

**ZARZĄDZENIE NR <sup>387</sup>...../2024**  
**PREZYDENTA MIASTA SIEDLCE**

z dnia 24 września 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadania zleconego  
pn. Opieka wytechnieniowa w ramach pobytu dziennego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834), w związku z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), § 11 ust. 1 Programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, stanowiącego załącznik do uchwały nr LXXVII/730/2023 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r., zmienionego uchwałą nr IV/36/2024 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 czerwca 2024 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadania zleconego realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego i środków własnych Miasta Siedlce pn. *Opieka wytechnieniowa w ramach pobytu dziennego*.

2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji zadania oraz trybu i kryteriów wyboru oferty zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie na realizację w 2024 roku ww. zadania zleconego wraz ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej odpowiednio Urzędu Miasta Siedlce oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

**§ 2.** Zasady przyznawania dotacji określa Program współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r., stanowiący załącznik do uchwały nr LXXVII/730/2023 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r., zmieniony uchwałą nr IV/36/2024 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 czerwca 2024 r.

**§ 3. 1.** Prezydent Miasta może w uzasadnionych przypadkach odstąpić od realizacji zadania określonego w zarządzeniu, informując uczestników konkursu.

2. Prezydent Miasta może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

3. Prezydent Miasta powoła komisję konkursową do oceny ofert.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Siedlce

**Tomasz Hapunowicz**



PREZYDENT MIASTA  
Tomasz Hapunowicz

Załącznik  
do zarządzenia nr 387/2024  
Prezydenta Miasta Siedlce  
z dnia 24. września 2024 r.

**Prezydent Miasta Siedlce  
z/s przy Skwerze Niepodległości 2**

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834), § 11 ust. 1 Programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok stanowiącego załącznik do uchwały nr LXXVII/730/2023 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r. (zmienionego uchwałą nr IV/36/2024 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 czerwca 2024 r.), w związku z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.)

**zaprasza**

organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, do składania ofert na realizację w 2024 roku następującego zadania zleconego:

**Opieka wytchnieniowa w ramach pobytu dziennego – planowana łączna kwota dotacji do 100.205,00 zł, z tego:**

- planowana kwota na realizację zadania ze środków Funduszu Solidarnościowego – do 92.205,00 zł;
- planowana kwota na obsługę zadania ze środków Funduszu Solidarnościowego – do 1.844,10 zł;
- planowana kwota dotacji na obsługę zadania ze środków własnych Miasta Siedlce – do 6.155,90 zł.

Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację w 2024 roku ww. zadania stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Informacje określające warunki przyznawania dotacji i realizowania ww. zadania oraz termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert można otrzymać w **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach, przy ul. Bolesława Prusa 16/18**. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z zainteresowanymi podmiotami są p. **Izabela Siemieniak** i p. **Joanna Iwaniuk**, tel. (25) 794-30-16.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oraz warunki przyznawania dotacji zamieszczone zostały na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Siedlce ([www.siedlce.pl](http://www.siedlce.pl)) oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach ([www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl)), a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie obu instytucji.

Oferta o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057) i przekazana poprzez platformę elektroniczną [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl), z równoczesnym złożeniem oferty w formie papierowej, podpisanej przez uprawnione osoby lub elektronicznej (na elektroniczną skrzynkę podawczą e-puap z użyciem podpisów kwalifikowanych uprawnionych osób).

Oferty przygotowane w formie papierowej należy składać w zamkniętych kopertach (koperta powinna być opatrzona nazwą zadania oraz pieczęcią podmiotu uprawnionego) w **Biurowie Obsługi Interesantów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach**, z siedzibą przy ul. Bolesława Prusa 16/18, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 października 2024 r., do godz. 9.30 (w przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do MOPR).

Oferty w formie elektronicznej należy składać poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą e-puap Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach: /MOPR\_Siedlce/skrytka, /MOPR\_Siedlce/SkrytkaESP w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 października 2024 r. do godz. 9.30 (liczy się data wpływu oferty na skrzynkę podawczą).

Otwarcie ofert oraz ich rozpatrzenie pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi w dniu 17 października 2024 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, przy ul. Bolesława Prusa 16/18.

Prezydent Miasta Siedlce zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

PREZYDENT MIASTA  
Tomasz Hapunowicz

**Warunki konkursu ofert na realizację zadania  
pn. Opieka wytchnieniowa w formie pobytu dziennego w 2024 roku**

Prezydent Miasta Siedlce działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834) w związku z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), § 11 ust. 1 Programu Współpracy Miasta Siedlce z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2024 rok, stanowiącego załącznik do uchwały nr LXXVII/730/2023 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r. (zmienionego uchwałą nr IV/36/2024 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 czerwca 2024 r.), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku poniżej opisanego zadania zleconego.

**Rodzaj zadania:**

***Opieka wytchnieniowa w formie pobytu dziennego  
zwanego dalej „Zadaniem”***

**I. Zasady ogólne:**

1. Miasto Siedlce planuje zlecenie realizacji Zadania w formie **powierzenia wykonywania zadania publicznego** wraz z udzieleniem dotacji na **finansowanie** jego realizacji.
2. Zlecenie i realizacja Zadania odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały nr LXXVII/730/2023 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r. (zmienionego uchwałą nr IV/36/2024 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 czerwca 2024 r.) oraz Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. *Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024*.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zleconego Zadania.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
  - 3) zadania inwestycyjne, z wyłączeniem zadań określonych w Programie;
  - 4) zakupy gruntów;
  - 5) działalność gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - 7) działalność polityczną;
  - 8) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, wykraczające poza zakres realizacji zleconego Zadania;
  - 9) podatek VAT, jeśli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych;
  - 10) rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia;
  - 11) zapewnienie wkładu własnego organizacji w realizacji innego zadania publicznego.
6. Prezydent Miasta Siedlce zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Zadania w 2024 roku i w latach poprzednich:**

1. **Planowana kwota dotacji na zadanie w 2024 roku – do 100.205,00 zł, z tego:**
  - **planowana kwota na realizację zadania ze środków Funduszu Solidarnościowego – do 92.205,00 zł;**
  - **planowana kwota na obsługę zadania ze środków Funduszu Solidarnościowego – do 1.844,10 zł;**
  - **planowana kwota dotacji ze środków własnych Miasta Siedlce – do 6.155,90 zł.**
2. W 2023 roku na realizację Zadania wydatkowano kwotę 239.091,61 zł (229.091,61 zł – środki z Funduszu Solidarnościowego; 10.000,00 zł – środki Miasta Siedlce).
3. Planowana kwota dotacji na aktualnie realizowane Zadanie przyznana na okres od 25.04.2024 r. do dnia 31.12.2024 r., wynosi 244.401,50 zł (233.401,50 zł – środki z Funduszu Solidarnościowego; 11.000,00 zł – środki Miasta Siedlce).

### III. Przedmiot realizacji Zadania:

Przedmiotem konkursu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (wydanym na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Dz.U. z 2024 r. poz. 44, 1089 i 1165) lub orzeczeniem równoważnym, w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa w zakresie opieki nad tymi osobami. Dzięki takiemu wsparciu osoby zaangażowane w codzienne sprawowanie opieki nad osobą niepełnosprawną będą dysponować czasem, który mogą przeznaczyć np. na odpoczynek, poprawę kondycji zdrowotnej bądź załatwienie niezbędnych spraw życiowych.

Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego powinny być udzielane członkowi rodziny lub opiekunowi osoby z niepełnosprawnością w takim czasie i zakresie, w jakim jest to z punktu osoby z niepełnosprawnością i jej opiekuna zasadne oraz celowe.

W ramach Zadania przewiduje się objęcie wsparciem jednocześnie do 17 członków rodzin/opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad 18 osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w łącznym wymiarze 1.990 godzin, w tym 118 godzin dla opiekuna sprawującego opiekę na dwiema osobami z niepełnosprawnością.

#### **Zakres przedmiotowy realizowanego Zadania:**

Wymagania obowiązkowe:

1. Zapewnienie czasowego odciążenia dla członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych od codziennych obowiązków związanych ze sprawowaniem opieki nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
2. W czasie realizacji Programu świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego nie może przekroczyć 117 godzin dla opiekunów sprawujących opiekę nad jedną osobą z niepełnosprawnością oraz 118 godzin dla opiekuna sprawującego opiekę nad dwiema osobami z niepełnosprawnością.
3. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem limitu, o którym mowa w ust. 2. Usługi w ramach pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.
4. Limit godzin, o którym mowa w ust. 2 dotyczy również:
  - 1) członka rodziny/opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością;
  - 2) więcej niż jednego członka rodziny/opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.
5. Usługi opieki wytchnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny)/opiekuna (opiekunów) sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością.
6. W przypadku realizacji usług opieki wytchnieniowej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością, kwota dofinansowania przysługuje na drugą i kolejną osobę z niepełnosprawnością w wysokości do 50% kwoty, o której mowa w rozdziale IV ust. 7 niniejszych warunków – „*Termin i warunki realizacji Zadania*”.
7. Usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego będą realizowane w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
8. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji Uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą Uczestnik Programu sprawuje opiekę.
9. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługi opieki wytchnieniowej.
10. Do świadczenia usług opieki wytchnieniowej jednocześnie będzie zaangażowanych maksymalnie 17 opiekunów niebędących członkami rodziny/opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:
  - 1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej<sup>1</sup>, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub

<sup>1</sup> Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby na rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2018 r. poz. 227, z 2021 r. poz. 2285, z 2022 r. poz. 853) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalne (symbol 3412).

- 2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub
- 3) zostaną wskazane przez Uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu pn. *Opieka wychnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024*.
11. Posiadane doświadczenie, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami<sup>2</sup>.
12. Usługi opieki wychnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
13. Aktywność zawodowa członka rodziny/opiekuna prawnego sprawującego opiekę nad osobą z niepełnosprawnością nie wyklucza z możliwości uzyskania usługi opieki wychnieniowej.
14. Na potrzeby realizacji Programu za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie na równi traktowane z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.
15. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością należy uznać wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.
16. W godzinach realizacji usług opieki wychnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu lub finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wychnieniowej finansowane ze środków publicznych<sup>3</sup>.

Usługi opieki wychnieniowej będą przyznawane opiekunom osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne w wyniku rekrutacji do Programu przeprowadzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach na podstawie kart zgłoszenia i procedury zasad przyznawania usług opieki wychnieniowej przez MOPR.

#### **IV. Termin i warunki realizacji Zadania:**

1. Zadanie będzie realizowane w 2024 roku.
2. Szczegółowe warunki realizacji Zadania określi pisemna Umowa.
3. Zadanie będzie realizowane począwszy od daty podpisania Umowy.
4. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji Zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.
5. Zadanie realizowane będzie wyłącznie na rzecz mieszkańców Miasta Siedlce.
6. Zleceniobiorca dołoży wszelkich starań, aby Zadanie było realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności Programem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. *Opieka wychnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024* oraz zawartą Umową.
7. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wychnieniowej w ramach pobytu dziennego, finansowane z Funduszu Solidarnościowego nie mogą przekroczyć kwoty 45,00 zł brutto za godzinę realizacji usług opieki wychnieniowej. Przez kwotę brutto rozumie się kwotę wynagrodzenia wraz z kosztami pracy<sup>4</sup>. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tych kwot kosztów administracyjnych podmiotu, któremu zlecono realizację usług opieki wychnieniowej.
8. Karty rozliczenia usług będą stanowiły dokument, na podstawie którego Zleceniobiorca będzie dokonywał rozliczenia realizowanych usług. Karty będą załącznikiem do Umowy na realizację niniejszego Zadania.
9. Roczne koszty świadczenia usług opieki wychnieniowej mogą być wyższe niż wysokość dofinansowania określonego w ogłoszeniu konkursowym z tym, że różnicę pomiędzy sumaryczną kwotą kosztów a kwotą dofinansowania Zleceniobiorca zobowiąże się pokryć ze środków własnych.

<sup>2</sup> Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością.

<sup>3</sup> Dotyczy m.in. Programu pn. *Opieka wychnieniowa dla Organizacji Pożarządowych*.

<sup>4</sup> Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń brutto oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych poniesionych przez zatrudniającego.

10. Realizując niniejsze Zadanie, Zleceniobiorca będzie pokrywał wyłącznie wydatki związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wychnieniowej. W ramach Programu niedozwolone będzie podwójne finansowanie tego samego wydatku.
11. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych:
  - 1) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi opieki wychnieniowej, tj. datę księgowania operacji;
  - 2) ponoszonych kartą kredytową lub innym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub innego instrumentu, o którym mowa w ustawie o elektronicznych instrumentach płatniczych, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.
12. Kosztami niekwalifikowanymi Zadania są (oprócz wskazanych w rozdziale I ust. 5 niniejszych warunków – Zasady ogólne):
  - 1) odsetki od zadłużenia;
  - 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
  - 3) kary i grzywny;
  - 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacyjny Osób Niepełnosprawnych;
  - 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
  - 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.);
  - 7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;
  - 8) koszty leczenia i rehabilitacji osób;
  - 9) amortyzacja;
  - 10) leasing;
  - 11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
  - 12) opieka świadczona przez członków rodziny określonych w rozdziale III ust. 15 niniejszych warunków – „Zakres przedmiotowy realizowanego Zadania”, opiekunów lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z osobą z niepełnosprawnością;
  - 13) nagrody, premie, ekwiwalent za urlop i zasiłki chorobowe.
13. W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności kosztów będzie podejmował Wojewoda Mazowiecki.
14. Zleceniobiorca zobowiąże się do posiadania i prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków przyznanych na realizację Zadania oraz do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków.

#### V. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta podmiotu uprawnionego, ubiegającego się o dotację na realizację Zadania, sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057) i przekazana przez platformę elektroniczną [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl) oraz w wersji papierowej musi zawierać:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji Zadania, zawierający opis planowanych działań.
2. Informację o terminie i miejscu realizacji Zadania.
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji Zadania.
4. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację Zadania, w tym imienny wykaz osób zaangażowanych w realizację Zadania (pracowników, wolontariuszy i innych) wraz z:
  - 1) opisem kwalifikacji zawodowych;
  - 2) informacją czy jest to jedyne, czy dodatkowe miejsce pracy;
  - 3) określeniem formy zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy przy realizacji Zadania;
  - 4) wysokością wynagrodzenia (w przeliczeniu na godzinę) przysługującego w ramach realizacji Zadania;
  - 5) zakresem obowiązków.
5. Informację o wysokości środków finansowych własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania – **jeżeli oferent zadeklaruje wkład własny.**
6. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy Zadanie.
7. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania Zadania.
8. W przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty o dotację



na realizację Zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy.

W przypadku, gdy dwie lub więcej organizacje lub podmioty chcą wspólnie realizować Zadanie, ich wspólna oferta musi ponadto wskazywać:

1. Jakie działania w ramach realizacji Zadania będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. Sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ww. ustawy, wobec organu administracji publicznej.

Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację Zadania, załącza się do umowy o wsparcie realizacji Zadania.

Organizacje lub podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy o wsparcie realizacji Zadania.

W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

## **VI. Procedura rozpatrywania ofert:**

1. Prezydent Miasta powołuje komisję, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Prezydenta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Przy ocenianiu ofert komisja kieruje się zasadami równości, uczciwej konkurencji, rzetelności i zgodności z zadaniami publicznymi realizowanymi przez Miasto Siedlce.
5. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i oceny merytorycznej złożonych ofert.
6. Oceny formalnej (komplet dokumentów, prawidłowość sporządzenia wniosku, terminowość złożenia oferty, wymagane załączniki, podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji, zadeklarowany wkład własny, zgodność charakteru zadania z zapisami statutu organizacji itp.) dokonuje komisja.
7. Komisja zajmuje stanowisko w kwestii złożonych ofert po dokonaniu oceny merytorycznej. Opinie podejmowane są na zasadzie głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej czterech członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta opinię co do złożonych ofert oraz propozycję kwot dotacji.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
10. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednostka realizująca postępowanie konkursowe dokonuje z oferentem uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji Zadania.
11. Łączna suma proponowanych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.
12. **Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.**
13. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Siedlce oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, a także opublikowane na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Siedlce i MOPR w Siedlcach.
14. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## **VII. Kryteria oceny ofert**

Organ zlecający Zadanie, podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji, kieruje się następującymi kryteriami:

1. Dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji Zadania przez oferenta.
2. Uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma on realizować Zadanie.

3. Dokonuje oceny przedstawionego we wniosku zestawienia kosztów realizacji Zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego Zadania.
4. Uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł na realizację Zadania oraz planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków.
5. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednich latach, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Uwzględnia przewidzianą wysokość dotacji na realizację Zadania.

**VIII. Podmioty ubiegające się o dotacje otrzymują:**

1. Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację Zadania w 2024 roku.
2. Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. *Opieka wychowawcza dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024*.
3. Uchwałę nr LXXVII/730/2023 Rady Miasta Siedlce z 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.
4. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834).

PREZYDENT MIASTA  
Tomasz Hapunowicz

