**Prezydent Miasta Siedlce**

**Skwer Niepodległości 2**

**08-110 Siedlce**

**WNIOSEK O ZAKUP PREFERENCYJNEGO PALIWA STAŁEGO**

1. …………………………………………………………………………………………………………..

*imię i nazwisko wnioskodawcy*

1. …………………………………………………………………………………………………………..

*adres, pod którym jest prowadzone gospodarstwo domowe, na rzecz którego dokonywany jest zakup preferencyjny*

1. …………………………………………………………………………………………………………..

*adres poczty elektronicznej wnioskodawcy lub numer telefonu wnioskodawcy*

1. Ilość paliwa stałego, o zakup którego występuje wnioskodawca w ramach zakupu preferencyjnego

(maksymalnie 3 tony, w tym 1,5 tony do 31.12.2022 r. i 1,5 tony od 01.01.2023 r.)

1. do 31 grudnia 2022 roku ………….. rodzaj węgla kamiennego………………………..……….\*
2. od 1 stycznia 2023 roku …………… rodzaj węgla kamiennego………………………….…….\*

***(\* należy wpisać: ekogroszek/groszek lub gruby)***

1. Czy był dokonany preferencyjny zakup paliwa stałego?1)

□ TAK □ NIE

……………………….

*ilość paliwa nabyta w ramach zakupu preferencyjnego*

* Oświadczam, że ja ani żaden członek mojego gospodarstwa domowego, na rzecz którego   
  jest dokonywany zakup preferencyjny, **nie nabyliśmy** paliwa stałego na sezon grzewczy przypadający na lata 2022–2023, po cenie niższej niż 2000 zł brutto za tonę.
* Oświadczam, że ja oraz członkowie mojego gospodarstwa domowego, na rzecz którego jest dokonywany zakup preferencyjny, **nabyliśmy** paliwo stałe na sezon grzewczy przypadający   
  na lata 2022–2023, po cenie niższej niż 2000 zł brutto za tonę w ilości......................................... (ilość podajemy w tonach).1)

1. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.
2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.2)

……………………… ……………………… ..………………………

miejscowość data podpis wnioskodawcy

1) Należy wybrać właściwe

2) Dotyczy całego wniosku

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka. Adres Ośrodka: ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, nr. tel.: (25) 794 30 01.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym do kontaktów z osobami, których dane dotyczą   
   w sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących   
   im na mocy ww. rozporządzenia, można kontaktować się przez adres e-mail: iodo@mopr.siedlce.pl lub osobiście w siedzibie Ośrodka.
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przyjmowania i rozpatrywania wniosku o preferencyjny zakup paliwa stałego dla gospodarstwa domowego.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie:

* ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych;
* rozporządzenia Ministra Aktywów Państwowych z dnia 2 listopada 2022 r. w sprawie ilości paliwa stałego dostępnej dla jednego gospodarstwa domowego w ramach zakupu preferencyjnego.

1. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

* podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
* podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
* podmiotom nadzorującym i kontrolującym działalność Administratora danych jak również podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora danych.

1. Okres przechowywania Pani/Pana danych: dane będą przechowywane nie dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zastały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikającym   
   z Jednolitego rzeczowego wykazu akt dla MOPR w Siedlcach, która określa okresy przechowywania dokumentacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.
2. Środki bezpieczeństwa i przechowywanie Pani/Pana danych: Administrator dokłada wszelkich starań,   
   aby zapewnić środki fizyczne, techniczne i organizacyjne ochrony danych osobowych, przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
3. W związku z przetwarzaniem danych przez MOPR, przysługuje Pani/Panu prawo do:

* dostępu do treści swoich danych,
* sprostowania danych,
* usunięcia danych,
* ograniczenia przetwarzania danych,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których MOPR posiada uprawnienie do przetwarzania danych,
* do przenoszenia danych.

1. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niepodanie danych skutkować będzie nierozpatrzeniem wniosku.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam/Zapoznałem się

………………………………

data, imię i nazwisko