

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>375</sup>...../2021  
PREZYDENTA MIASTA SIEDLCE

z dnia <sup>26 listopada</sup>..... 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Miasta Siedlce w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w 2022 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372, ze zm.), art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1133), oraz § 6 ust. 1 i 2 Warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Siedlce, stanowiących załącznik do Uchwały Nr XIII/277/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Siedlce (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2011 r., Nr 207, poz. 6221), zmienionych Uchwałą Nr XXV/315/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2016 r., poz. 9547) i Uchwałą Nr XXXVI/418/2017 Rady Miasta Siedlce z dnia 31 maja 2017 r. (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017 r., poz. 5311), zarządzam się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. zadań publicznych Miasta Siedlce w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego.

2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji zadań oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siedlce.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji na zadania publiczne, o których mowa w § 1 ust. 1, określone zostały w Uchwale Nr XIII/277/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Siedlce, zmienionej Uchwałą Nr XXV/315/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. i Uchwałą Nr XXXVI/418/2017 Rady Miasta Siedlce z dnia 31 maja 2017 r.

§ 3. 1. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Siedlce.

2. Prezydent Miasta Siedlce może negocjować warunki i koszty realizacji zadań oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadań w przyjętych ofertach.

3. Prezydent Miasta Siedlce może dokonać wyboru jednej lub wielu ofert w ramach limitu środków finansowych.

§ 4. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wzór oświadczenia w sprawie zobowiązań wobec Miasta Siedlce, ZUS i Urzędu Skarbowego stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Wzór harmonogramu zajęć w ramach sportowego szkolenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Siedlce.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Andrzej Sitnik

## OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadań publicznych Miasta Siedlce w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w 2022 roku

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1133), Uchwały Nr XIII/277/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Siedlce (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2011 r., Nr 207, poz. 6221), zmienionej Uchwałą Nr XXV/315/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2016 r., poz. 9547) i Uchwałą Nr XXXVI/418/2017 Rady Miasta Siedlce z dnia 31 maja 2017 r. (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017 r., poz. 5311)

Prezydent Miasta Siedlce  
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w 2022 roku

### **Cel konkursu:**

Celem konkursu ofert jest **wsparcie** zadań publicznych Miasta Siedlce wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.

**Rodzaje zadań:** szkolenie i współzawodnictwo sportowe w 2022 roku.

**Planowana kwota na udzielenie dotacji – 350.000 zł.**

### **Termin realizacji zadań:**

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia **1 stycznia 2022 roku** a kończy się nie później niż dnia **31 grudnia 2022 roku**.

### **Warunki składania ofert:**

1. Kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć **60%** całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania w przypadku sportu seniorów i **90%** w przypadku sportu dzieci i młodzieży, z wyłączeniem części dotacji przyznanej na sfinansowanie stypendiów sportowych. Wymagany wkład własny wyłącznie w formie finansowej.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w § 5 ust. 3 *Warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Siedlce*, stanowiących załącznik do Uchwały Nr XIII/277/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Siedlce (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2011 r., Nr 207, poz. 6221), zmienionej Uchwałą Nr XXV/315/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r.

(Dz.Urz.Woj.Maz. z 2016 r., poz. 9547) i Uchwałą Nr XXXVI/418/2017 Rady Miasta Siedlce z dnia 31 maja 2017 r. (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017 r., poz. 5311)

3. Wsparciem nie mogą być objęte zadania w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego, których realizacja otrzymała dofinansowanie z budżetu Miasta Siedlce na podstawie umów wieloletnich zawartych w 2020 r.
4. Oferta o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego musi być zgodna ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.
5. W przypadku, gdy klub sportowy prowadzi kilka drużyn, zobowiązany jest do złożenia ofert oddzielnie dla zespołów seniorów i zespołów młodzieżowych.
6. Oferty należy składać w kopertach zamkniętych. Koperta powinna być opatrzona napisem: „Oferta konkursowa na szkolenie i współzawodnictwo sportowe: dyscyplina ....., zespół .....”.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - b) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Miasta, ZUS i Urzędu Skarbowego oraz o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, podpisane przez osoby posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia,
  - c) harmonogram zajęć w ramach sportowego szkolenia, zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia.
  - d) kopię licencji lub innego dokumentu uprawniającego do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.

Każda organizacja składa jeden komplet dokumentów, o których mowa w lit. a-b, bez względu na liczbę składanych ofert.

Do oferty można dołączyć inne dokumenty: upoważnienia, rekomendacje, opinie itp.

Kopie złożonych dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem.

8. Wynagrodzenie finansowane z dotacji nie może przekroczyć kwoty 3.000,00 zł brutto miesięcznie, bez względu na rodzaj zatrudnienia.
9. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Siedlce, ul. Skwer Niepodległości 2, w godzinach pracy Urzędu w terminie do dnia 20 grudnia 2021 roku (poniedziałek). Liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone albo wpłyną pocztą po tym terminie.
10. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w Uchwale Nr XIII/277/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Siedlce, zmienionej Uchwałą Nr XXV/315/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. i Uchwałą Nr XXXVI/418/2017 Rady Miasta Siedlce z dnia 31 maja 2017 r.

11. Formularze ofert wraz z wymaganymi załącznikami można pobierać w Urzędzie Miasta Siedlce ul. Skwer Niepodległości 2 w Wydziale Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych, pok. 112 (I piętro). Są one również dostępne na stronie internetowej Miasta: [www.siedlce.pl](http://www.siedlce.pl).
12. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
14. Warunkiem zawarcia umowy jest - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu lub/i harmonogramu realizacji zadania.
15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o wykonanie zadania publicznego.
16. Prezydent Miasta może odmówić, podmiotowi wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
17. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie dotacji nie przysługuje odwołanie.
18. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
19. Komisja oceniająca może uzależnić zaopiniowanie oferty od złożenia przez oferenta w określonym przez komisję terminie, dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczącej złożonej oferty.
20. Lista podmiotów dofinansowanych przez Miasto Siedlce w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne w 2022 roku dostępna będzie na stronie internetowej: [www.siedlce.pl](http://www.siedlce.pl)

Informacje można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Miasta Siedlce: [www.siedlce.pl](http://www.siedlce.pl) oraz pod nr tel. 0. 25 794-37-95 p. Marzena Wołosz.

Siedlce, 26. listopada 2021 r.

PREZYDENT MIASTA  
Andrzej Sitnik

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 315../2021  
Prezydenta Miasta Siedlce  
z dnia 26.. listopada 2021 r.

.....  
(Pieczęć Klubu)

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE SZKOLENIA I WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO

.....  
.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..... do .....

- seniorzy/seniorki
- grupy młodzieżowe

**I. Dane oferenta**

1) nazwa: .....  
.....  
.....

2) forma prawna:  
 stowarzyszenie                       inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>2)</sup>  
.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: .....

5) nr NIP: ..... nr REGON: .....

6) adres:  
    miejsowość: ..... ul.: .....  
    gmina: ..... powiat: .....  
    województwo: .....  
    kod pocztowy: ..... poczta: .....

7) tel.: ..... faks: .....  
    e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: .....  
    nazwa banku: .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:  
    a) .....  
    b) .....  
    c) .....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej)  
.....

11) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:  
    a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....  
    b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

### 2. Opis grup adresatów zadania publicznego (liczba zawodników, grypy wiekowe, rodzaj rozgrywek, klasa rozgrywkowa)

### 3. Największe osiągnięcia sportowe w ciągu ostatnich 2 lat.

### 4. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

### 5. Odpłatne/nieodpłatne wykonanie projektu. Planowana wysokość wpłat od uczestników projektu (zł/mies.).

### 6. Miejsce realizacji zadania publicznego

**7. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (np. mecze i zawody ligowe, pucharowe, turnieje, obozy szkoleniowe itp.)**

--

**8. Harmonogram realizacji zadania**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... do .....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego (np. okres przygotowawczy, starty w zawodach rozgrywki ligowe)	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

**9. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego z podaniem zakładanych wyników sportowych**

--



### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
<b>I</b>	<b><u>Koszty bezpośrednie (razem 1.-11.)</u></b>						
<b>1.</b>	<b>Wynagrodzenia (razem 1-2)</b>						
1)	Wynagrodzenie trenerów/instruktorów (umowa o pracę wraz z pochodnymi)						
2)	Umowy zlecenia trenerów/instruktorów (wraz z pochodnymi)						
<b>2.</b>	<b>Zakup materiałów i wyposażenia (razem 1-5)</b>						
1)	Zakup sprzętu sportowego						
2)	Zakup wody						
3)	Zakup leków i odżywek						
4)	Zakup dyplomów, medali, pucharów						
5)	Inne materiały – określić jakie (do akceptacji)						
<b>3.</b>	<b>Usługi obce (razem 1-6)</b>						
1)	Transport						
2)	Wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu						
3)	Usługi związane z zapewnieniem bezpieczeństwa						
4)	Promocja przedsięwzięcia						
5)	Obsługa medialna						
6)	Usługi inne – określić jakie (do akceptacji)						
<b>4.</b>	<b>Koszty obsługi (razem 1-6)</b>						
1)	Obsługa sędziowska						
2)	Obsługa techniczna						

