

UJEDNOLICONY TEKST STATUTU MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA SIEDLCE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.

§ 1

Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru Młodzieżowej Rady Miasta Siedlce.

§ 2.

Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miasta, należy przez to rozumieć Radę Miasta Siedlce,
- 2) Prezydencie Miasta, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Siedlce,
- 3) Radzie , należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Siedlce,
- 4) Młodzieżowym Radnym, należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Siedlce,
- 5) Szkole ponadpodstawowej, należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową, która ma siedzibę w Mieście Siedlce,
- 6) Prezydium, należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Siedlce,
- 7) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Miasta Siedlce,

§ 3.

1. Siedzibą Rady jest Miasto Siedlce.
2. Rada jest reprezentacją uczniów szkół ponadpodstawowych.
3. Kadencja Rady trwa 2 lata i liczona jest od daty wyborów.
4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Młodzieżowych Radnych.
5. Rada jest organem apolitycznym.
6. Rada posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści „Młodzieżowa Rada Miasta Siedlce”.

Rozdział 2 Cele i środki działania.

§ 4

Celem działania Rady jest upowszechnianie idei samorządowej i postaw demokratycznych wśród młodzieży oraz zwiększanie aktywności młodzieży w życiu publicznym.

§ 5

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii i zgłaszanie wniosków w sprawach dotyczących młodzieży,
- 2) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieży,
- 3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów Miasta,
- 4) aktywizację samorządów uczniowskich,
- 5) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 6) promocję kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 7) promocję osiągnięć edukacyjnych i sportowych młodzieży,
- 8) działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego,

- 9) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
- 10) organizację aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
- 11) działania w zakresie edukacji obywatelskiej.

§ 6

1. Rada ma prawo przedstawiania Prezydentowi Miasta i Radzie Miasta własnych opinii we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży, a także zadawania pytań i zgłaszania wniosków.
2. Rada Miasta, Prezydent Miasta i Komisje Rady Miasta mogą zwrócić się do Rady o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej przedstawienia, nie krótszy niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
3. Tryb zgłaszania przez Radę wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej określa odrębna uchwała Rady Miasta.
4. Rada Miasta i Prezydent Miasta zapewniają Radzie wykonywanie zadań m.in. poprzez:
 - 1) przedkładanie Radzie do zaopiniowania projektów uchwał dotyczących młodzieży,
 - 2) możliwość udziału Rady w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta na rzecz młodzieży.

§ 7

Środki finansowe na działalność Rady ujęte są w budżecie Miasta Siedlce.

§ 7a

1. Młodzieżowi Radni a także ich rodzice lub opiekunowie prawni mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju wynikających z pełnienia mandatu Młodzieżowego Radnego.
2. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania Młodzieżowych Radnych określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 3

Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 8

Organami Rady są:

- 1) Prezydium,
- 2) Komisja Rewizyjna.

§ 9

1. Prezydium składa się z Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza oraz dwóch Członków.
2. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów na Przewodniczącego Rady nie otrzymał wymaganej liczby głosów, uprawniającej do wyboru, o wyborze rozstrzyga kolejne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
4. Rada może odwołać Członka Prezydium lub cały skład Prezydium bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym, jedynie na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady.
5. Wniosek o odwołanie Członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada rozpatruje na sesji następnej, zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.
6. Jeżeli wniosek o odwołanie Członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Członka lub Prezydium.
8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
9. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Rezygnację składa się na piśmie.

§ 10

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków,
- 3) wykonywanie uchwał Rady.

§ 11

1. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
 - 1) organizowanie pracy Rady i Prezydium,
 - 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 3) zwoływanie sesji Rady, posiedzeń Prezydium i przewodniczenie obradom,
 - 4) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w razie niewyznaczenia, obowiązki te wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.

§ 12

Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 13

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 Młodzieżowych Radnych, z wyjątkiem członków Prezydium.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrola zgodności działania Rady i Młodzieżowych Radnych ze Statutem,
 - 2) kontrola wykonywania uchwał Rady,
 - 3) opiniowanie wniosku w sprawie odwołania członka lub członków Prezydium.

§ 14

1. Rada na wniosek Prezydium może powoływać Zespoły Problemowe, których zadaniem jest zajmowanie się zagadnieniami wynikającymi z uchwały Rady.
2. Skład osobowy oraz zakres działania Zespołu Problemowego określa uchwała Rady.
3. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.
4. Zespół Problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania.

§ 14a

1. Opiekunem Rady może być każda osoba, która ukończyła 25 rok życia, posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miasta.
2. Wyboru opiekuna Rady dokonuje Rada Miasta w głosowaniu jawnym spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
3. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miasta:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady.

4. Opiekun Rady zobowiązany do:

- 1) monitorowania prac Rady,
- 2) udzielania Radzie pomocy organizacyjnej i merytorycznej,
- 3) inicjowania działań wspierających edukację obywatelską,
- 4) udziału w Sesjach Rady.

