

ZARZĄDZENIE NR67...../2026
PREZYDENTA MIASTA SIEDLCE

z dnia 26 lutego 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadania zleconego
pn. Opieka wychowawcza w ramach pobytu dziennego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz § 10 ust. 1 Programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r., stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXII/230/2025 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 10952) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadania zleconego finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego i środków własnych Miasta Siedlce pn. „Opieka wychowawcza w ramach pobytu dziennego”.

2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji zadania oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie na realizację w 2026 roku ww. zadania zleconego wraz ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej odpowiednio Urzędu Miasta Siedlce oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji określa Program współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowiący załącznik do uchwały nr XXII/230/2025 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 10952).

§ 3. 1. Prezydent Miasta Siedlce może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym, informując o powyższym uczestników konkursu.

2. Prezydent Miasta Siedlce może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadań opisanych w przyjętych ofertach.

3. Prezydent Miasta Siedlce może dokonać wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

4. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Siedlce.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Siedlce


Tomasz Hapunowicz

Załącznik do zarządzenia nr67...../2026

Prezydenta Miasta Siedlce

z dnia 26. lutego 2026 r.

Prezydent Miasta Siedlce
z/s przy Skwerze Niepodległości 2
działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) i uchwały Nr XXII/230/2025
Rady Miasta Siedlce z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Miasta Siedlce
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 10952),
w związku z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
(Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.)
zaprasza

organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie*, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, do składania ofert na realizację w 2026 roku następującego zadania zleconego:

Opieka wytnieniowa w ramach pobytu dziennego – planowana łączna kwota dotacji do 154.844,00 zł, z tego:

- planowana kwota na realizację zadania ze środków Funduszu Solidarnościowego – do 132.200,00 zł;
- planowana kwota na obsługę zadania ze środków Funduszu Solidarnościowego – do 2.644,00 zł;
- planowana kwota dotacji na obsługę zadania ze środków własnych Miasta Siedlce – do 20.000,00 zł.

Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację w 2026 roku ww. zadania stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Informacje określające warunki przyznawania dotacji i realizowania ww. zadania oraz termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert można otrzymać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach, przy ul. Bolesława Prusa 16/18. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z zainteresowanymi podmiotami są p. Izabela Siemieniak i p. Joanna Iwaniuk, tel. (25) 794 30 16.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oraz warunki przyznawania dotacji zamieszczone zostały również tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Siedlce, stronie internetowej Miasta Siedlce i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Siedlce () oraz na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach ().

Oferta o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. poz. 2057) i przekazana poprzez platformę elektroniczną, a także złożona w formie papierowej, podpisanej przez uprawnione osoby lub elektronicznej (podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym) na skrzynkę podawczą e-puap Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach pod adresami: /MOPR_Siedlce/skrytka lub /MOPR_Siedlce/SkrytkaESP albo adres do e-Doręczeń MOPR: AE:PL-12285-88580-ACBGE-15.

Oferty przygotowane w formie papierowej należy składać w zamkniętych kopertach (koperta powinna być opatrzona nazwą Zadania oraz pieczęcią podmiotu uprawnionego) w Biurze Obsługi Interesantów Miejskiego

Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, z siedzibą przy ul. Bolesława Prusa 16/18, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 marca 2026 r., do godz. 9.00**

Otwarcie ofert oraz ich rozpatrzenie pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi w dniu 23 marca 2026 r. o godzinie 10.00, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, przy ul. Bolesława Prusa 16/18.

Prezydent Miasta Siedlce zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.


PREZYDENT MIASTA
Tomasz Hapunowicz

**Warunki konkursu ofert na realizację zadania
pn. „Opieka wytchnieniowa w formie pobytu dziennego” w 2026 roku**

PREZYDENT MIASTA SIEDLCE

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz uchwały Nr XXII/230/2025 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 10952),

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku

poniżej opisanego zadania zleconego.

Rodzaj zadania:

OPIEKA WYTCHNIENIOWA W FORMIE POBYTU DZIENNEGO

zwanego dalej „Zadaniem”

I. Zasady ogólne:

1. Miasto Siedlce planuje zlecenie realizacji Zadania w formie **powierzenia** wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na **finansowanie** jego realizacji.

2. Zlecenie i realizacja Zadania odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (zwanej dalej „Ustawą”), uchwały Nr XXII/230/2025 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok (zwanej dalej „Uchwałą”) oraz Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. *Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026* (zwanego dalej „Programem”).

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

4. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zleconego Zadania.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 3) zadania inwestycyjne, z wyłączeniem zadań określonych w Uchwale;
- 4) zakupy gruntów;
- 5) działalność gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 7) działalność polityczną;
- 8) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, wykraczające poza zakres realizacji zleconego Zadania;
- 9) podatek VAT, jeśli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych;
- 10) rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia;
- 11) zapewnienie wkładu własnego organizacji w realizacji innego zadania publicznego z zastrzeżeniem ust. 14 w rozdziale IV niniejszych warunków – „Termin i warunki realizacji Zadania”.

