



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. 25 7943717, 25 7943709

KI -23-105

Strona:1
Stron: 1

Wydanie: 17

ZAŚWIADCZENIE O SAMODZIELNOŚCI LOKALI

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa - Referat Urbanistyki i Budownictwa

II. PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokali,
2. rzuty odpowiednich kondygnacji budynku z oznaczeniem graficznym lokali wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi, z funkcją poszczególnych pomieszczeń, a w razie położenia pomieszczeń przynależnych poza budynkiem mieszkalnym szkic określający usytuowanie obiektu na działce ,
3. decyzja o warunkach zabudowy, decyzja pozwolenia na budowę / skutecznie dokonane zgłoszenie, decyzja pozwolenia na użytkowanie / skutecznie dokonane zawiadomienie o zakończeniu budowy z wyjątkiem budynków istniejących przed dniem 1 stycznia 1995 r lub wybudowanych na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed tą datą .
4. pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu podmiotu zainteresowanego, jeżeli zachodzi potrzeba ustanowienia pełnomocnika,
5. dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej.

IV. OPŁATY:

Skarbowa:

- za wydanie zaświadczenia – 17,00 zł,
 - za pełnomocnictwo – 17,00 zł.
- . Płatne przelewem

Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której została wniesiona. W rubryce „tytułem” proszę wpisać: „**przelew z tytułu opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia o samodzielności lokali**”, na rachunek bankowy Urzędu Miasta Siedlce w **ING Bank Śląski S.A. o/Siedlce 22 1050 0099 6192 5550 1000 0010**

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej w sprawach budownictwa mieszkaniowego. Zwalnia się od opłaty skarbowej podmioty określone w art. 7 wyżej cytowanej ustawy o opłacie skarbowej w tym, jednostki budżetowe i jednostki samorządu terytorialnego.

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta stanowisko nr 2 pracuje: poniedziałek w godz.9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45.

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zaświadczenie o samodzielności lokali.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

Niezwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Zażalenie na odmowę wydania zaświadczenia wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Siedlce, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie. Zażalenie można składać w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko nr 2.

UWAGI:

Zgodnie z art.6, ust.1, pkt.2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. **Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od wydania zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.**