



## UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ NA WNIOSK

### I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA - Stosownie do obszaru działania:

- Naczelnicy wydziałów.
- Kierownicy równorzędnych komórek organizacyjnych.
- Pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska.

### II. PODSTAWA PRAWNA:

art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

### III. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

### IV. OPŁATY:

Za udzielenie informacji mogą być pobierane opłaty, jeżeli urząd będzie musiał ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji na formę wskazaną we wniosku.

Zgodnie z art. 15 pkt 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej Wnioskodawca powinien być poinformowany o wysokości opłaty.

### V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, Punkt informacyjny pracuje w poniedziałek w godz. 9.00 - 17.00, wtorek, środa, czwartek i piątek w godz. 7.45 do 15.45.

### VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- Udostępnienie informacji publicznej.
- Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji przez organ następuje w drodze decyzji.

### VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

Niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

### VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku odmowy udostępnienia informacji publicznej Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Siedlce w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie rozpatruje się w terminie 14 dni.