3)	Obsługa informatyczna								
4)	Obsługa medyczna								
5)	Koszty związane z udziałem wolontariuszy								
6)	Inne – określić jakie (do akceptacji)								
5.	Wyżywienie								
6.	Zakwaterowanie								
7.	Opłaty związkowe i licencje								
8.	Ubezpieczenie								
9.	Badania lekarskie								
10.	Obozy szkoleniowe								
11.	Inne koszty pośrednie - określić jakie (do akceptacji)								
II	<b><u>Koszty pośrednie (razem 1-7)</u></b>								
1)	Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie								
2)	Koszty związane z wynajmem lokalu								
3)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych								
4)	Koszty łączności i korespondencji								
5)	Koszty za nośniki energii								
6)	Koszty niezbędnych podróży służbowych								
7)	Inne koszty pośrednie – określić jakie (do akceptacji)								
III	<b><u>Ogółem suma kosztów bezpośrednich i pośrednich: (razem I-II)</u></b>								

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2	Środki finansowe własne	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł	.....%
3.3	pozostałe	..... zł	.....%
4	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-3)	..... zł	100,00%

**4. Finansowe środki z innych źródeł publicznych**

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

**5 Harmonogram przekazania środków w odniesieniu do harmonogramu realizacji zadania**

Miesiąc	Kwota	Miesiąc	Kwota

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

#### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego z podaniem kwalifikacji trenerskich/instruktorskich /licencje, jeżeli dany związek sportowy nie wymaga licencji – stosowna informacja w tym zakresie/

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>3)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
- 5) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 6) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data .....

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr .....<sup>375</sup>/2021  
Prezydenta Miasta Siedlce  
z dnia .....<sup>26</sup>... listopada 2021 r.

Siedlce, dnia ..... 2021 r.

.....  
pieczętka oferenta

PREZYDENT MIASTA  
SIEDLCE

## OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie z budżetu Miasta Siedlce realizacji zadania publicznego, stosownie do zapisu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305, ze zm.), niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oświadczają, iż oferent:

- nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Siedlce z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych,
- nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Siedlce z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego,
- nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Siedlce z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu,
- nie zalega\*/zalega\* z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym,
- nie zalega\*/zalega\* ze składkami na ubezpieczenie (ZUS),
- nie działa\*/działa\* w celu osiągnięcia zysku (stosownie do zapisu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
- korzystał\*/nie korzystał\* ze środków finansowych Miasta Siedlce w ciągu ostatnich trzech lat i wywiązał\*/nie wywiązał\* się z umów na wykonanie zadania publicznego.

Jednocześnie oferent zobowiązuje się do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych z Urzędu Miasta Siedlce na realizację zawartych umów.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

### Osoby składające oświadczenie:

.....  
pieczętka i podpis  
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....  
pieczętka i podpis  
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....  
pieczętka i podpis  
(ew. czytelny podpis i funkcja)

\*Niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości wobec Miasta Siedlce, Urzędu Skarbowego lub ZUS, do oświadczenia należy dołączyć informację o tych zaległościach, mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>4)</sup>.
2. W przypadku innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
3. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego.
4. Harmonogram zajęć w ramach sportowego szkolenia.
5. Kopia licencji lub innego dokumentu uprawniającego do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.

---

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały.

<sup>4)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 815/2021  
Prezydenta Miasta Siedlce  
z dnia 26 listopada 2021 r.

## Harmonogram zajęć w ramach sportowego szkolenia

w okresie od ..... do .....

Określenie grupy	L.p.	Nazwisko i imię uczestników (w układzie alfabetycznym)	Nazwisko i imię osoby prowadzącej zajęcia	Termin zajęć		Miejsce zajęć (dokładny adres)
				dzień(i) tygodnia	godzina od ..... do.....	

