



Miasto Siedlce realizuje resortowy Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. *Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026* finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.



**DOFINANSOWANO
ZE ŚRODKÓW
PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU
CELOWEGO**

FUNDUSZ SOLIDARNOŚCIOWY
PROGRAM „ASYSTENT OSOBISTY
OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ”
dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego – edycja 2026

DOFINANSOWANIE
1 142 811,26 zł

CAŁKOWITA WARTOŚĆ
1 168 811,26 zł

DATA PODPISANIA UMOWY
STYCZEŃ 2026

Celem Programu jest pomoc dzieciom, od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia, posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 orzeczenia, tj. konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz osobom z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie o znacznym, umiarkowanym bądź równoważnym stopniu niepełnosprawności w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym, poprzez umożliwienie skorzystania z usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością.

Do udziału w Programie pn. *Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026* zapraszamy mieszkańców miasta Siedlce zainteresowanych wsparciem w postaci bezpłatnych usług asystencji osobistej.

Zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem wsparciem objętych może zostać:

- **7 dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności**, łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 orzeczenia, tj.: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji – w wymiarze do 220 godzin dla jednego uczestnika przez okres realizacji Programu;

- **32 osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną lub orzeczeniem równoważnym** - w wymiarze do 270 godzin dla jednego uczestnika przez okres realizacji Programu;
- **29 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności** - w wymiarze do 260 godzin dla jednego uczestnika przez okres realizacji Programu;
- **7 osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną lub orzeczeniem równoważnym** – w wymiarze do 230 godzin dla jednego uczestnika przez okres realizacji Programu;
- **7 osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności** – w wymiarze do 220 godzin dla jednego Uczestnika przez okres realizacji Programu.

Uwaga: Osoba zainteresowana udziałem w Programie może zadeklarować w Karcie zgłoszenia do Programu (część III ust. 6 pkt 1 lit. b) niższy wymiar godzin usług asystencji osobistej.

Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

- 1) wsparciu uczestnika w czynnościach samoobsługowych, m. in. w utrzymaniu higieny osobistej;
- 2) wsparciu uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- 3) wsparciu uczestnika w przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania;
- 4) wsparciu uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

Uwaga: Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.

Czas trwania usług asystencji osobistej – usługi mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę.

Program pn. *Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026* na terenie Siedlec będzie realizowany do 31.12.2026 r., niemniej jednak świadczenie usług na rzecz uczestnika możliwe będzie do 26.12.2026 r.

Zmiana stopnia niepełnosprawności uczestnika na niższy lub korzystanie przez uczestnika w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra będzie skutkować zmianą przysługującego uczestnikowi limitu godzin usług asystencji osobistej. Nowy limit będzie ustalany od dnia, w którym nastąpiły zmiany ww. okoliczności.

Uwaga: Realizacja Programu będzie możliwa jedynie w przypadku rozstrzygnięcia konkursu ofert i wyłonienia Zleceniobiorcy Zadania pn. *Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością*.

Zasady przystąpienia oraz rozpatrywania zgłoszeń do Programu

pn. Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

1. Rekrutacja do udziału w Programie rozpocznie się **03.02.2026 r.** i potrwa do **16.02.2026 r.** Po upływie terminu rekrutacji zgłoszenia będą nadal przyjmowane, jednak osoby, które je złożą (i spełnią warunki udziału), zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą na bieżąco kwalifikowane do Programu w przypadku wolnych miejsc.
2. Zgłoszenie do udziału w Programie wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wypełnionej i podpisanej **Karty zgłoszenia**, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia;
 - 2) wypełnionej i podpisanej **Karty zakresu czynności** w ramach usług asystencji osobistej, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia;
 - 3) **kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności** (w przypadku dziecka do ukończenia 16. roku życia)/**kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego** (w przypadku osoby dorosłej lub dziecka po ukończeniu 16. roku życia) – oryginały dokumentów będą wymagane do wglądu;
 - 4) podpisanego **oświadczenia o wskazaniu osoby do świadczenia usług asystencji osobistej**, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia;
 - 5) podpisanej **klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych**, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia;
 - 6) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych kryteriów podlegających punktacji, o których mowa w ust. 8 pkt. 2 lit. b, c i d niniejszych zasad;
 - 7) w przypadku osób ubezwłasnowolnionych lub działających przez pełnomocnika należy dołączyć stosowne dokumenty (potwierdzenie pełnienia funkcji opiekuna prawnego/udzielenia pełnomocnictwa).
3. Wzory dokumentów rekrutacyjnych można otrzymać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, przy ul. B. Prusa 16/18 lub wydrukować ze strony internetowej MOPR – www.mopr.siedlce.pl, zakładka *Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością* → *Edycja 2026*
4. Wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne należy:
 - 1) dostarczyć do Biura Obsługi Interesanta Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, przy ul. B. Prusa 16/18 w poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ oraz w środy w godzinach 10⁰⁰ – 17⁰⁰ **lub**
 - 2) przesłać listownie – na adres siedziby MOPR w Siedlcach (za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do MOPR):
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach
ul. B. Prusa 16/18
08-110 Siedlce **lub**
 - 3) złożyć za pośrednictwem skrzynki epuap: /MOPR_Siedlce/SkrytkaESP **lub**
 - 4) złożyć poprzez doręczenia elektroniczne na adres: AE:PL-12285-88580-ACBGE-15.
5. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do Programu.
6. Do udziału w Programie zakwalifikowane zostaną osoby, które w procesie rekrutacji uzyskały największą liczbę punktów.

7. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru uczestników Programu, a data wpływu dokumentów będzie brana pod uwagę wyłącznie w przypadku braku miejsc dla wszystkich osób, które uzyskały taką samą liczbę punktów.
8. Weryfikacja złożonych wniosków zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje podane w dokumentach zgłoszeniowych do Programu oraz dokumentach zgromadzonych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach (gdy wnioskodawca korzystał ze wsparcia w ramach poprzednich edycji Programu), według następujących kryteriów (wartości punktowe):
 - 1) W przypadku, gdy Kandydat/Kandydatka na Uczestnika:
 - a) nie korzystał/nie korzystała z usług asystencji osobistej w ramach poprzednich edycji Programu (w latach 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025) – wniosek otrzymuje 6 punktów;
 - b) korzystał/korzystała z usług asystencji osobistej w ramach jednej z poprzednich edycji Programu (w 2020 roku lub w 2021 roku, lub w 2022 roku, lub w 2023 roku, lub w 2024 roku, lub w 2025 roku) a usługi asystencji osobistej były przyznane **w niepełnym wymiarze godzin** – wniosek otrzymuje 5,5 punktu;
 - c) korzystał/korzystała z usług asystencji osobistej w ramach jednej z poprzednich edycji Programu (w 2020 roku lub w 2021 roku, lub w 2022 roku, lub w 2023 roku, lub w 2024 roku, lub w 2025 roku) a usługi asystencji osobistej były przyznane **w pełnym wymiarze godzin** – wniosek otrzymuje 5 punktów;
 - d) korzystał/korzystała z usług asystencji osobistej w ramach dwóch edycji Programu (w latach 2020 – 2025) a usługi asystencji osobistej przynajmniej w jednej edycji były przyznane **w niepełnym wymiarze godzin** – wniosek otrzymuje 4,5 punktu;
 - e) korzystał/korzystała z usług asystencji osobistej w ramach dwóch edycji Programu (w latach 2020 – 2025) a usługi asystencji osobistej były przyznane **w pełnym wymiarze godzin** – wniosek otrzymuje 4 punkty;
 - f) korzystał/korzystała z usług asystencji osobistej w ramach trzech edycji Programu (w latach 2020 – 2025) a usługi asystencji osobistej przynajmniej w jednej edycji były przyznane **w niepełnym wymiarze godzin** – wniosek otrzymuje 3,5 punktu;
 - g) korzystał/korzystała z usług asystencji osobistej w ramach trzech edycji Programu (w latach 2020 – 2025) a usługi asystencji osobistej były przyznane **w pełnym wymiarze godzin** – wniosek otrzymuje 3 punkty;
 - h) korzystał/korzystała z usług asystencji osobistej w ramach czterech edycji Programu (w latach 2020 – 2025) a usługi asystencji osobistej przynajmniej w jednej edycji były przyznane **w niepełnym wymiarze godzin** – wniosek otrzymuje 2,5 punktu;
 - i) korzystał/korzystała z usług asystencji osobistej w ramach czterech edycji Programu (w latach 2020 – 2025) a usługi asystencji osobistej były przyznane **w pełnym wymiarze godzin** – wniosek otrzymuje 2 punkty;
 - j) korzystał/korzystała z usług asystencji osobistej w ramach pięciu edycji Programu (w latach 2020 – 2025) a usługi asystencji osobistej przynajmniej w jednej edycji były przyznane **w niepełnym wymiarze godzin** – wniosek otrzymuje 1,5 punktu;
 - k) korzystał/korzystała z usług asystencji osobistej w ramach pięciu edycji Programu (w latach 2020 – 2025) a usługi asystencji osobistej były przyznane **w pełnym wymiarze godzin** – wniosek otrzymuje 1 punkt;

