

ZARZĄDZENIE NR 193/2025
PREZYDENTA MIASTA SIEDLCE

z dnia 6 czerwca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania zleconego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w placówkach opiekuńczo-wychowawczych z zapewnieniem wspólnej obsługi ekonomiczno-administracyjnej i organizacyjnej placówek w okresie od dnia 01.07.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572 i poz. 1907) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940), w związku z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 49) oraz § 9 ust. 1 i § 11 ust. 1 Programu Współpracy Miasta Siedlce z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2025 r., stanowiącego załącznik do uchwały nr XI/95/2024 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. (ze zm.)¹⁾, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania zleconego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. *Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w placówkach opiekuńczo – wychowawczych z zapewnieniem wspólnej obsługi ekonomiczno – administracyjnej i organizacyjnej placówek* w okresie od dnia 01.07.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku.

2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji zadania oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w okresie od dnia 01.07.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku zadania zleconego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn.: *Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w placówkach opiekuńczo – wychowawczych z zapewnieniem wspólnej obsługi ekonomiczno – administracyjnej i organizacyjnej placówek* wraz z warunkami konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację ww. zadania, stanowiące załącznik do zarządzenia.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siedlce oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji określa Program Współpracy Miasta Siedlce z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2025 r., stanowiący załącznik do uchwały nr XI/95/2024 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. (ze zm.).

§ 3. 1. Prezydent Miasta Siedlce może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym, informując o powyższym uczestników konkursu.

2. Prezydent Miasta Siedlce może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

3. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Siedlce.

4. Prezydent Miasta Siedlce może dokonać wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

5. Prezydent Miasta Siedlce może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania opisanego w przyjętych ofertach.

¹⁾ Uchwały nr XI/95/2024 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. zmieniona uchwałą nr XVI/150/2025 Rady Miasta Siedlce z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Siedlce


Tomasz Hajnuczyk

Załącznik do zarządzenia Nr 193/2025

Prezydenta Miasta Siedlce

z dnia 6 czerwca 2025 r.

Prezydent Miasta Siedlce z/s przy Skwerze Niepodległości 2 działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940), uchwały nr XI/95/2024 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. oraz uchwały nr XVI/150/2025 Rady Miasta Siedlce z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. w związku art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 49) zaprasza

organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, **do składania ofert na realizację w okresie od dnia 01.07.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku zadania zleconego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn.:**

*Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w placówkach opiekuńczo – wychowawczych z zapewnieniem wspólnej obsługi ekonomiczno – administracyjnej i organizacyjnej placówek – planowana kwota dotacji do **2.450.000,00 zł.***

Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację ww. zadania zleconego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Informacje określające warunki przyznawania dotacji i realizacji zadania oraz termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert można otrzymać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z zainteresowanymi podmiotami są p. Izabela Siemieniak tel. (25) 794 30 16 oraz p. Bernard Trzos, tel. (25) 794 30 01.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oraz warunki przyznawania dotacji zamieszczone zostały również na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Siedlce www.siedlce.pl oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach www.mopr.siedlce.pl

Oferta o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057) i przekazana poprzez platformę elektroniczną www.engo.org.pl oraz złożona w formie papierowej, podpisanej przez uprawnione osoby lub elektronicznej (podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym) na skrynkę podawczą e-puap Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach pod adresami: /MOPR_Siedlce/skrytka lub /MOPR_Siedlce/SkrytkaESP, bądź na adres do e-Doręczeń Ośrodka: AE:PL-12285-88580-ACBGE-15.

Oferty przygotowane w formie papierowej należy składać w zamkniętych kopertach (koperta powinna być opatrzona nazwą Zadania oraz pieczęcią podmiotu uprawnionego) w Biurze Obsługi Interesantów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, z siedzibą przy ul. Prusa 16/18, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.06.2025 r., do godz. 9.00 (w przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną decyduje data jej wpływu do MOPR). Oferty w formie elektronicznej na skrynkę e-puap MOPR lub na adres e-Doręczeń również należy

składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.06.2025 r., do godz. 9.00 (decyduje data wpływu dokumentów na skrzynkę podawczą).

Otwarcie ofert oraz ich rozpatrzenie pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi w dniu 30.06.2025 r., w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

Prezydent Miasta Siedlce zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Prezydent Miasta Siedlce


Tomasz Hapunowicz

Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania zleconego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w okresie od dnia 01.07.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku

PREZYDENT MIASTA SIEDLCE

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940) oraz uchwały nr XI/95/2024 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. zmienionej uchwałą nr XVI/150/2025 Rady Miasta Siedlce z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. w związku z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 49), ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania zleconego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w okresie od dnia 01.07.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku.

I. Rodzaj zadania:

ZAPEWNIENIE OPIEKI I WYCHOWANIA DZIECIOM W PLACÓWKACH OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH Z ZAPEWNIENIEM WSPÓLNEJ OBSŁUGI EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNEJ I ORGANIZACYJNEJ PLACÓWEK (zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia wykonywania zadania publicznego).

