



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. 25 794 3781, 25 794 3709

KI-143-116

Strona: 1
Stron: 1

Wydanie: 6

**WYDANIE/ ZMIANA/ WTÓRNIK ZAŚWIADCZENIA NA WYKONYWANIE
PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO**

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Obywatelskich

II. PODSTAWA PRAWNA:

- ✓ Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym
- ✓ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 lutego 2011 w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzorów tych dokumentów

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

- ✓ Wniosek o wydanie/zmianę zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego.

Załączniki:

- proponowany rozkład jazdy,
- dowód wniesienia opłaty,
- poświadczona przez operatora za zgodność z oryginałem kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (*tylko w przypadku zmiany treści zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego w przypadku zmiany treści oznaczenia przedsiębiorcy, jego siedziby i adresu/lub numeru w rejestrze przedsiębiorców*)

- ✓ Wniosek o wydanie wtórnika zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego.

Załączniki:

- dowód wniesienia opłaty.

IV. OPŁATY:

Opłatę wnosi się przy składaniu wniosku o wydanie/zmianę/ wtórnika zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego w wysokości:

- za wydanie zaświadczenia – 20 zł za każdy dokument wydany na środek transportu, którym ma być wykonywany publiczny transport zbiorowy,
- za zmianę zaświadczenia – 10 zł,
- za zmianę załącznika do zaświadczenia – 10 zł,
- za zmianę załącznika związaną ze zmianą zaświadczenia – 20 zł
- za wydanie wtórnika zaświadczenia – 20 zł za każdy dokument wydany na środek transportu, którym ma być wykonywany publiczny transport zbiorowy.

**Przelewu należy dokonać na konto Urzędu Miasta Siedlce ING Bank Śląski S.A.
28 1050 1894 1000 0022 1545 6456**

Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której opłata została wniesiona w rubryce "tytułem" proszę wpisać "**opłata za zaświadczenie na wykonywanie publicznego transportu drogowego**".

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 4, poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.45.

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie/zmiana/wtórnika zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 miesiąca.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

UWAGA: z wnioskiem o wydanie/zmianę/ wtórnika zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego może wystąpić tylko operator publicznego transportu zbiorowego.