

**UCHWAŁA NR XI/97/2024
RADY MIASTA SIEDLCE**

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie utworzenia Siedleckiej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) uchwała się, co następuje:

- § 1. Tworzy się Siedlecką Radę Seniorów.
- § 2. Nadaje się Siedleckiej Radzie Seniorów statut w brzmieniu, określonym w załączniku do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Robert Chojecki

Statut Siedleckiej Rady Seniorów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Siedlecką Radę Seniorów;
- 2) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Siedlce;
- 3) seniorach lub osobach starszych - należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60. rok życia, zamieszkujące na terenie miasta Siedlce;
- 4) Zgromadzeniu Seniorów - należy przez to rozumieć zebranie, którego uczestnikami są kandydaci zgłoszeni do Rady;
- 5) Komisji Wyborczej - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Prezydenta w celu przeprowadzenia wyborów do Rady.

§ 2. 1. Rada liczy 15 członków.

2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele:

- 1) osób starszych;
- 2) podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, których obszarem działania jest teren miasta Siedlce.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata i jest liczona od dnia pierwszego posiedzenia Rady.
4. Obszarem działania Rady jest teren miasta Siedlce.
5. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie i za udział w posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.
6. Rada posługuje się pieczęcią z napisem "Siedlecka Rada Seniorów".

Rozdział 2. Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 3. 1. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady przysługuje:

- 1) grupie 20 seniorów zamieszkałych na terenie miasta Siedlce;
- 2) podmiotom, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.
 2. Każdy podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może zgłosić jednego kandydata do Rady.
 3. Kandydat na członka Rady musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:
 - 1) być osobą pełnoletnią;
 - 2) wyrazić zgodę na kandydowanie.
 4. Pierwsze wybory do Rady przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od wejścia w życie uchwały o jej utworzeniu. Kolejne wybory do Rady odbywają się nie później niż na 45 dni przed upływem kadencji Rady.
 5. Prezydent w drodze zarządzenia wyznacza datę wyborów, ogłasza nabór kandydatów do Rady i określa wzór formularzy zgłoszeniowych. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siedlce.

6. Formularz zgłoszeniowy zawiera:

- 1) dane osobowe kandydata;
- 2) charakterystykę kandydata, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 4) klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
oraz odpowiednio:
- 5) dane osobowe seniorów zgłaszających kandydata, ze wskazaniem osoby reprezentującej grupę;
- 6) dane podmiotu zgłaszającego i jego statut.

7. Prezydent w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie trzech osób. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

8. Zgłoszenie kandydata do Rady następuje poprzez złożenie do Urzędu Miasta Siedlce w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wypełnionego formularza zgłoszeniowego.

9. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 15 kandydatów Prezydent na wniosek Komisji Wyborczej wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin na zgłaszanie kandydatów.

10. W przypadku, gdy mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 9, liczba zgłoszonych kandydatów do Rady nie przekroczy 15, wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają członkami Rady bez przeprowadzania wyborów, a uzupełnienia do statutowego składu Rady dokonuje Prezydent spośród osób działających w podmiotach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.

§ 4. 1. Komisja Wyborcza niezwłocznie po zakończeniu naboru kandydatów dokonuje oceny zgłoszeń kandydatów, polegającej na sprawdzeniu ich kompletności i poprawności.

2. W przypadku stwierdzenia braków w zgłoszeniu, Komisja Wyborcza wzywa do usunięcia braków wyznaczając 3-dniowy termin.

3. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie, zgłoszeniu nie nadaje się dalszego biegu.

4. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów na członków Rady w kolejności alfabetycznej.

§ 5. 1. Rada wybierana jest przez Zgromadzenie Seniorów w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

2. Zgromadzenie Seniorów prowadzi Prezydent lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 6. 1. Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania oraz sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem głosowania.

2. Członkowie Komisji Wyborczej wydają karty do głosowania, a głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru karty poprzez złożenie podpisu na liście.

3. Głosujący stawia na karcie do głosowania znak "x" w kratce obok nazwisk nie więcej niż 15 kandydatów na członków Rady.

4. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów niż 15;
 - 2) na karcie do głosowania nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
5. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 7. 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

4. Kandydatów, którzy nie otrzymali wystarczającej liczby głosów umieszcza się na liście rezerwowej w kolejności zgodnej z liczbą otrzymanych głosów. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, o kolejności na liście rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

5. Komisja Wyborcza sporządza protokół z głosowania, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

6. Komisja Wyborcza przekazuje Prezydentowi protokół z głosowania wraz z kartami do głosowania i listą głosujących w terminie 5 dni od dnia wyborów.

7. Prezydent ogłasza wyniki wyborów do Rady poprzez podanie do wiadomości publicznej na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siedlce.

Rozdział 3. **Zasady i tryb działania Rady.**

§ 8. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

3. Członkowie Rady udział w posiedzeniach potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. W posiedzeniach Rady mogą brać udział bez prawa głosu:

- 1) Prezydent lub jego przedstawiciele;
- 2) Radni Miasta Siedlce;
- 3) mieszkańcy miasta Siedlce.

§ 9. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Siedlce na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym. Posiedzenie do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Przewodniczący Rady Miasta Siedlce.

3. Przewodniczący Rady:

- 1) ustala termin posiedzeń i porządek obrad;
- 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia;
- 3) wyznacza spośród Rady osobę odpowiedzialną za przygotowanie protokołu z posiedzenia;
- 4) reprezentuje Radę na zewnątrz .

4. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

5. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Posiedzenia nieprzewidziane w planie pracy zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 5 członków Rady, na wniosek Prezydenta lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta Siedlce.

7. O terminie i miejscu posiedzenia, powiadamia się członków Rady najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

8. Zwiadowienie o terminie, miejscu i porządku obrad podaje się do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siedlce.

9. W terminie 14 dni od daty zakończenia posiedzenia z jej przebiegu sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

§ 10. 1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu w głosowaniu jawnym.

2. Członkowi Rady przysługuje prawo wniesienia projektu uchwały.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia członkostwa, odwołania członka i uzupełnienia składu Rady

§ 11. 1. Członkostwo w Radzie przed zakończeniem kadencji Rady wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia rezygnacji.

2. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

3. Odwołanie lub wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rada w formie uchwały.

§ 12. 1. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady w trakcie trwania kadencji, członkiem Rady zostaje kandydat z listy rezerwowej, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i wyraził zgodę na członkostwo w Radzie.

2. W przypadku gdy kandydat nie wyrazi zgody, członkiem Rady zostaje kolejny kandydat z listy rezerwowej, który wyraził zgodę.

3. Uzupełnienie składu Rady w sposób wskazany w ust. 1 stosuje się do wyczerpania listy rezerwowej.

4. Jeżeli skład Rady nie może być uzupełniony w sposób, o którym mowa w ust. 1, a liczba członków Rady będzie mniejsza niż 9, przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w rozdziale 2, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostaje mniej niż 6 miesięcy.

Uzasadnienie

W myśl art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów. Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Gminna rada seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

Dokonana analiza danych demograficznych pokazuje, że z roku na rok zwiększa się odsetek seniorów w stosunku do pozostałej liczby mieszkańców. W 2014 roku osoby powyżej 60 roku życia stanowiły 14,16% mieszkańców miasta Siedlce, a w 2023 roku już 21,07%. W obliczu narastającego starzenia się społeczeństwa warto podjąć kolejne działania na rzecz siedleckich seniorów.

Rada Seniorów funkcjonuje na zasadach określonych w statucie, nadanym przez organ stanowiący gminy, w którym określa się tryb i kryteria wyboru członków, zasady i tryb działania, długość jej kadencji, a także zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

Celem utworzenia Siedleckiej Rady Seniorów jest pobudzenie aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej naszego miasta. Doświadczenie pokazuje, że siedleccy seniorzy chcą aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym, co znajduje odzwierciedlenie w ilości osób korzystających z karty Senior 65+, czy też osób będących słuchaczami Uniwersytetów III Wieku funkcjonujących w Siedlcach.

Obsługę administracyjno-biurową gminnej rady seniorów zgodnie z ustawą zapewni Urząd Miasta Siedlce. Koszty obsługi rady seniorów pokrywane będą z budżetu miasta.