



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. 25 794 3734, 25 794 3709

KI-124-115

Strona: 1
Stron: 2

Wydanie: 6

ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT STAŁY

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA: Wydział Spraw Obywatelskich

II. PODSTAWA PRAWNA:

- ✓ ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
- ✓ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego,
- ✓ część IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

III. KTO I W JAKICH TERMINACH JEST ZOBOWIĄZANY DO DOKONANIA ZAMELDOWANIA

1. **Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej oraz członek rodziny takiego cudzoziemca nie będący obywatelem ww. państw, przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego mającego trwać ponad 3 miesiące **najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.****
2. **Cudzoziemiec inny niż wskazany powyżej** przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego **najpóźniej w 4 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca, chyba że jego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 14 dni.**
3. **Zgłoszenia zameldowania można dokonać również przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem, o którym mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego udzielonym na piśmie lub zgłoszonym do protokołu, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.**

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka) zawierający określone ustawą dane dotyczące osoby, nowego miejsca pobytu stałego oraz wskazanie adresu dotychczasowego miejsca pobytu, dane pełnomocnika (jeżeli czynności dokonuje pełnomocnik), a także potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu Potwierdzenia pobytu dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia. Jeżeli osoba, która dokonuje zameldowania dysponuje tytułem prawnym do lokalu – sama dokonuje potwierdzenia faktu pobytu osoby w danym lokalu.
2. Do wglądu:
 - ✓ **Cudzoziemiec nie będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej oraz członek rodziny takiego cudzoziemca nie będący obywatelem ww. państw przedstawia:**
 - kartę pobytu wydaną w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, dokument „zgoda na pobyt tolerowany” albo zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany.
 - ✓ **Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej przedstawia:**
 - ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo oraz ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu, albo
 - Zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej lub oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Członek rodziny cudzoziemca niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej przedstawia:



ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT STAŁY

- ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, lub
 - ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.
 - ✓ Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu: – np. decyzja o przydziale lokalu, umowa najmu, akt własności budynku mieszkalnego lub mieszkania (wypis z księgi wieczystej, akt notarialny) lub w przypadku dziedziczenia dodatkowo prawomocne postanowienie sądu o nabyciu spadku – oryginały dokumentów.
3. W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
- ✓ pełnomocnictwo do zameldowania udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu,
 - ✓ do wglądu dowód osobisty lub paszport pełnomocnika.

IV. OPŁATY:

1. Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności meldunkowych.
2. Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł (*w przypadku gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika*)

**płatna przelewem na konto Urzędu Miasta Siedlce ING Bank Śląski S.A. o/Siedlce
22 1050 0099 6192 5550 1000 0010.**

Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której opłata została wniesiona w rubryce "tytułem" proszę wpisać **"opłata za pełnomocnictwo imię i nazwisko"**.

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej.

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko nr 6 pracuje: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.45.

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgłoszenie pobytu stałego. Organ gminy wydaje osobie z urzędu osobie zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały, ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania na pobyt stały.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

Od ręki.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie służy odwołanie w trybie administracyjnym.

UWAGI: Jeżeli akt notarialny dotyczy wyłącznie własności (wieczystego użytkowania) gruntu/działki, należy okazać zgłoszenie do użytkowania budynku mieszkalnego lub zezwolenie na użytkowanie budynku (pomieszczenia) mieszkalnego, bądź zawiadomienie o zakończeniu budowy – wydane przez organ nadzoru budowlanego.