



WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ ARTYSTYCZNO-ROZRYWKOWEJ I IMPREZY MASOWEJ SPORTOWEJ

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Polityki Społecznej

II. PODSTAWA PRAWNA:

- ✓ Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o **bezpieczeństwie imprez masowych** (Dz.U. 2019 r., poz. 2171)
- ✓ Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1000, ze zm.)

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. WNIOSEK, który można pobrać drogą elektroniczną lub w Biurze Obsługi Interesanta.
2. Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
 - a. oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - b. oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c. oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d. informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
3. Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, (w/w instrukcję należy dostarczyć nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej);
4. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
5. Informację o:
 - a. liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
 - b. przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c. liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
 - d. osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
 - e. sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
 - f. zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk;
 - g. odpłatności za wstęp na imprezę;
 - h. powiadomieniu komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez MON.
6. Opinie: Komendanta Miejskiego Policji, Komendanta Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektora Pogotowia Ratunkowego, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, które powinny zawierać informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach.
7. Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom.
8. Regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom.
9. Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
10. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. 25 794 3709

KI -116 -110

Strona:2
Stron: 2

Wydanie:5

WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ ARTYSTYCZNO-ROZRYWKOWEJ I IMPREZY MASOWEJ SPORTOWEJ

11. Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym, w przypadku organizacji imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny.

UWAGA !

Opinie w/w organów należy dostarczyć nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej;

IV. OPŁATY:

Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wynosi 82 zł. Składający wniosek zobowiązany jest załączyć do wniosku dowód zapłaty.

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta Punkt informacyjny pracuje: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.45

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych organizator imprezy masowej, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, jest obowiązany wystąpić:

- 1) Do wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy, z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
- 2) Do Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektora Pogotowia Ratunkowego, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, z wnioskiem o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach.
- 3) Komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej z powiadomieniem (w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej).

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

Prezydent Miasta Siedlce wydaje zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie od decyzji odmawiającej wydania zezwolenia wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Siedlce w terminie 14 dni od dnia wydania zezwolenia lub odmowy wydania zezwolenia. Samorządowe Kolegium Odwoławcze rozpatruje odwołanie w terminie 4 dni od dnia jego wniesienia. Odwołanie od decyzji nie wstrzymuje jej wykonania.

UWAGI:

Kontrola imprez:

W trakcie realizacji imprezy może nastąpić kontrola zgodności przebiegu imprezy z warunkami określonymi w zezwoleniu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez organizatora imprezy masowej warunków określonych w zezwoleniu, uprawniony przedstawiciel Prezydenta Miasta wydaje decyzję o przerwaniu imprezy masowej, nadając jej rygor natychmiastowej wykonalności.

Przepisy karne:

Kto organizuje imprezę masową bez zezwolenia lub niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu lub przeprowadza imprezę wbrew zakazowi podlega grzywnie nie mniejszej niż 240 stawek dziennych, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.