6. Prezydent Miasta Siedlce zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Zadania w 2026 roku i w latach poprzednich:

1. Planowana kwota dotacji na Zadanie w 2026 roku – do 154.844,00 zł, z tego:

- planowana kwota na realizację Zadania ze środków Funduszu Solidarnościowego – do 132.200,00 zł;
- planowana kwota na obsługę Zadania ze środków Funduszu Solidarnościowego – do 2.644,00 zł;
- planowana kwota dotacji ze środków własnych Miasta Siedlce – do 20.000,00 zł.

2. W 2025 roku na realizację Zadania wydankowano kwotę 206.284,19 zł (187.465,01 zł – środki z Funduszu Solidarnościowego; 18.819,18 zł – środki Miasta Siedlce).

III. Przedmiot realizacji Zadania:

Przedmiotem konkursu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów (w tym opiekunów sprawujących opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka) sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*) lub orzeczeniem równoważnym, w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa w zakresie opieki nad tymi osobami. Dzięki takiemu wsparciu osoby zaangażowane w codzienne sprawowanie opieki nad osobą niepełnosprawną będą dysponować czasem, który mogą przeznaczyć np. na odpoczynek, poprawę kondycji zdrowotnej bądź załatwienie niezbędnych spraw życiowych.

Usługi opieki wytechnieniowej w ramach pobytu dziennego powinny być udzielane członkowi rodziny lub opiekunowi osoby z niepełnosprawnością w takim czasie i zakresie, w jakim jest to z punktu osoby z niepełnosprawnością i jej opiekuna zasadne oraz celowe.

W ramach Zadania przewiduje się objęcie wsparciem jednocześnie do 17 członków rodzin/opiekunów (zwanych dalej „Uczestnikami”) sprawujących bezpośrednią opiekę nad 3 dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności (w wymiarze po 135 godzin dla dwóch Uczestników oraz 134 godzin dla jednego Uczestnika) oraz nad 14 osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (w wymiarze po 160 godzin dla opiekuna sprawującego opiekę nad osobą z niepełnosprawnością), w łącznym wymiarze 2644 godzin. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia przewidywanej liczby Uczestników w ramach łącznego wymiaru godzin.

Zakres przedmiotowy realizowanego Zadania:

Wymagania obowiązkowe:

1. Zapewnienie czasowego odciążenia dla członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych od codziennych obowiązków związanych ze sprawowaniem opieki nad dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności (lub równoważnym).

2. W czasie realizacji Zadania świadczenie usług opieki wytechnieniowej w ramach pobytu dziennego nie może przekroczyć 135 godzin w przypadku dwóch opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności i 134 godzin dla jednego opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz 160 godzin dla opiekunów sprawujących opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

3. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytechnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego Uczestnika, z zastrzeżeniem limitu, o którym mowa w ust. 2. Usługi w ramach pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.

4. Limit godzin, o którym mowa w ust. 2 dotyczy również:

- 1) członka rodziny/opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością;
- 2) więcej niż jednego członka rodziny/opiekuna sprawujących bezpośrednią opiekę nad jedną osobą z niepełnosprawnością;

3) więcej niż jednego członka rodziny/opiekuna sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.

5. Usługi opieki wytchnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny) lub opiekuna (opiekunów) sprawującego (sprawujących) bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością. W szczególnych przypadkach, gdy usługa opieki wytchnieniowej nie może lub nie powinna być wykonywana w tym samym czasie, za uprzednią zgodą Zleceniodawcy, usługi opieki wytchnieniowej dla członka (członków rodziny) lub opiekuna (opiekunów) sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością mogą być realizowane w innym czasie w odniesieniu do opieki wytchnieniowej sprawowanej nad każdą z osób z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem zachowania warunków określonych w ust. 2 i 4.

6. Usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego będą realizowane w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

7. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji Uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą Uczestnik Programu sprawuje opiekę.

8. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługi opieki wytchnieniowej.

9. Do świadczenia usług opieki wytchnieniowej Zleceniobiorca zaangażuje osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny/opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:

- 1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej¹⁾, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub za zgodą Zleceniodawcy w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
- 2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub
- 3) zostaną wskazane przez Uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu pn. *Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026*.

10. Posiadane doświadczenie, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami²⁾.

11. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad małoletnimi, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802 i z 2025 r. poz. 820), a ponadto należy uzyskać pisemną akceptację osoby, która ma świadczyć usługi opieki wytchnieniowej ze strony rodzica małoletniego lub opiekuna prawnego małoletniego. Wymagany jest, aby Zleceniobiorca w takim przypadku posiadał również wprowadzone Standardy Ochrony Małoletnich.

12. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.

¹⁾ Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej wymieniony jest w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby na rynku pracy (Dz.U. poz. 1534) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412)

²⁾ Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością

13. Na potrzeby realizacji Zadania za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością należy uznać wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.

14. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych z dotacji, wobec osoby z niepełnosprawnością objętej usługą opieki wytchnieniowej, nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*, inne usługi finansowane ze środków Funduszu lub finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych³⁾.

Usługi opieki wytchnieniowej będą przyznawane opiekunom dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne w wyniku rekrutacji do Programu, przeprowadzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach na podstawie kart zgłoszenia i „Zasad przystąpienia oraz rozpatrywania zgłoszeń do Programu” opracowanych przez MOPR na potrzeby rekrutacji.

IV. Termin i warunki realizacji Zadania:

1. Zadanie będzie realizowane do końca 2026 roku, z zastrzeżeniem, że usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone maksymalnie do 26.12.2026 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji Zadania określi pisemna Umowa.

3. Zadanie będzie realizowane począwszy od daty podpisania Umowy.

4. Dotacja zostanie przekazana Zleceniobiorcy w transzach.

5. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji Zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.

6. Zadanie realizowane będzie wyłącznie na rzecz mieszkańców Miasta Siedlce.

7. Zleceniobiorca dołoży wszelkich starań, aby Zadanie było realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności Programem Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. *Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026* oraz zawartą Umową.

8. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia wypłacanego z dotacji z tytułu zrealizowanej usługi opieki wytchnieniowej nie może przekroczyć 50,00 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tych kwot kosztów administracyjnych Zleceniobiorcy.

9. Po przekroczeniu limitu godzin, o którym mowa w rozdziale III ust. 2 niniejszych warunków – „Zakres przedmiotowy realizowanego Zadania”, Zleceniobiorca będzie mógł przyznać kolejne godziny usług wyłącznie w ramach środków własnych.

10. Karty realizacji usług będą stanowiły dokument, na podstawie którego Zleceniobiorca będzie dokonywał rozliczenia usług opieki wytchnieniowej. Karty będą załącznikiem do Umowy zawartej na realizację niniejszego Zadania.

11. Roczne koszty świadczenia usług opieki wytchnieniowej mogą być wyższe niż wysokość dofinansowania udzielonego w ramach zleconego Zadania, określonego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym, z tym że różnicę pomiędzy sumaryczną kwotą kosztów a kwotą dofinansowania Zleceniobiorca zobowiąże się pokryć ze środków własnych.

12. Realizując niniejsze Zadanie Zleceniobiorca będzie pokrywał wyłącznie wydatki związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej. W ramach Programu niedozwolone będzie podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług opieki wytchnieniowej, zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów lub projektów finansowanych ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych. Niedozwolone jest pobieranie opłat od Uczestników Programu.

13. Za datę poniesienia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych:

³⁾ Dotyczy m.in. Programu pn. *Opieka wytchnieniowa dla Organizacji Pozarządowych*

- 1) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi opieki wytchnieniowej, tj. datę księgowania operacji;
- 2) ponoszonych kartą kredytową lub innym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub innego instrumentu, o którym mowa w ustawie o elektronicznych instrumentach płatniczych, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.

14. Kosztami niekwalifikowanymi Zadania są:

- 1) odsetki od zadłużenia;
- 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
- 3) kary i grzywny;
- 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacyjny Osób Niepełnosprawnych;
- 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – *Ordynacja podatkowa*;
- 7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;
- 8) koszty leczenia i rehabilitacji osób;
- 9) amortyzacja;
- 10) leasing;
- 11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
- 12) opieka świadczona przez członków rodziny określonych w rozdziale III ust. 13 niniejszych warunków – „*Zakres przedmiotowy realizowanego Zadania*”, opiekunów osoby z niepełnosprawnością lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z osobą z niepełnosprawnością;
- 13) nagrody, premie, ekwiwalent za urlop i wynagrodzenie chorobowe oraz zasiłki chorobowe.

15. W przypadku wątpliwości, decyzje o kwalifikowalności kosztów będzie podejmował Wojewoda Mazowiecki.

16. Zleceniobiorca zobowiąże się do posiadania i prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków przyznanych na realizację Zadania oraz do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 października 2018 r. *o Funduszu Solidarnościowym* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1848, poz. 1615) oraz zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz.U. 2023 r. poz. 120 ze zm.).

17. Zleceniobiorca zobowiązany będzie dokonywać doraźnych kontroli świadczenia usług opieki wytchnieniowej w miejscu ich realizacji oraz dokumentować ten fakt w formie pisemnej.

