

ZARZĄDZENIE NR 297/2023
PREZYDENTA MIASTA SIEDLCE

z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie naboru wniosków o przyznanie dotacji na wsparcie zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce w latach 2023 - 2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40, ze zm.), art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1599, ze zm.) oraz § 7 ust. 1 pkt 1 Uchwały Nr LXII/597/2023 Rady Miasta Siedlce z dnia 2 stycznia 2023 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r., poz. 91) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór wniosków o przyznanie dotacji na wsparcie zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce w okresie od dnia 16 października 2023 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. (pozostałe dyscypliny - grupy młodzieżowe).

2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji zadań oraz trybu i kryteriów wyboru wniosków zawiera ogłoszenie o naborze wniosków, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie zadań z zakresu rozwoju sportu, o których mowa w § 1 ust. 1, określone zostały w Uchwale LXII/597/2023 Rady Miasta Siedlce z dnia 2 stycznia 2023 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r., poz. 91).

§ 3. Oceny złożonych wniosków dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Siedlce.

§ 4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wzór oświadczenia w sprawie zobowiązań wobec Miasta Siedlce, ZUS i Urzędu Skarbowego stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Wzór listy zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych grupach wiekowych stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Siedlce.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Andrzej Sitnik

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1599, ze zm.) oraz Uchwały Nr LXII/597/2023 Rady Miasta Siedlce z dnia 2 stycznia 2023 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2023 r., poz. 91)

Prezydent Miasta Siedlce ogłasza nabór wniosków o przyznanie dotacji na wsparcie zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce w latach 2023 - 2025

Rodzaje zadań: Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w latach 2023 - 2025.

Planowana kwota na udzielenie dotacji w poszczególnych latach:

- 1) w roku 2023:
 - Pozostałe dyscypliny (grupy młodzieżowe) – 120.374 zł
- 2) w roku 2024:
 - Pozostałe dyscypliny (grupy młodzieżowe) – 129.234 zł
- 3) w roku 2025:
 - Pozostałe dyscypliny (grupy młodzieżowe) – 132.618 zł

Termin realizacji zadań:

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia **16 października 2023 roku**, a kończy się nie później niż dnia **31 grudnia 2025 roku**.

Wnioski dotyczą zadań nie objętych umowami zawartymi w związku z Zarządzeniem Nr 13/2023 z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie naboru wniosków o przyznanie dotacji na wsparcie zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce w latach 2023 - 2025.

Warunki składania wniosków:

1. Wnioski mogą złożyć kluby sportowe, o których mowa w § 3 Uchwały Nr LXII/597/2023 Rady Miasta Siedlce z dnia 2 października 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2023 r., poz. 91).
2. Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu musi być zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.
3. Kosztorysy wydatków na prowadzenie grup młodzieżowych należy opracować w układzie rocznym.
4. Wnioski należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opatrzona napisem:

„Wnioski na szkolenie i współzawodnictwo sportowe: pozostałe dyscypliny – grupy młodzieżowe.”

5. Do wniosku należy dołączyć:

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

b) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Miasta, ZUS i Urzędu Skarbowego oraz o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, podpisane przez osoby posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia,

c) listy zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych grupach wiekowych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia.

d) kopię licencji lub innego dokumentu uprawniającego do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.

Każda organizacja składa jeden komplet dokumentów, o których mowa w lit. a-b, bez względu na liczbę składanych wniosków.

Do wniosku można dołączyć inne dokumenty: upoważnienia, rekomendacje, opinie itp.

Kopie złożonych dokumentów powinny być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

6. Wynagrodzenie osób obsługujących zadanie finansowane z dotacji nie może przekroczyć wartości najniższego wynagrodzenia miesięcznego za pracę i minimalnej stawki godzinowej, ogłoszonych przez Radę Ministrów, bez względu na rodzaj zatrudnienia.

7. Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, w godzinach pracy Urzędu w terminie do dnia 13 października 2023 roku (piątek). Liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta Siedlce. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

8. Tryb naboru wniosków odbywać się na podstawie Uchwały Nr LXII/597/2023 Rady Miasta Siedlce z dnia 2 stycznia 2023 r. w sprawie *określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce* (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2023 r., poz. 91).

9. Formularze wniosków i wymaganych załączników można pobierać w Urzędzie Miasta Siedlce Skwer Niepodległości 2 w Wydziale Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych, pok. 112 (I piętro). Są one również dostępne na stronie internetowej Miasta Siedlce: www.siedlce.pl.

10. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej we wniosku. W takim przypadku klub sportowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swój wniosek.

12. Warunkiem zawarcia umowy jest - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – złożenie korekty kosztorysu zadania i listy zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych grupach wiekowych.

13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.

14. Prezydent Miasta może odmówić, klubowi sportowemu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że klub lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową klubu sportowego.

15. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie dotacji nie przysługuje odwołanie.

16. Wyniki naboru wniosków zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce.

Informacje można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Miasta Siedlce: www.siedlce.pl oraz pod nr tel. 25 794-37-95 p. Marzena Wołosz.

PREZYDENT MIASTA
Andrzej Sitnik



Siedlce, dnia 27 września 2023 r.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr ¹⁰⁷.../2023
Prezydenta Miasta Siedlce
z dnia ²⁷... września 2023 r.

