.

## Standardy Ochrony Małoletnich

w

Urzędzie Miasta Siedlce

### Preambuła

Zasadą obowiązującą pracowników Urząd Miasta Siedlce jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności małoletniego, zapewnienie mu bezpieczeństwa i poszanowanie jego praw. Celem Standardów jest zwrócenie uwagi pracowników na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Standardy odnoszą się do wszelkich działań podejmowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Siedlce, a w szczególności działań związanych z realizacją zadań adresowanych bezpośrednio do małoletnich należących do właściwości Wydziału Oświaty, Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych, Pełnomocnika Prezydenta ds. rozwiązywania problemów uzależnień, Biura Rady oraz Gabinetu Prezydenta i w związku obsługą Młodzieżowej Rady Miasta Siedlce.

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Hlekróć mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024, poz. 560).

2. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Siedlce.

3. **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Siedlce.

4. **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Siedlce.

5. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu, bez względu na formę zatrudnienia, a także współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma w urzędzie kontakt z małoletnim, również wykonawcę, który na podstawie umowy z Miastem Siedlce realizuje zadania w niej zawarte na rzecz małoletnich.

6. **Małoletnim** – należy przez to rozumieć każdego człowieka do ukończenia 18 roku życia.

7. **Opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego ustawowym przedstawicielu (rodzic, opiekun prawny) lub innej osobie uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza) czy też upoważnienia od ustawowego przedstawiciela, a także osobę faktycznie sprawującą opiekę nad małoletnim

8. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie czyli każde zamierzone i niezamierzone działanie, które ma negatywny wpływ na małoletniego obejmujące przemoc fizyczną, przemoc psychiczną, przemoc seksualną, zaniedbywanie czy przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

9. **Przemoc domowa** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,

b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,

c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,

- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udrczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. U. 2024 r., poz. 424 ze zm.).

10. **Dane osobowe małoletniego** – każda informacja umożliwiająca identyfikację małoletniego.

11. **Standardy** – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Siedlce.

12. **Koordinator** - koordinator standardów ochrony małoletnich, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

§ 2. 1. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny i ekonomiczny, religijny i kulturowy.

2. Pracownicy szanują prawo małoletniego do prywatności.

3. Pracownikom nie wolno:

- a) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;
- b) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
- c) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji nielegalnych, jak również używać ich w obecności małoletnich;
- d) stosować jakichkolwiek działań przemocowych wobec małoletniego.

4. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy pracowników i dotyczyć celów służbowych m.in.: opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, sportowych i innych wynikających z organizacji pracy urzędu, w tym pracy z Młodzieżową Radą Miasta.

5. Kontakt fizyczny pracowników z małoletnim spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdy jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości, autoagresji oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu małoletniego lub pracownika oraz wynika ze specyfiki prowadzonych czynności bądź wynika z potrzeb i możliwości rozwojowych małoletnich.

6. Małoletni mają obowiązek:

- a) przestrzegać zasad dotyczących bezpiecznego zachowania;
- b) słuchać i reagować na polecenia pracowników;
- c) szanować mienie, zachować porządek i czystość;
- d) szanować prawa innych;
- e) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody pracowników;
- f) informować o swoich potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

7. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich, każdorazowo kiedy będą podejrzewali sytuację krzywdzenia małoletniego mają obowiązek zareagować zgodnie z opisanymi w standardach procedurami.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**

§ 3. 1. W przypadku podjęcia podejrzenia lub powzięcia informacji przez pracownika, że małoletni jest krzywdzony lub doświadcza przemocy przez osoby dorosłe, nie będące opiekunami małoletniego, pracownik ma obowiązek:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;

b) powiadomić wyznaczoną w urzędzie osobę za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego – koordynatora standardów ochrony małoletnich poprzez zgłoszenie ustne i wypełnienie karty interwencji stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia;

c) powiadomić o tym opiekuna małoletniego;

d) koordynator dokonuje wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

7. W przypadku podjęcia podejrzenia lub powzięcia informacji przez pracownika, że małoletni jest krzywdzony lub doświadcza przemocy ze strony innych osób małoletnich, pracownik ma obowiązek:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;

b) powiadomić opiekuna małoletniego przebywającego z nim w urzędzie a także opiekunów małoletniego w przypadku, kiedy małoletni przebywa w urzędzie bez opiekuna (zarówno w przypadku osoby doświadczonej, jak i stosującej przemoc);

c) powiadomić koordynatora poprzez zgłoszenie ustne i wypełnienie karty interwencji stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia;

d) koordynator dokonuje wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty".**

§ 4. W przypadku podjęcia podejrzenia lub powzięcia informacji przez pracownika, że małoletni jest krzywdzony lub doświadcza przemocy domowej, pracownik ma obowiązek:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;

b) powiadomić dyrektora placówki, której uczniem jest małoletni oraz koordynatora o podejrzeniu krzywdzenia poprzez zgłoszenie ustne i wypełnienie karty interwencji stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia;

c) koordynator będąc jednocześnie osobą będącą przedstawicielem podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 11-11d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej wszczyna procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Nieświejskiej Karty A i przekazuje ją zgodnie z właściwością do Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.;

d) koordynator dokonuje wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;

e) w przypadku, kiedy osobami wskazanymi są opiekunowie małoletniego koordynator w porozumieniu z dyrektorem placówki, do której uczęszcza małoletni, w przypadku, kiedy istnieje taka konieczność informuje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego odpowiednią instytucję (sąd, policję, prokuraturę, ośrodek pomocy społecznej, przedstawiciela gminnego zespołu interdyscyplinarnego).

8. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, pracownicy są zobowiązani zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

§ 5. 1. Wdrażanie działań związanych z realizacją standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie.

2. Koordynator standardów ochrony małoletnich, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z przepisami prawa i w razie potrzeby proponuje zmiany.

3. Monitoring standardów odbywa się poprzez analizę wypełnionych przez pracowników ankiet monitorujących przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Siedlce – załącznik nr 2.

4. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane, a niniejszy dokument w przypadku stwierdzenia takiej konieczności modyfikowany.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

§ 6. 1. Za przygotowanie pracowników do stosowania standardów odpowiada koordynator, który odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne i szkoleniowe.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, m. in.:

- a) przekazuje pracownikom do zapoznania standardy;
- b) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów "Standardów ochrony małoletnich". Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do standardów.

§ 7. 1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem standardów są udostępnione pracownikom przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie do 30 dni od ich rozpoczęcia.

2. Pracownicy potwierdza pisemnie zapoznanie się z procedurami i dokumentami, o których mowa w ust. 1.

3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów udostępniane są na stronie internetowej Urzędu Miasta Siedlce, w Biuletynie informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, a także udostępniane w formie papierowej na wniosek bezpośrednio w Urzędzie.

#### **Rozdział 7.**

##### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

§ 8. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów udostępniane są na stronie internetowej Urzędu Miasta Siedlce, w Biuletynie informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, a także udostępniane w formie papierowej na wniosek bezpośrednio w Urzędzie.

#### **Rozdział 8.**

##### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

§ 9. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialny jest koordynator standardów ochrony małoletnich.

§ 10. Osoba, o której mowa w § 9 m. in.:

- a) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, podejmuje działania interwencyjne, a także opracowuje plan wsparcia małoletniego;
- b) prowadzi niezbędną dokumentację - zbiór kart interwencji oraz rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu według wzoru zgodnego z załącznikiem nr 4 do standardów.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 przechowywana jest w Urzędzie Miasta Siedlce.

#### **Rozdział 9.**

##### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

§ 11. 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników o wszelkich formach przemocy czy agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej, stosowanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych np. papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych.

4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku innych osób oraz ich nagrywać.

5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie żadnej formy agresji czy przemocy. Każdorazowo zaobserwowanie takich zachowań traktowane jest jako pojawienie się zachowania niedozwolonego i skutkować winno wszczęciem procedury interwencyjnej opisanej w Rozdziale 3 i 4 niniejszych standardów.

#### **Rozdział 10.**

##### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.**

§ 12. 1. Urząd Miasta nie zapewnia mieszkańcom możliwości korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, w tym nie udostępnia dostępu do sieci Wi-Fi.

2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w urzędzie:

- a) sieć internetowa jest monitorowana;
- b) sieć zabezpieczona jest zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie odrębnymi procedurami, w tym Polityką Bezpieczeństwa Informacji;

#### **Rozdział 11.**

##### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**

§ 13. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego czy też rozpoznania krzywdzenia małoletniego koordynator ustala plan wsparcia, obejmujący działania polegające na:

- a) zainicjowaniu działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli zaistnieje taka konieczność;
- b) współpracy z przedstawicielami ustawowymi małoletniego w celu powstrzymania krzywdzenia i zapewnienia mu pomocy;
- c) przekazania informacji o formach i miejscach, w których możliwe jest uzyskanie wsparcia specjalistycznego;
- d) skierowania małoletniego w uzgodnieniu z opiekunem małoletniego do objęcia pomocą specjalistyczną, jeżeli istnieje taka potrzeba.

#### **Rozdział 12.**

##### **Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu**

§ 14. 1. Przed dopuszczeniem pracowników do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi dokonuje się:

- a) sprawdzenia kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl);
- b) pobrania od kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- c) pobrania od kandydata oświadczenia o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat (załącznik nr 5 do standardów);
- d) jeżeli prawo państwa zamieszkania, o którym mowa w pkt 3 nie przewiduje wydawania takiej informacji, kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXVI Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (załącznik nr 6 do standardów).

**Rozdział 13.**  
**Zasady ochrony danych osobowych małoletnich**

§ 15. 1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), w tym:

- a) pracownicy mają obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- b) dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
- c) pracownicy są uprawnieni do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych wyłącznie w ramach prowadzonej działalności, o której mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Załącznik Nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich  
Urzędu Miasta Siedlce

Karta Interwencji

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis podjętych działań	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, - wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, - założenie procedury Niebieskiej Karty, - poinformowanie dyrektora placówki oświatowej, do której uczęszcza dziecko, - inny rodzaj interwencji. Jaki? .....	
	Data	Działanie
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
	Data	Działanie
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców		

Załącznik Nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich  
Urzędu Miasta Siedlce

Monitoring standardów – ankieta

		TAK	NIE
1	Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Urzędzie Miasta Siedlce?		
2	Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		

3	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Siedlce przez innego pracownika?		
6	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowieź opisowa)		
7	Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowieź opisowa)		
8	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowieź opisowa)		

Załącznik Nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich  
Urzędu Miasta Siedlce

**Oświadczenie**

o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach  
Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Siedlce

.....  
(miejsce i data)

.....  
imię i nazwisko pracownika/wykonawcy\*

Ja, niżej podpisany/a ..... oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich” obowiązującym w Urzędzie Miasta Siedlce i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
podpis

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich  
Urzędu Miasta Siedlce

Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających  
dobru małoletniego lub interwencji

Lp.	DATA ZDARZENIA	PRZYCZYNA INTERWENCJI	OSOBA ZGŁASZAJĄCA	IMIĘ I NAZWISKO MAŁOLETNIEGO	PLACÓWKA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA MAŁOLETNI	RODZAJ INTERWENCJI



Oświadczenie o krajach zamieszkania

.....  
(miejsowość i data)

Ja, niżej podpisany/a ..... (imię i nazwisko),  
nr PESEL ...../nr Paszportu  
.....oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am  
w następujących państwach innych niż Polska:

1. ....

2. ....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów  
działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za  
złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
czytelny podpis

Oświadczenie o niekaralności

.....  
(miejsowość i data)

Ja, niżej podpisany/a ..... (imię i nazwisko),  
nr PESEL ...../nr paszportu

.....oświadczam, że:

- nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie;
- w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz nie nałożono na mnie obowiązku, wynikającego z orzeczenia sądu, innego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub innych zainteresowań małoletnich oraz opieką nad nimi. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
czytelny podpis

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 323/2024  
Prezydenta Miasta Siedlce  
z dnia 13 sierpnia 2024 r.

## Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Siedlce

### Wersja skrócona

- Standardy Ochrony Małoletnich do dokument, w którym opisane są procedury i zasady postępowania co robić, kiedy dziecku dzieje się krzywda.
- Standardy mówią o tym, jak możemy Ci pomóc kiedy doświadczasz przemocy: od rówieśników, członków rodziny, innych dorosłych, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- Podstawą funkcjonowania w grupie jest wzajemny szacunek i bezpieczeństwo. Każdy bez względu na swoje cechy charakterystyczne ma prawo być traktowany z godnością. Każdy z nas jest inny, a tym samym jest wyjątkowy.
- Pamiętaj, że jeżeli będziesz milczał, nie możemy Ci pomóc więc nie mój się prosić o pomoc.

Masz prawo czuć się bezpiecznie.

- Żadne formy agresji nie są akceptowalne, więc jeśli zmagasz się lub wiesz, że ktoś z Twojego otoczenia potrzebuje pomocy pamiętaj o tym, że nie jesteś sam/ Powiedz nam o ty, a wspólnie rozwiążemy problem.
- Jeśli czujesz się zagrożony lub jesteś świadkiem niewłaściwego zachowania zgłoś to dorosłemu.

Miejsca gdzie uzyskasz pomoc i wsparcie:

116 111 - TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY  
TELEFON JEST BEZPŁATNY I ANONIMOWY,  
DZIAŁA 7 DNI W TYGODNIU, 24 GODZINY NA DOBĘ.  
800 12 12 12 - DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA  
PRAW DZIECKA  
BEZPŁATNA INFOLINIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY,  
A TAKŻE ICH RODZICÓW, CZYNNA 7 DNI W TYGODNIU.  
22 594 91 00 - ANTYDEPRESYJNY TELEFON FORUM  
PRZECIWIW DEPRESJI  
DOSTĘPNY W ŚRODY I CZWARTKI W GODZ. 17.00-19:00  
\* Z WYJĄTKIEM DNI USTAWOWO WOLNYCH OD PRACY.  
22 484 88 04 - TELEFON ZAUFANIA MŁODYCH  
DOSTĘPNY OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU  
W GODZ. 13.00- 20:00.

### w Siedlcach

Ośrodek Interwencji Kryzysowej czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 16.00

Tel 25 794 30 10

Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień

Dostępny od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30

Tel. 25 794 37 60

Email.: katarzyna.dobijanska@um.siedlce.pl