



USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – Referat Geodezji

II. PODSTAWA PRAWNA:

- Art. 47a ust. 1 pkt 1 i ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2020 r., poz. 2052.),
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz.1781),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U z 2021 r., poz. 1368).

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego budynku zawierający:
 - o imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz jego adres (dodatkowo telefon, e-mail),
 - o określenie przedmiotu wniosku (czy wniosek dotyczy jednego czy wielu budynków),
 - o informację o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek – numer obrębu, numer działki ewidencyjnej według danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków.
2. Załączniki:
 - o dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest ujawniony w ewidencji gruntów i budynków,
 - o kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru – w przypadku, gdy wniosek składa osoba prawna,
 - o jeżeli wniosek dotyczy **więcej niż jednego budynku** lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem,
 - o jeżeli wniosek dotyczy **budynku będącego w trakcie budowy** - do wniosku należy dołączyć kopię ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę z załącznikiem graficznym (projekt zagospodarowania działki) i oświadczenie o rozpoczęciu budowy,
 - o jeżeli wniosek dotyczy **budynku prognozowanego do wybudowania**, a działka nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – do wniosku należy dołączyć kopię ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z załącznikiem graficznym i własnoręcznie wrysowanym budynkiem, kopia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę z załącznikiem graficznym (projekt zagospodarowania działki) lub wypis ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

Zgodnie z art. 47a ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne numery porządkowe budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi, w tym w szczególności budynków: biurowych, ogólnodostępnych wykorzystywanych na cele kultury i kultury fizycznej, o charakterze edukacyjnym, szpitali i opieki medycznej oraz przeznaczonych do działalności gospodarczej, **wybudowanych, w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania.**

O ustalenie numeru wnioskować może właściciel (wieczysty użytkownik) nieruchomości lub osoba faktycznie władająca nieruchomością.

Jeżeli wniosek składa inna osoba niż osoba fizyczna, to powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu prawnego.



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. 25 794 3717, 25 794 3718

KI -71-113

Strona:2
Stron: 2

Wydanie: 9

USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

IV. OPŁATY:

Opłata skarbową:

- od zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego budynku - nie pobiera się,
- za wydanie zaświadczenia potwierdzającego fakt ustalenia określonego numeru porządkowego – 17,00 zł.

Płatne przelewem na rachunek bankowy :

Urząd Miasta Siedlce w ING Bank Śląski S.A. o/Siedlce
22 1050 0099 6192 5550 1000 0010

Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której opłata została wniesiona. W rubryce "tytułem" proszę wpisać **"przelew z tytułu opłaty za ustalenie nr porządkowego"**.

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko nr 2, pracuje: poniedziałek w godz. 9.00– 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.45.

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Ustalenie numeru porządkowego nieruchomości

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

Do 7 dni roboczych

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie służy odwołanie w trybie administracyjnym

UWAGI:

- Zgodnie z art. 47b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne właściciele nieruchomości zabudowanych lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które takimi nieruchomościami władają, mają obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru. Na tabliczce oprócz numeru porządkowego zamieszcza się również nazwę ulicy lub placu.
- Organy jednostek samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, mogą wprowadzić obowiązek umieszczania na tabliczce nazwy miejscowości lub nazwy dzielnicy, osiedla, zespołu urbanistycznego.
- W przypadku gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu.
- Zgodnie z art.6, ust.1, pkt.1 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej. **Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.**