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Zadania w 2025 roku i w latach poprzednich:

- 1) **Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia 01.07.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
- 2) Planowana kwota dotacji na Zadanie – **do 2.450.000,00 zł.**
- 3) W 2023 roku środki publiczne wydatkowane na ten cel wynosiły 2.996.636,31 zł przy całkowitym koszcie realizacji zadania wynoszącym 5.740.850,28 zł.

W 2024 roku środki publiczne wydatkowane na ten cel wynosiły 3.822.862,98 zł przy całkowitym koszcie realizacji zadania wynoszącym 6.780.436,48 zł.

Planowana kwota dotacji na realizację ww. zadania w okresie od dnia 01.01.2025 roku do dnia 30.06.2025 roku wynosi 2.450.000,00 zł, przy całkowitym szacunkowym koszcie realizacji zadania wynoszącym 6.641.113,00 zł.

2. Przedmiot realizacji Zadania:

Zakresem przedmiotowym realizowanego zadania jest prowadzenie na terenie Miasta Siedlce placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego, socjalizacyjnego oraz interwencyjnego, a także ich obsługa w oparciu o przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i aktów wykonawczych do niej wydanych. Od Oferentów wymaga się przede wszystkim: zapewnienia opieki, wychowania i zaspokajania potrzeb podopiecznych placówek opiekuńczo – wychowawczych na poziomie nie niższym niż standardy określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i rozporządzeniu w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz dokumentowania pracy z dziećmi zgodnie z wytycznymi zawartymi w ww. aktach normatywnych i zawartej umowie. Przewidywana, łączna liczba miejsc do zabezpieczenia w placówkach opiekuńczo – wychowawczych w ramach ww. zadania – **nie więcej niż 81.**

Wymagania obowiązkowe:

- 1) funkcjonowanie placówek przez całą dobę;
- 2) zapewnienie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców całodobowej opieki i wychowania, a także zaspokajanie niezbędnych potrzeb tych dzieci, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
- 3) wychowywanie dzieci w różnym wieku, w tym dorastających i usamodzielniających się;
- 4) umożliwianie wspólnego wychowania i opieki licznemu rodzeństwu;

- 5) realizowanie przygotowanych we współpracy z asystentem rodziny planów pomocy dziecku;
 - 6) umożliwienie dzieciom kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi;
 - 7) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny;
 - 8) zapewnienie dzieciom dostępu do kształcenia dostosowanego do ich wieku i możliwości rozwojowych;
 - 9) objęcie dzieci działaniami terapeutycznymi;
 - 10) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych;
 - 11) zagwarantowanie dzieciom warunków, o których mowa w § 18 rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 395 i poz. 513);
 - 12) zapewnienie właściwego przygotowania merytorycznego pracowników (dyrektor, wychowawcy, pedagodzy, psychologzy, terapeuci i inni pracownicy placówek muszą posiadać wykształcenie zgodne z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz spełniać inne warunki określone w tej ustawie);
 - 13) zapewnienie dzieciom pobytu w odpowiednich warunkach lokalowych (obiekt musi być m.in. dopuszczony do użytku przez odpowiednie służby);
 - 14) działanie placówki musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 15) prowadzenie dokumentacji merytorycznej dla poszczególnych typów placówek, określonej w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniu w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
 - 16) prowadzenie dokumentacji księgowej, zgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy;
 - 17) współpraca z koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej, asystentami rodziny i ośrodkami adopcyjnymi.
- Wymagania oczekiwane: udzielanie wsparcia wychowankom, którzy opuszczają placówki.

II. Zasady ogólne:

1. Miasto Siedlce planuje zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji Zadania w formie **wsparcia wykonywania zadania publicznego** wraz z udzieleniem dotacji na jego **dofinansowanie**.

2. Zlecenie i realizacja Zadania odbywają się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miasta Siedlce w sprawie programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. (ze.zm.).

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zleconego Zadania.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 3) zadania inwestycyjne, z wyłączeniem zadań określonych w programie;
- 4) zakupy gruntów;
- 5) działalność gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 7) działalność polityczną;
- 8) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania;

- 9) podatek VAT, jeśli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych;
- 10) rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia;
- 11) zapewnienie wkładu własnego organizacji w realizacji innego zadania publicznego.

6. Prezydent Miasta Siedlce zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia 01.07.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku.
2. Zleceniobiorca dołoży wszelkich starań, aby Zadanie było realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz zawartą umową.
3. **Organizacja ubiegająca się o wsparcie realizacji Zadania publicznego z budżetu Miasta zobowiązana jest do zadeklarowania finansowego udziału własnego w wysokości co najmniej 5% planowanych kosztów Zadania określonego w ofercie konkursowej.**
4. Do wymaganego wkładu, o którym mowa w ust. 3, dopuszcza się możliwość zaliczenia wartości darowanych materiałów i usług na rzecz realizacji dofinansowanego zadania, wartości składników majątkowych wniesionych do realizacji zadania oraz wartości wycenionego wkładu pracy własnej członków organizacji i wolontariuszy zaangażowanych do realizacji zadania (wg maksymalnej stawki wynoszącej 50% przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw za rok ubiegły, łącznie z naliczonymi pochodnymi od tych wynagrodzeń).
5. Szczegółowe warunki realizacji Zadania określi pisemna umowa.
6. Zleceniobiorca zobowiązany zostanie w umowie do udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej, celem dokonania kontroli i oceny realizacji Zadania, w szczególności: stopnia realizacji Zadania; efektywności, rzetelności i jakości realizacji Zadania; prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację Zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym Zadaniem.
7. Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta podmiotu uprawnionego, ubiegającego się o dotację na realizację Zadania, sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057) i przekazana poprzez platformę internetową www.engo.org.pl oraz w wersji papierowej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym musi zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji Zadania, zawierający opis planowanych działań;
- 2) informację o terminie i miejscu realizacji Zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji Zadania;
- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację Zadania, w tym imienny wykaz osób zaangażowanych w realizację Zadania (pracowników, wolontariuszy i innych) wraz z:
 - a) opisem kwalifikacji zawodowych;
 - b) określeniem formy zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy przy realizacji Zadania;
 - c) określeniem zajmowanego stanowiska;
- 5) informację o wysokości środków finansowych własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł na realizację Zadania;
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy Zadanie;

7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania Zadania.

W przypadku, gdy oferent realizuje w tym samym obiekcie więcej niż jedno zadanie zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji na temat podziału kosztów eksploatacyjnych (i ewentualnych podstawowych kosztów administracyjnych) całego obiektu oraz procentowego określenia podziału tych kosztów na poszczególne zadania (z uzasadnieniem). Jeżeli w obiekcie realizowane będzie tylko niniejsze Zadanie – do oferty należy dołączyć pisemne oświadczenie w tej sprawie.

W przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty o dotację na realizację Zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy.

W przypadku, gdy dwie/dwa lub więcej organizacje lub podmioty chcą wspólnie realizować Zadanie, ich wspólna oferta musi ponadto wskazywać:

- 1) jakie działania w ramach realizacji Zadania będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* wobec organu administracji publicznej.

Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację Zadania, załącza się do umowy o wsparcie realizacji Zadania.

Organizacje lub podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy o wsparcie realizacji Zadania.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest ponadto:

- 1) załączenie kopii dokumentów potwierdzających prawo do użytkowania lokalu, budynku/budynków lub pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie (umowa najmu, akt własności itp.);
- 2) w przypadku załączania do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

V. Procedura rozpatrywania ofert:

1. Prezydent Miasta powołuje komisję, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Prezydenta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Przy ocenianiu ofert komisja kieruje się zasadami równości, uczciwej konkurencji, rzetelności i zgodności z zadaniami publicznymi realizowanymi przez Miasto Siedlce.

5. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i oceny merytorycznej złożonych ofert.

6. Oceny formalnej (komplet dokumentów, prawidłowość sporządzenia wniosku, terminowość złożenia oferty, wymagane załączniki, podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji, zadeklarowany wkład własny, zgodność charakteru zadania z zapisami statutu organizacji itp.) dokonuje komisja.

7. Komisja zajmuje stanowisko w kwestii złożonych ofert po dokonaniu oceny merytorycznej. Opinie podejmowane są na zasadzie głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej czterech członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta opinię co do złożonych ofert oraz propozycję kwoty dotacji.

9. Zadanie może być podzielone i zlecone do wykonania kilku podmiotom uprawnionym. W takim przypadku planowana kwota dotacji zostanie podzielona między poszczególne podmioty.

10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

11. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednostka realizująca postępowanie konkursowe dokonuje z oferentem uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji Zadania.

12. Łączna suma proponowanych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania na Zadanie.

13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

14. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Siedlce oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, a także opublikowane na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i MOPR w Siedlcach.

15. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VI. Kryteria oceny ofert:

Organ zlecający Zadanie, podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji, kieruje się następującymi kryteriami:

1. Dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji Zadania przez oferenta.
2. Uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma on realizować Zadanie.
3. Dokonuje oceny przedstawionego we wniosku zestawienia kosztów realizacji Zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego Zadania.
4. Uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł na realizację Zadania oraz planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków.
5. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednich latach, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Uwzględnia przewidzianą wysokość dotacji na realizację Zadania.

VII. Podmioty ubiegające się o dotację otrzymują:

1. Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania zleconego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. *Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w placówkach opiekuńczo – wychowawczych z zapewnieniem wspólnej obsługi ekonomiczno – administracyjnej i organizacyjnej placówek* w okresie od dnia 01.07.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku.

2. Uchwałę nr XI/95/2024 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. oraz uchwałę nr XVI/150/2025 Rady Miasta Siedlce z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.

Prezydent Miasta Siedlce


Tomasz Hapunowicz

