	<b>ZGŁOSZENIE ZAMIARU WNIESIENIA JEDNORAZOWEJ OPŁATY Z TYTUŁU PRZEKSZTAŁCENIA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ MIASTA SIEDLCE Z WNIOSKIEM O UDZIELENIE BONIFIKATY</b>	<b>KI- 147A -119 F- 01</b>	
		Strona: 1 Stron: 2	Wydanie:4

Siedlce, dnia.....

**PREZYDENT MIASTA SIEDLCE**

.....  
.....  
.....  
.....

imię i nazwisko, adres do doręczeń, PESEL, numer telefonu  
wnioskodawcy

Na podstawie art. 7 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Dz. U. z 2020 r., poz. 139) **zgłaszam/-y zamiar wniesienia jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności** w odniesieniu do nieruchomości położonej w Siedlcach, przy ulicy ..... , oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr ..... z obrębu....., dla której urządzona została księga wieczysta nr ..... oraz **wnoszę/wnosimy o udzielenie informacji o wysokości tej opłaty.**

*Tę część wypełniają właściciele lokali, których udział w nieruchomości wspólnej obejmował prawo użytkowania wieczystego:*

Przysługujący udział w prawie użytkowania wieczystego podlegającego przekształceniu na zasadach ww. ustawy związany był z odrębną własnością lokalu nr ..... , dla którego urządzona została księga wieczysta nr .....


Jednocześnie **wnoszę o udzielenie przysługującej mi bonifikaty w wysokości .....** z tytułu uiszczenia opłaty jednorazowej. W przypadku wniosku o bonifikatę 99% **przedkładam/-y oryginały dokumentów** potwierdzających spełnienie praw.

Oświadczam/-y przy tym, że:

1. że budynek mieszkalny jednorodzinny lub wskazany we wniosku lokal mieszkalny **służy/ nie służy\*** wyłącznie zaspokajaniu moich/naszych potrzeb mieszkaniowych.
2. ww. nieruchomość **jest / nie jest\*** wykorzystywana w celu prowadzenia działalności gospodarczej. Jeśli jest, udział odpowiadający stosunkowi powierzchni części wykorzystywanej w charakterze mieszkalnym do łącznej powierzchni wszystkich budynków na nieruchomości przekształconej lub do łącznej powierzchni lokalu mieszkalnego stanowi ...../.....
3. Oświadczam/-y, że nie posiadam/-y zaległości z tytułu opłat rocznych za użytkowanie wieczyste.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
czytelny podpis składającego wniosek i oświadczenie

	<b>ZGŁOSZENIE ZAMIARU WNIESIENIA JEDNORAZOWEJ OPŁATY Z TYTUŁU PRZEKSZTAŁCENIA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ MIASTA SIEDLCE Z WNIOSKIEM O UDZIELENIE BONIFIKATY</b>	<b>KI- 147A -119 F- 01</b>	
		Strona: 2 Stron: 2	Wydanie:4

### Informacja:

- 1.Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Siedlce jest Prezydent Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce.
- 2.Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Siedlce, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Siedlce, za pomocą adresu [iod@um.siedlce.pl](mailto:iod@um.siedlce.pl) lub telefonicznie na numer (025) 7943757.
- 3.Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Siedlce-przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej: „RODO”).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. realizacji zapisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.
- 5.W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być, oprócz Administratora danych osobowych, także organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 6.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciw. Zgodnie z art. 2a § 3 k.p.a. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania), nie wpływa na tok i wynik postępowania.
- 8.W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Siedlce Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- 10.Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### Uwagi organu:

Przedstawiono do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających prawo do bonifikaty 99% tj.:

Data i podpis pracownika