§ 14b

1. Rada może powołać ze swojego grona Rzecznika Prasowego Rady.
2. Powołując Rzecznika, o którym mowa w ust. 1, Rada określa zakres jego obowiązków i kompetencji.

Rozdział 4

Młodzieżowi Radni

§ 15

Młodzieżowym Radnym może być uczeń szkoły ponadpodstawowej, który nie ukończył 20 lat.

§ 16

Młodzieżowy Radny ma prawo:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do organów Rady,
- 2) zgłaszania wniosków i inicjatyw,
- 3) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych Zespołów Problemowych,
- 4) uzyskania informacji dotyczących działalności Rady,
- 5) wnioskowania o wniesienie pod obrady Sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione.

§ 17

Młodzieżowy Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady i pracy Zespołów Problemowych, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiania wniosków społeczności uczniowskich na sesjach Rady,
- 6) przedłożenia usprawiedliwienia Przewodniczącemu w razie nieobecności na sesji Rady,
- 7) powiadomienia Przewodniczącego o zmianie miejsca nauki.

§ 17a

1. Młodzieżowy Radny przed przystąpieniem do wykonania mandatu składa ślubowanie następującej treści: Ślubuję jako Młodzieżowy Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Siedlce, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno Młodzieżowi Radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg.
3. Młodzieżowi Radni nieobecni na pierwszej sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 17b

Rada może odwołać Młodzieżowego Radnego, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Odwołanie członka Rady następuje bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady.

Rozdział 5 **Sesje Młodzieżowej Rady**

§ 18

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego.
2. Rada odbywa sesje według własnych potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje winny odbywać się w czasie wolnym od nauki.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta, w ciągu 14 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.
4. W zakresie edukacji obywatelskiej, Rada może odbywać sesje, w porządku obrad których będą zagadnienia związane z edukacją obywatelską, zwane sesjami edukacyjnymi. O tematyce sesji edukacyjnej i sposobie jej przeprowadzenia decyduje Rada po konsultacji z opiekunem Rady, jeżeli został powołany.
5. W przypadku ogłoszenia w kraju stanu nadzwyczajnego albo stanu epidemii, Rada może odbywać Sesje w sposób zdalny.

§ 19

1. O sesji Przewodniczący powiadamia Młodzieżowych Radnych najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem – wskazując termin, miejsce i proponowany porządek obrad.
2. O sesji Przewodniczący powiadamia Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta w trybie przewidzianym w ust. 1.
3. Powiadomień, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać w formie elektronicznej.
4. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i porządek obrad, Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej miasta Siedlce.

§ 20

Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 wybranego składu Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 21

1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy wybranego składu (quorum).
2. Stwierdzenia quorum dokonuje Przewodniczący na początku obrad, na podstawie listy obecności.
3. W przypadku stwierdzenia utraty quorum w trakcie obrad, Przewodniczący przerywa sesję, wyznaczając nowy termin sesji.

§ 21a

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem Sesji i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. W przypadku uznania, że wystąpieniem swym dyskutant odbiega od tematu, przekracza czas wystąpienia lub nie zachowuje przyjętych form wypowiedzi, Przewodniczący może przywołać do porządku, a gdy przywołanie nie odniesie skutku - może odebrać głos.

§ 22

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady w głosowaniu jawnym, o ile Statut nie stanowi inaczej.
2. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący, Prezydium, grupa co najmniej 3 Młodzieżowych Radnych.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) w miarę możliwości podstawę prawną,
 - 3) merytoryczną treść,
 - 4) określenie organów Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
 - 6) uzasadnienie.

§ 23

1. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
2. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz. Po zakończeniu kadencji dokumenty te przekazuje się do Biura Rady Miasta.
3. Uchwały mogą być publikowane na oficjalnej stronie internetowej Miasta Siedlce.

§ 24

1. Z sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały.
2. Protokół przyjmuje Rada na następnej sesji.

Rozdział 5

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady

§ 25

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do Rady posiadają uczniowie szkół ponadpodstawowych.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) posiadają uczniowie szkół ponadpodstawowych z zastrzeżeniem ust.3.
3. Biernego prawa wyborczego nie mają uczniowie ostatniego roku nauki w szkole.
4. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
5. Wybory przeprowadzają Komisje Wyborcze:
 - 1) Miejska Komisja Wyborcza,
 - 2) Okręgowe Komisje Wyborcze.

§ 26

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Prezydent Miasta.
2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) dwóch Radnych wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miasta,
 - 2) dwie osoby wskazane przez Prezydenta Miasta,
3. Miejska Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

Zarządzenie wyborów

§ 27

1. Wybory do Rady zarządza Miejska Komisja Wyborcza nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady.
2. W zarządzeniu o wyborach określa się:
 - 1) kalendarz wyborczy,

- 2) wzór zgłoszenia kandydata,
- 3) wzór karty do głosowania,
- 4) wzór protokołu z wyborów.

§ 28

1. Wybory do Rady przeprowadza się w okręgach wyborczych.
2. Okręgami wyborczymi są szkoły ponadpodstawowe.
3. Wykaz okręgów wyborczych określa Miejska Komisja Wyborcza w zarządzeniu o wyborach.
4. W każdym okręgu wyborczym wybiera się dwóch Młodzieżowych Radnych.

