



## **ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE REGULARNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM**

### **I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Spraw Obywatelskich

### **II. PODSTAWA PRAWNA:**

art. 18 i art. 21 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym

### **III. WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym  
Załączniki:

- Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległość między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy
- Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami (mapka)
- Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi
- Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach
- Cennik
- Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy

### **IV. OPŁATY:**

Opłaty za zezwolenie i wypisy z zezwolenia – podane we wniosku

**Przelewu należy dokonać na konto Urzędu Miasta Siedlce ING Bank Śląski S.A.**

**28 1050 1894 1000 0022 1545 6456**

Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której opłata została wniesiona w rubryce "tytułem" proszę wpisać **"opłata za wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób"**.

### **V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 5 pracuje: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.45.

### **VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

### **VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:**

1 miesiąc

### **VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Siedlce, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie można składać w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko nr 5. Odwołanie nie podlega opłacie