



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. 25 794 3734, 25 794 3709

KI -130-115

Strona:1
Stron: 1

Wydanie:
6

**WYDANIE ZAŚWIADCZENIAZAWIERAJĄCEGO PEŁNY ODPIS
PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH
Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW I REJESTRU ZAMIESZKANIA CUDZOZIEMCÓW**

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Obywatelskich

II. PODSTAWA PRAWNA:

- Art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia zawierającego pełny odpis przetwarzanych danych osobowych.
2. Do wglądu: dokument stwierdzający tożsamość.

IV. OPŁATY:

✓ Za wydanie zaświadczenie – 17 zł.

Opłata skarbową płatną na konto Urzędu Miasta Siedlce ING Bank Śląski S.A. o/Siedlce

22 1050 0099 6192 5550 1000 0010

Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której opłata została wniesiona w rubryce "tytułem" proszę wpisać, "**opłata za wydanie zaświadczenia imię i nazwisko**"

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko nr 6 pracuje: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.45

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie zaświadczenia zawierającego pełny odpis przetwarzanych danych osobowych

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

Zaświadczenie wydaje się niezwłocznie.

UWAGI:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia zawierającego pełny odpis przetwarzanych danych może być złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku skorzystania z drogi elektronicznej należy pamiętać o uwierzytelnieniu pisma za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub przez zastosowanie kwalifikowanego certyfikatu.*
2. Zaświadczenie może mieć formę wydruku z systemu teleinformatycznego.
3. Zaświadczenie jest przekazywane, w zależności od żądania wnioskodawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.