- l) korzystał/korzystała z usług asystencji osobistej w ramach sześciu edycji Programu (w latach 2020 – 2025) a usługi asystencji osobistej przynajmniej w jednej edycji były przyznane w niepełnym wymiarze godzin – wniosek otrzymuje 0,5 punktu;
 - m) korzystał/korzystała z usług asystencji osobistej w ramach sześciu edycji Programu (w latach 2020 – 2025) a usługi asystencji osobistej były przyznane w pełnym wymiarze godzin – 0 punktów.
- 2) W przypadku, gdy Kandydat/Kandydatka na Uczestnika:
- a) zamieszkuje i gospodaruje samotnie i nie korzysta ze wsparcia innych osób bądź jest dzieckiem rodzica samotnie go wychowującego (dot. dzieci do ukończenia 16. roku życia) – **4 punkty** (w celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć stosowną deklarację w części I pkt 14 lub pkt 17 Karty zgłoszenia do Programu);
 - b) zamieszkuje i prowadzi wspólne gospodarstwo domowe z inną osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym/znacznym bądź traktowanym na równi z ww. orzeczeniami i nie ma możliwości wzajemnego wsparcia, ani nie korzysta ze wsparcia innych osób – **4 punkty** (w celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć stosowną deklarację w części I pkt 15 Karty zgłoszenia do Programu oraz przedłożyć orzeczenie potwierdzające ten fakt);
 - c) przebywa w rodzinnej pieczy zastępczej (dot.: dzieci i osób przebywających w rodzinach zastępczych – spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych – lub w rodzinnych domach dziecka) – **4 punkty** (w celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć stosowną deklarację w części I pkt 18 Karty zgłoszenia do Programu oraz przedłożyć dokumentację potwierdzającą ten fakt);
 - d) przebywa w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego (dot.: dzieci i osób przebywających w tych placówkach, o ile wyłączną opiekę nad nimi, w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim) – **4 punkty** (w celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć stosowną deklarację w części I pkt 19 Karty zgłoszenia do Programu oraz przedłożyć dokumentację potwierdzającą ten fakt);
 - e) zamieszkuje i prowadzi wspólne gospodarstwo domowe z inną osobą wymagającą pomocy (osobą w wieku powyżej 65 roku życia) – **2 punkty** (w celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć stosowną deklarację w części I pkt 16 Karty zgłoszenia do Programu).
9. Na finalną ocenę składa się suma wszystkich punktów uzyskanych w procesie weryfikacji, o którym mowa w ust. 8.
10. Brak potwierdzenia spełnienia warunków określonych w ust. 8 pkt 2 lit. a - e będzie skutkowało uznaniem danego kryterium za niespełnione.
11. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do Programu z powodu wyczerpania wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej (w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Programie, usługami zostaną obejmowane kolejne osoby z listy rezerwowej).
12. O wynikach rekrutacji – zarówno o zakwalifikowaniu do Programu, jak i umieszczeniu na liście rezerwowej, osoby, które złożyły Karty zgłoszenia, zostaną poinformowane w formie pisemnej.

W razie pytań dotyczących Programu lub wypełnienia dokumentów, prosimy o kontakt z pracownikami Działu Analityczno-Programowego MOPR w Siedlcach pod numerem telefonu: 25 7943016, na adres

e-mail: ap@mopr.siedlce.pl lub osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach przy ul. B. Prusa 16/18, w godzinach pracy Ośrodka.

Uwaga: W przypadku dostarczenia niepoprawnie wypełnionych lub/i nie wszystkich wymaganych obligatoryjnie dokumentów Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach jednorazowo wezwie (telefonicznie) do ich niezwłocznego uzupełnienia. Nieuzupełnienie w umówionym terminie skutkować będzie pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.

Adam Kowalczyk
(-) Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach