ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE REGULARNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Obywatelskich

II. PODSTAWA PRAWNA:

art. 18 i art. 21 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym
Załączniki:

- Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległość między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy
- Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami (mapka)
- Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi
- Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach
- Cennik
- Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy

IV. OPŁATY:

Opłaty za zezwolenie i wypisy z zezwolenia – podane we wniosku

Przelewu należy dokonać na konto Urzędu Miasta Siedlce ING Bank Śląski S.A.
28 1050 1894 1000 0022 1545 6456
Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której opłata została wniesiona w rubryce "tytułem' proszę wpisać **"opłata za wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób".**

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 4 pracuje: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.45.

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

1 miesiąc

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Siedlce, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie można składać w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko nr 4. Odwołanie nie podlega opłacie