

ZARZĄDZENIE NR349.....2022
PREZYDENTA MIASTA SIEDLCE

z dnia 20 września 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Siedlcach**

Na podstawie art. 9 ust. 5 w związku z art. 2 ust. 1 pkt 36 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 690, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach.

§ 2. Konkurs zostanie przeprowadzony na podstawie regulaminu konkursu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siedlce oraz na tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach.

§ 4. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Siedlce.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Sitnik

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr³⁴⁹.../2022
Prezydenta Miasta Siedlce
z dnia ..²⁰.. września 2022 r.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SIEDLCACH

Rozdział I. Postanowienia wstępne.

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach oraz zadania i tryb pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert dotyczących udziału w konkursie.

Rozdział II. Postanowienia organizacyjne.

§ 3

Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 4

Komisja na pierwszym posiedzeniu ustala zasady organizacyjne związane z obsługą Komisji oraz określa terminarz swej pracy, wskazując termin zakończenia postępowania konkursowego i ogłoszenia wyniku konkursu.

§ 5

1. Uchwały Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.
2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.
3. Każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos.

Rozdział III. Tryb i zasady pracy Komisji.

§ 6

Konkurs odbywa się dwuetapowo.

§ 7

1. W pierwszym etapie konkursu członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i orzekają, czy kandydaci spełniają formalne kryteria, określone przepisami prawa oraz określone przez Prezydenta Miasta Siedlce.

2. Kandydaci nie odpowiadający kryteriom, o których mowa w ust. 1, powiadamiani są o niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.

§ 8

1. Drugi etap konkursu polega na ocenie merytorycznej kandydatów, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.
2. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje programy kierowania placówką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
3. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest poznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów do prawidłowego prowadzenia placówki.
4. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, są zawiadamiani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż 2 dni przed wyznaczoną datą.
5. Niestawienie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją tego kandydata z udziału w konkursie.

§ 9

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 8, Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach.

§ 10

1. Komisja decyduje o wyborze kandydata w drodze tajnego głosowania bezwzględną większością głosów.
2. W przypadku gdyby w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów Przewodniczący Komisji przeprowadza drugie głosowanie.
3. W drugim głosowaniu głosować można na kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali kolejne dwa najlepsze wyniki.
4. Drugie głosowanie przeprowadza się, wyłącznie jeżeli do drugiego etapu konkursu zostało zakwalifikowanych trzech i więcej kandydatów.

§ 11

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos oddany poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§ 12

1. Z czynności Komisji sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursową Prezydentowi Miasta Siedlce.

§ 13

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.
2. Prezydent Miasta Siedlce unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
 - 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty;
 - 2) przeprowadzenia przez Komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;

- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

Rozdział IV. Rozstrzygnięcie konkursu.

§ 14

Jeżeli do konkursu nie przystąpi żaden kandydat, albo w wyniku głosowania, o którym mowa w § 10, żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów, Prezydent Miasta Siedlce ogłasza ponowny konkurs.

§ 15

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siedlce i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, a także na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siedlcach
Druk informacji stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Rozdział V. Postanowienia końcowe.

§ 16

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania

§ 17

1. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną dołączone do dokumentacji z prac Komisji.

PREZYDENT MIASTA
Andrzej Sitnik

Załącznik
do Regulaminu konkursu
na stanowisko dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach

Siedlce, dnia 2022 r.

INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU

**na stanowisko dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Siedlcach**

nazwa stanowiska pracy

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury konkursowej na ww. stanowisko został/a
wybrany/a Pan/Pani zamieszkały/a
w

Andrzej Sitnik

Prezydent Miasta Siedlce

/data, podpis/

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Siedlce ogłasza konkurs na stanowisko:
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SIEDLCACH

I. Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy, w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (dotyczy kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi);
- 7) cieszenie się nieposzlakowaną opinią;
- 8) znajomość przepisów ustaw: o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, o samorządzie powiatowym, o samorządzie gminnym, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o pomocy społecznej, o ubezpieczeniu społecznym, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o spółdzielniach socjalnych, o repatriacji, o zatrudnieniu socjalnym, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks pracy;
- 9) umiejętność biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel oraz znajomość środowiska Windows.

2. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca przy komputerze.

3. Miejsce pracy:

Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach, ul. Kazimierza Pułaskiego 19-21, 08-110 Siedlce.

4. Wymiar czasu pracy:

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat). Praca jednozmianowa.

Wysokość wynagrodzenia ustalona będzie na podstawie Zarządzenia Nr 14/2018 Prezydenta Miasta Siedlce z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Siedlce, zmienionego Zarządzeniem Nr 308/2022 Prezydenta Miasta Siedlce z dnia 25 sierpnia 2022 r.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy w Siedlcach i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) podejmowanie i realizacja zadań, w szczególności w zakresie promocji zatrudnienia, polityki rynku pracy, aktywizacji zawodowej, w tym osób niepełnosprawnych, łagodzenie skutków bezrobocia i zatrudnienia socjalnego;
- 3) zarządzanie podstawowymi usługami rynku pracy oraz instrumentami wspierającymi podstawowe usługi rynku pracy;
- 4) inicjowanie i realizowanie projektów lokalnych i regionalnych;
- 5) realizacja budżetu Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach;
- 6) planowanie i dysponowanie środkami budżetowymi, Funduszu Pracy oraz innych funduszy celowych;
- 7) pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych, w tym EFS;
- 8) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielonego upoważnienia;
- 9) planowanie, wytyczanie kierunków działania oraz ustalanie organizacji pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach;
- 10) zatrudnianie i zarządzanie personelem Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach;
- 11) współpraca z organami jednostek samorządów terytorialnych, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pozarządowymi, instytucjami szkolącymi i ośrodkami pomocy społecznej.

6. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:

- 1) podpisane własnoręcznie przez kandydata: życiorys i list motywacyjny;
- 2) podpisany własnoręcznie przez kandydata kwestionariusz osobowy potwierdzający wymagany staż pracy i wykształcenie;
- 3) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach);
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub innych instytucjach rynku pracy;
- 5) kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy;
- 6) podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenia:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - c) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) o niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (dotyczy objęcia zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi);
 - e) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
 - f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt;

- g) o znajomości ustaw: o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, o samorządzie powiatowym, o samorządzie gminnym, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o pomocy społecznej, o ubezpieczeniu społecznym, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o spółdzielniach socjalnych, o repatriacji, o zatrudnieniu socjalnym, Prawo zamówień publicznych. Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks Pracy;
- h) o umiejętność obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel oraz znajomości środowiska Windows.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kandydat na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach” należy składać w terminie do dnia 7 października 2022 r. do godz. 15.45 pod adresem: Urząd Miasta Siedlce, Kancelaria Ogólna, ul. Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu).

8. Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, tj. w sierpniu 2022 roku, wyniósł 6,13%.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miasta Siedlce po wyżej określonym terminie zostaną odrzucone.

Informacja o wyniku konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach - zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz.530).

Informacja o wyniku konkursu zawiera imiona i nazwisko kandydata oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach zamieszczony zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siedlce oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach.

Wyłonienie kandydata w drodze konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach nie rodzi prawnego obowiązku zawarcia umowy o pracę na tym stanowisku.

Zgodnie z treścią art. 9 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 690, ze zm.) powołanie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach, wyłonionego w drodze konkursu, wymaga porozumienia Prezydenta Miasta Siedlce i Starosty Siedleckiego.


PREZYDENT MIASTA
Andrzej Sitnik