.....
(Pieczęć Klubu Sportowego)

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE ZADANIA
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

.....
.....
(tytuł zadania)

I. Dane Klubu Sportowego

1) nazwa:

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:¹⁾

3) nr NIP: nr REGON:

4) adres:
 miejsowość: ul.:
 kod pocztowy: poczta:

5) tel.: e-mail:
http://

6) numer rachunku bankowego:

7) nazwiska, imiona i funkcje osób upoważnionych do reprezentowania Klubu Sportowego:
a)
b)
c)

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej)
.....

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji.

1. Krótki opis zadania.

2. Opis grup adresatów zadania (liczba zawodników, grupy wiekowe, rodzaj rozgrywek, klasa rozgrywkowa).

3. Największe osiągnięcia sportowe w ciągu ostatnich 2 lat.

4. Zakładane cele realizacji zadania.

5. Odpłatne/nieodpłatne wykonanie zadania. Planowana wysokość wpłat od uczestników zadania (zł/mies.).

6. Miejsce realizacji zadania.

7. Harmonogram realizacji zadania.

Zadanie realizowane w okresie od do	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania (np. okres przygotowawczy, starty w zawodach rozgrywki ligowe)	Terminy realizacji poszczególnych działań

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania z podaniem zakładanych wyników sportowych.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania r.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł)
I	Koszty bezpośrednie (razem 1-9)						
1.	Wynagrodzenia (razem 1-3)						
1)	Wynagrodzenie trenerów/instruktorów (umowa o pracę wraz z pochodnymi)						
2)	Umowy zlecenia trenerów/instruktorów (wraz z pochodnymi)						
3)	Stypendia sportowe						
2.	Zakup materiałów i wyposażenia (razem 1-5)						
1)	Zakup sprzętu sportowego						
2)	Zakup wody						
3)	Zakup leków i odżywek						
4)	Zakup dyplomów, medali, pucharów						
5)	Wyżywienie						
3.	Usługi obce (razem 1-6)						
1)	Transport związany z uczestnictwem w zawodach sportowych i zgrupowaniach						
2)	Wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu do celów szkolenia sportowego						
3)	Usługi związane z zapewnieniem bezpieczeństwa na zawodach sportowych						
4)	Promocja przedsięwzięcia						
5)	Wyżywienie						
6)	Zakwaterowanie						
4.	Koszty obsługi (razem 1-4)						
1)	Obsługa sędziowska						

2)	Obsługa techniczna na zawodach sportowych								
3)	Obsługa informatyczna na zawodach sportowych								
4)	Obsługa medyczna zawodów sportowych								
5.	Oplaty startowe na zawodach sportowych								
6.	Oplaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia								
7.	Ubezpieczenia OC klubu sportowego oraz NW zawodników i trenerów								
8.	Badania lekarskie dopuszczające do uprawiania sportu								
9.	Obozy szkoleniowe								
II	<u>Koszty pośrednie (razem 1-6)</u>								
1)	Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie								
2)	Koszty związane z wynajmem lokalu oraz jego eksploatacją								
3)	Zakup sprzętów i materiałów biurowych								
4)	Koszty łączności i korespondencji								
5)	Koszty za nośniki energii								
6)	Koszty podróży służbowych								
III	<u>Ogółem suma kosztów bezpośrednich i pośrednich. (razem I-II)</u>								

2. Przewidywane źródła finansowania zadania.

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	Środki finansowe własne zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł	
3.3	pozostałe zł	
4	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-3) zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych.

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)

4. Harmonogram przekazania środków w odniesieniu do harmonogramu realizacji zadania.

Miesiąc	Kwota	Miesiąc	Kwota

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe Klubu Sportowego przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania z podaniem kwalifikacji trenerskich/instruktorskich /licencje, jeżeli dany związek sportowy nie wymaga licencji – stosowna informacja w tym zakresie/

2. Zasoby rzeczowe Klubu Sportowego przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu Sportowego)

Data

Załączniki:

1. Listy zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych grupach wiekowych.

.....
¹⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

²⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały.

Siedlce, dnia 2023 r.

.....
pieczętka klubu sportowego

**PREZYDENT
MIASTA SIEDLCE**

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie z budżetu Miasta Siedlce realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu, stosownie do zapisu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270, ze zm.), niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego oświadczają, iż klub:

- nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Siedlce z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych,
- nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Siedlce z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego,
- nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Siedlce z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu,
- nie zalega*/zalega* z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym,
- nie zalega*/zalega* ze składkami na ubezpieczenie (ZUS),
- nie działa*/działa* w celu osiągnięcia zysku (stosownie do zapisu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
- korzystał*/nie korzystał* ze środków finansowych Miasta Siedlce w ciągu ostatnich trzech lat i wywiązał*/nie wywiązał* się z umów na wykonanie zadania publicznego.

Jednocześnie klub sportowy zobowiązuje się do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych z Urzędu Miasta Siedlce na realizację zawartych umów.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

*Niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy klub sportowy posiada zaległości wobec Miasta Siedlce, Urzędu Skarbowego lub ZUS, do oświadczenia należy dołączyć informację o tych zaległościach, mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej klubu.

