



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA 25 794 3790, 25 794 3709

KI-04-105

Strona:1
Stron: 3

Wydanie: 10

WNIOSEK - ZGŁOSZENIE O WPIS DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Edukacji

II. PODSTAWA PRAWNA:

art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.)

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wypełniony wniosek – zgłoszenie o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych zgodnie z określonym wzorem oraz załączniki.

Zgłoszenie do ewidencji powinno zawierać:

- 1) Oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę placówkę, jej miejsce zamieszkania lub siedziby (osoby prawne i osoby fizyczne mogą zakładać szkoły i placówki niepubliczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek):
 - ✓ oświadczenie (dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu) - **w przypadku osoby fizycznej,**
 - ✓ aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - **w przypadku osoby prawnej,**
- 2) Określenie odpowiednio typu lub rodzaju szkoły lub placówki oraz daty rozpoczęcia jej funkcjonowania, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - nazw zawodów, w których szkoła będzie kształcić, zgodnych z nazwami zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego,
- 3) W przypadku szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego - informację, czy szkoła jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży czy dla dorosłych;
- 4) W przypadku szkoły podstawowej - informację, czy w szkole będzie zorganizowany oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne;
- 5) **Wskazanie adresu siedziby szkoły lub placówki oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych**, jeżeli ich utworzenie jest przewidywane, przy czym inne lokalizacje muszą znajdować się na terenie jednostki samorządu terytorialnego dokonującej wpisu do ewidencji, a w przypadku szkoły artystycznej na terenie tej samej miejscowości, a także **informację o warunkach lokalowych** zapewniających:
 - ✓ możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych (*opis bazy dydaktycznej szkoły/placówki*),
 - ✓ realizację innych zadań statutowych,
 - ✓ w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu (*np. list intencyjny, deklaracja współpracy, umowa współpracy – zawarta z danym podmiotem na realizację praktycznej nauki zawodu*)
 - ✓ bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej; spełnienie tych wymagań potwierdza się przez dołączenie do zgłoszenia odpowiednio **pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego** oraz **pozytywnej opinii komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej.**
- 6) Dokument potwierdzający tytuł prawny do budynku/lokalu (np. akt własności lokalu, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp.)
- 7) Statut szkoły/placówki.
- 8) Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce.
- 9) **Pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** dotycząca bezpiecznych i higienicznych warunków lokalowych w budynku, w którym będzie się mieścić szkoła lub placówka (*opinia powinna być wydana na osobę prowadzącą szkołę/placówkę w odniesieniu do zakładanej szkoły/placówki w przedmiocie lokalizacji szkoły/placówki w obiekcie, w którym ma funkcjonować*).



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA 25 794 3790, 25 794 3709

KI-04-105

Strona:2
Stron: 3

Wydanie: 10

- 10) **Pozytywna opinia Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej** dotycząca warunków ochrony przeciwpożarowej w budynku, w którym będzie się mieścić szkoła lub placówka.
(opinia powinna być wydana na osobę prowadzącą szkołę/placówkę w odniesieniu do zakładanej szkoły/placówki w przedmiocie lokalizacji szkoły/placówki w obiekcie, w którym ma funkcjonować)
- 11) Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych odpowiednio w art. 14 ust. 3 - w przypadku szkoły niepublicznej niebędącej szkołą artystyczną,
- 12) Informację o zgodzie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na założenie lub prowadzenie szkoły niepublicznej, która nie spełnia warunków określonych w art. 14 ust. 3 - w przypadku szkoły, o której mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe,
- 13) **Pozytywna opinia kuratora oświaty** o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe,
- 14) **Pozytywna opinia ministra właściwego do spraw zdrowia** o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, ministrem właściwym jest minister właściwy do spraw zdrowia
- 15) **Opinia wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie** zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w art. 22 ust. 5 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 16) **Pozytywna opinia Mazowieckiego Kuratora Oświaty** (w przypadku młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych) o spełnieniu wymagań, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe).
- 17) **Opinia instytucji** odpowiedzialnej za wskazywanie staroście ośrodka, do którego ma być skierowany nieletni, określonej w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (w przypadku niepublicznego młodzieżowego ośrodka wychowawczego), z której wynika, że istnieje zapotrzebowanie na miejsca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych.
- 18) Dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.
- 19) Osoba fizyczna składająca zgłoszenie do ewidencji może dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie. Oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej albo osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej.
- 20) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 19, może zostać złożone przez osobę fizyczną również po uzyskaniu wpisu do ewidencji.

Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 168 ust. 13 ustawy Prawo oświatowe osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić Prezydentowi Miasta Siedlce, w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.

W przypadku zmiany **organu prowadzącego szkołę lub placówkę** wniosek o zmianę danych, o których mowa w art. 168 ust. 4 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe, składa, **nie później niż na miesiąc przed planowanym dniem zmiany organu prowadzącego, osoba dotychczas prowadząca szkołę lub placówkę**. W przypadku zgonu osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę wniosek składa osoba, która została wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w art. 168 ust. 4a lub 4b ustawy Prawo oświatowe, w terminie 14 dni od dnia zgonu. Zmiana organu prowadzącego następuje z dniem dokonania wpisu tej zmiany do ewidencji. Przepisy art. 168 ust. 4 pkt 1 i 4 oraz ust. 9-12 ustawy Prawo oświatowe stosuje się odpowiednio.

Organ lub podmiot właściwy do dokonania wpisu do ewidencji może wyrazić zgodę na złożenie wniosku, o którym mowa w art. 168 ust. 14 ustawy Prawo oświatowe, w innym terminie niż określony w tym przepisie.



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA 25 794 3790, 25 794 3709

KI -04-105

Strona:3
Stron: 3

Wydanie: 10

IV. OPŁATY:

Nie podlega opłacie

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta – Punkt Informacyjny pracuje: w poniedziałek godz.9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

30 dni od dnia zgłoszenia

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku odmowy wpisu stronie służy odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Prezydenta Miasta Siedlce w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Nie wnosi się opłaty za złożenie odwołania.

IX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Oświadczenie dotyczące danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Siedlce jest Prezydent Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce.

2. Inspektor ochrony danych osobowych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.siedlce.pl lub telefonicznie: +48/25 794 37 57.

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest dokonanie wpisu szkoły lub placówki oświatowej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Siedlce.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Osoby, których dane dotyczą mają prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO.

7. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Klauzula informacyjna RODO

Na stronie internetowej http://pliki.siedlce.pl/KLAUZULA_UM%20Siedlce.pdf została zamieszczona klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Siedlce.

UWAGI: