



## WYMELDOWANIE Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO

**I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:** Wydział Spraw Obywatelskich

**II. PODSTAWA PRAWNA:**

- ✓ ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
- ✓ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2012 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego,
- ✓ część IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

**III. WYMAGANE DOKUMENTY:**

**Wymeldowanie w formie pisemnej:**

1. Wypełniony formularz „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego” (odrębny dla każdej osoby wymeldowującej się, również dla dziecka), zawierający określone ustawą dane dotyczące osoby, wskazanie adresu dotychczasowego miejsca pobytu stałego, nazwisko imię pełnomocnika jeśli był ustanowiony.
2. Do wglądu dowód osobisty lub paszport.
3. W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
  - ✓ pełnomocnictwo do wymeldowania udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu,
  - ✓ do wglądu dowód osobisty lub paszport pełnomocnika.

**Wymeldowanie w formie dokumentu elektronicznego\*:**

- ✓ na formularzu „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego” umożliwiającym wprowadzenie do systemu teleinformatycznego organu gminy właściwego dla dotychczasowego miejsca pobytu, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru. Wypełniony formularz zawiera określone ustawą dane dotyczące osoby, wskazanie adresu dotychczasowego miejsca pobytu stałego oraz adres elektroniczny służący do doręczeń i opatrzony jest bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

**IV. OPŁATY:**

1. Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności meldunkowych.
1. Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł (*w przypadku gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika*)  
**płatna przelewem na konto Urzędu Miasta Siedlce ING Bank Śląski S.A. o/Siedlce  
22 1050 0099 6192 5550 1000 0010.**

Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której opłata została wniesiona w rubryce "tytułem" proszę wpisać "**opłata za pełnomocnictwo imię i nazwisko**".

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej.

**V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko nr 6 pracuje: poniedziałek w godz.9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45

**VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgłoszenie wymeldowanie z miejsca pobytu stałego

**VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:**

Od ręki

**VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie służy odwołanie w trybie administracyjnym

**UWAGI:**

1. Wymeldowanie powinno nastąpić w sytuacji, kiedy osoba opuszcza dotychczasowe miejsce zameldowania stałego. Obowiązek ten dotyczy tak obywateli polskich jak i cudzoziemców.
2. Wymeldowania można dokonać w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu, wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.
4. Wymeldowania należy dokonać osobiście lub przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art.33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach – innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.
5. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.