§ 29

1. Wybory do Rady w poszczególnych okręgach wyborczych przeprowadzają Okręgowe Komisje Wyborcze.
2. Okręgową Komisję Wyborczą powołuje Dyrektor szkoły najpóźniej w 14 dniu przed wyborami.
3. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej powołuje się:
 - 1) nauczyciela, który pełni funkcję przewodniczącego Komisji,
 - 2) 4 uczniów wskazanych przez organ samorządu uczniowskiego.
4. Uczeń kandydujący do Rady nie może być członkiem Komisji.

§ 30

Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów w okręgu,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie protokołu Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 31

1. Kandydata na Młodzieżowego Radnego może zgłosić co najmniej 20 uczniów.
2. Kandydata zgłasza się na piśmie najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów. Do zgłoszenia dołącza się z oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Okręgowe Komisje Wyborcze sporządzają listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości na terenie szkoły, najpóźniej w 6 dniu przed dniem wyborów.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust.2 zgłoszono w okręgu jednego lub dwóch kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zgłoszonych kandydatów.

Głosowanie

§ 32

Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie druków określonych w zarządzeniu Miejskiej Komisji Wyborczej o wyborach, spis uprawnionych do głosowania oraz obsługę techniczną Okręgowej Komisji Wyborczej zapewniają Dyrektorzy szkół.

§ 33

Wybory odbywają się w czasie pracy szkoły w godz. od 8.00 do 15.00.

§ 34

1. Głosujący otrzymuje od Okręgowej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły stanowiącej okręg wyborczy.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, potwierdzając odbiór karty podpisem na spisie uprawnionych do głosowania.

3. Głosujący stawia znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

Ustalenie wyników głosowania

§ 35

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników w okręgu.
2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Miejskiej Komisji Wyborczej.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzeniu.
5. Okręgowa Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie kopii protokołu w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole oraz poprzez opublikowanie na stronie internetowej szkoły.
6. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania i spisem uprawnionych do głosowania przekazuje się Miejskiej Komisji Wyborczej następnego dnia po wyborach.

§ 36

1. Wybranych do Młodzieżowej Rady zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Okręgową Komisję Wyborczą. O terminie i miejscu losowania powiadamia się zainteresowanych kandydatów.

§ 37

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów i ustaleniem ich wyników zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez Okręgową Komisję Wyborczą.
2. Protest rozpatruje Miejska Komisja Wyborcza i rozstrzyga o ważności wyborów.
3. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Ordynacji Wyborczej, Miejska Komisja Wyborcza może orzec o nieważności wyborów, postanawiając o przeprowadzeniu wyborów ponownych lub o ponowieniu niektórych czynności wyborczych.
4. Wybory ponowne przeprowadza się przy zastosowaniu odpowiednich przepisów niniejszego Statutu.

§ 38

1. Zbiorczy wynik wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza Miejska Komisja Wyborcza, niezwłocznie po rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.
2. Ogłoszenia dokonuje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce oraz na oficjalnej stronie internetowej Miasta Siedlce.
3. Przewodniczący Rady Miasta wręcza Młodzieżowym Radnym zaświadczenia o wyborze na pierwszej Sesji nowo wybranej Rady.

Wygaśnięcie mandatu

§ 39

1. Wygaśnięcie mandatu Młodzieżowego Radnego następuje wskutek:
 - 1) zrzeczenia się mandatu,
 - 2) ukończenia nauki w szkole,
 - 3) ukończenia 20 lat,

- 4) odmowy złożenia ślubowania,
- 5) odwołania przez Radę.

2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Miejska Komisja Wyborcza.

§ 40

- 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Młodzieżowego Radnego w trakcie kadencji, Miejska Komisja Wyborcza uzupełnia skład osobowy Młodzieżowej Rady o kandydata, który uzyskał kolejno największą ilość głosów w danym okręgu wyborczym.
- 2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów posiada równą liczbę głosów, o wyborze na Młodzieżowego Radnego decyduje wynik losowania przeprowadzonego przez Miejską Komisję Wyborczą. O terminie i miejscu losowania powiadamia się zainteresowanych kandydatów.

§ 41

- 1. W przypadku nieobsadzenia mandatu Młodzieżowego Radnego zarządza się wybory uzupełniające.
- 2. Wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach i w trybie niniejszego Statutu.
- 3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w ciągu 4 miesięcy przed zakończeniem kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 42

- 1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów.
- 2. Kadencja Miejskiej Komisji Wyborczej wygasa na 4 miesiące przed zakończeniem kadencji Młodzieżowej Rady.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 43

W sprawach nie objętych Statutem, Rada podejmuje decyzje w drodze odrębnej uchwały w zwykłym trybie.

§ 44

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 45

Warunki organizacyjne pracy Młodzieżowej Rady zapewnia Prezydent Miasta.

§ 46

Organem nadzoru dla Młodzieżowej Rady jest Rada Miasta Siedlce.

Przewodniczący Rady

Henryk Niedziółka