



**KARTA INFORMACYJNA**  
URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2  
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. 25 794 3734, 25 794 3709

KI-126-115

Strona: 1  
Stron: 2

Wydanie: 6

**ZGŁOSZENIE WYJAZDU/ POWROTU Z WYJAZDU  
POZAGRANICZNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

**I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:** Wydział Spraw Obywatelskich

**II. PODSTAWA PRAWNA:**

- ✓ ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
- ✓ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego,
- ✓ część IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

**III. KTO JEST ZOBOWIĄZANY DO DOKONANIA ZGŁOSZEŃ**

**1. Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej z zamiarem stałego pobytu.**

Osoba, która wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu za granicą. Zgłoszenie takiego wyjazdu wywołuje automatyczny skutek w postaci wymeldowania z miejsca pobytu stałego i czasowego. Zgłoszenia wyjazdu dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia dotychczasowego miejsca pobytu.

**2. Zgłoszenie wyjazdu po zagranicę RP bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy.**

Osoba, która wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Zgłoszenia wyjazdu dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia dotychczasowego miejsca pobytu.

**3. Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy.**

Osoba, która zgłosiła wcześniej wyjazd poza granice Rzeczypospolitej Polskiej bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Zgłoszenia powrotu dokonuje się najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia powrotu.

**4. Zgłoszenia wyjazdu w formie pisemnej można dokonać również przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem o którym mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego tj. udzielonym na piśmie lub zgłoszonym do protokołu, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.**

**5. Zgłoszenia wyjazdu poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt stały lub na pobyt czasowy trwający ponad 6 miesięcy oraz zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej można dokonać w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zgłoszenie należy przesłać do organu gminy właściwego ze względu na położenie nieruchomości w której się zamieszkuje w formie dokumentu umożliwiającego wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego organu gminy, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru. Zgłoszenie należy opatrzyć bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.\***

**IV. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wypełniony formularz „Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej” lub „Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy” (odrębny dla każdej osoby zgłaszającej, również dla dziecka).
2. Do wglądu dowód osobisty lub paszport.
3. W przypadku dokonywania zgłoszenia przez pełnomocnika dodatkowo:
  - ✓ pełnomocnictwo udzielone na piśmie,
  - ✓ do wglądu dowód osobisty lub paszport pełnomocnika.

**V. OPŁATY:**

- ✓ Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności meldunkowych.

1. Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł *((w przypadku gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika)*

**płatna przelewem na konto Urzędu Miasta Siedlce ING Bank Śląski S.A. o/Siedlce  
22 1050 0099 6192 5550 1000 0010.**

Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do



**KARTA INFORMACYJNA**  
URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2  
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. 25 794 3734, 25 794 3709

KI-126-115

Strona:2  
Stron: 2

Wydanie: 6

**ZGŁOSZENIEWYJAZDU/ POWROTU Z WYJAZDU  
POZAGRANICZCIE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

której opłata została wniesiona w rubryce "tytułem" proszę wpisać "**opłata za pełnomocnictwo imię i nazwisko**".  
Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej.

**VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko nr 6 pracuje: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.45.

**VII. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego lub czasowego.

**VIII. TERMIN ZAŁATWIENIA:**

Od ręki.

**IX. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie służy odwołanie w trybie administracyjnym.