

## **Regulamin**

### **korzystania z wrzutni bibliotecznej**

### **Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siedlcach**

1. Wrzutnia biblioteczna służy do zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych (książek, audiobooków, płyt CD).
2. Poprzez wrzutnię można zwracać materiały biblioteczne wypożyczone w Bibliotece Głównej (Centrum Obsługi Czytelników, Oddział dla dzieci i młodzieży, Oddział Zbiorów Specjalnych).
3. Wrzutnia dostępna jest 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
4. Materiały biblioteczne należy wkładać do wrzutni pojedynczo i zawsze grzbietem do środka urządzenia.
5. Zwrócone zbiory będą wyjmowane z wrzutni i rejestrowane w systemie bibliotecznym najpóźniej w następnym dniu roboczym, a potem poddane 3-dniowej kwarantannie.
6. Czytelnik jest zobowiązany do weryfikacji stanu swojego konta w następnym dniu roboczym po dokonaniu zwrotu za pomocą wrzutni.
7. Reklamacje i wątpliwości powinny być zgłoszone bezpośrednio do działu/oddziału z którego zbiory były wypożyczone w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu zbiorów za pomocą wrzutni.
8. W przypadku nieterminowego zwrotu zbiorów naliczenie regulaminowej kary następuje w dniu rejestracji zwrotu w systemie bibliotecznym.
9. Oddanie poprzez wrzutnię przetrzymanych materiałów bibliotecznych nie zwalnia Czytelnika od uiszczenia opłaty za nieterminowy zwrot.
10. W przypadku stwierdzenia nieodnotowanych wcześniej zniszczeń zwróconych zbiorów, MBP zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Czytelnika z prośbą o wyjaśnienie oraz dochodzenie roszczeń.
11. Zabrania się wkładania do wrzutni wszelkich innych przedmiotów poza materiałami bibliotecznymi określonymi w pkt. 1 oraz darów.
12. Korzystanie z wrzutni bibliotecznej jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
13. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.01.2021 r.

p.o. DYREKTOR

  
Jadwiga Madziar