18. Zleceniobiorca zobowiązany zostanie w zawartej Umowie do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym zrealizowano Zadanie objęte umową.

19. Zleceniobiorca zobowiązany zostanie w zawartej Umowie do stosowania obowiązku informacyjnego oraz do przetwarzania danych osobowych zgodnie z polityką RODO oraz Programem.

20. Zleceniobiorca zobowiązany zostanie do realizacji standardów ochrony małoletnich zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*.

21. Zleceniobiorca będzie pośredniczył w przeprowadzeniu badania ankietowego (oceniającego oddziaływanie opieki wytchnieniowej i poziomu satysfakcji odbiorców usługi oraz opiekunów wytchnieniowych) w oparciu o ankiety dostarczone przez Zleceniodawcę.

22. Zleceniobiorca zostanie zobowiązany w Umowie do sporządzenia sprawozdania częściowego oraz końcowego z wykonania Zadania.

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta podmiotu uprawnionego, ubiegającego się o dotację na realizację Zadania, sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. poz. 2057) i przekazana przez platformę elektroniczną www.engo.org.pl oraz w wersji papierowej musi zawierać:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji Zadania, zawierający opis planowanych działań.

2. Informację o terminie i miejscu realizacji Zadania.

3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji Zadania.

4. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację Zadania, w tym imienny wykaz osób zaangażowanych w realizację Zadania (pracowników, wolontariuszy i innych) wraz z:

1) opisem kwalifikacji zawodowych;

2) informacją czy jest to jedyne, czy dodatkowe miejsce pracy;

3) określeniem formy zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy przy realizacji Zadania;

4) wysokością wynagrodzenia (w przeliczeniu na godzinę lub etat) przysługującego w ramach realizacji Zadania;

5) zakresem obowiązków.

5. Informację o wysokości środków finansowych własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania – **jeżeli oferent zadeklaruje wkład własny**.

6. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy Zadanie.

7. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania Zadania.

8. W przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty o dotację na realizację Zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy.

W przypadku, gdy dwie lub więcej organizacje lub podmioty chcą wspólnie realizować Zadanie, ich wspólna oferta musi ponadto wskazywać:

1. Jakie działania w ramach realizacji Zadania będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

2. Sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ww. Ustawy, wobec organu administracji publicznej.

Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację Zadania, załącza się do umowy o wsparcie realizacji Zadania.

Organizacje lub podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy o powierzenie realizacji Zadania.

W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

VI. Procedura rozpatrywania ofert:

1. Prezydent Miasta powołuje komisję, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Prezydenta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Przy ocenianiu ofert komisja kieruje się zasadami równości, uczciwej konkurencji, rzetelności i zgodności zadaniami publicznymi realizowanymi przez Miasto Siedlce.

5. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i oceny merytorycznej złożonych ofert.

6. Na etapie oceny formalnej komisja sprawdza, czy oferta spełnia wszystkie wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych w ofercie, komisja wzywa organizację do ich usunięcia niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

7. Warunkiem rozpatrzenia oferty pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.

8. Komisja zajmuje stanowisko w kwestii złożonych ofert po dokonaniu oceny merytorycznej, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Opinie podejmowane są na zasadzie głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta opinię co do złożonych ofert, w szczególności w zakresie spełnienia wymagań formalnych i prawnych, uprawniających do przyznania dotacji oraz propozycję kwot dotacji na Zadanie.

10. Zadanie może być podzielone i zlecone do wykonania kilku podmiotom uprawnionym. W takim przypadku planowana kwota dotacji zostanie podzielona między poszczególne podmioty.

11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

12. W przypadku, gdy komisja zaproponowała przyznanie mniejszej kwoty dotacji od wnioskowanej w ofercie, może ona także zaproponować zakres zmian koniecznych do dokonania w ofercie.

13. Łączna suma proponowanych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.

14. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Siedlce oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, a także opublikowane na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Siedlce i MOPR w Siedlcach.

15. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VII. Kryteria oceny ofert

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się następującymi kryteriami:

1. Dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji Zadania przez oferenta.

2. Dokonuje oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

3. Dokonuje oceny proponowanej jakości wykonania Zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował Zadanie.

4. W przypadku oferty o wsparcie realizacji zadania uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł na realizację Zadania oraz planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków.

5. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednich latach, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Uwzględnia przewidzianą wysokość dotacji na realizację Zadania.

VIII. Podmioty ubiegające się o dotację otrzymują:

1. Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację Zadania w 2026 roku.
2. Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. *Opieka wychowawcza dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026*.
3. Uchwałę Nr XXII/230/2025 Rady Miasta Siedlce z 27 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 10952).
4. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

PREZYDENT MIASTA
Tomasz Haputowicz

