



**WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH**

**KI- 42-105
F- 01**

Strona:1
Stron: 2

Wydanie:16

SO.7340.1.20.....

(nr rejestru organu właściwego do wydania zezwolenia)

wypełnia Urząd

Siedlce, dnia

PREZYDENT MIASTA SIEDLCE

Wnoszę o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych * zaznaczyć właściwe

- ☐ do spożycia w miejscu sprzedaży
☐ do spożycia poza miejscem sprzedaży

o zawartości alkoholu :

- ☐ do 4,5% oraz na piwo
☐ powyżej 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa)
☐ powyżej 18%

1.

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedziba i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania)

2.

.....
(nr w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sadowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej NIP)

3. Przedmiot działalności gospodarczej

4. Adres punktu sprzedaży : SIEDLCE, ul. nr lok.

5. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)

.....
(jw., inny - wpisać)

.....
(podpis)

	WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH	KI- 42-105 F- 01	
		Strona:2 Stron: 2	Wydanie:16

ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
2. Zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
3. Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

Oryginały dokumentów do wglądu

OPŁATA ZA ZEZWOLENIE NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Opłatę wnosi się przed wydaniem zezwolenia w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia w roku uzyskania zezwolenia, biorąc za podstawę:
 - 525 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa,
 - 525 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - 2.100 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18 % alkoholu.
2. Opłatę można dokonać gotówką w kasie Urzędu Miasta, Biuro Obsługi Interesanta, czynnej: w poniedziałek w godz. 7.45 – 18.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.45 lub przelewem na rachunek bankowy **Urzędu Miasta Siedlce: ING Bank Śląski S.A. 28 1050 1894 1000 0022 1545 6456**

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO” informuję o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w przedmiotowym postępowaniu administracyjnym jest Prezydent Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce.

2. W przypadku pytań dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Siedlce i przysługujących uprawnień, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Siedlce, za pomocą adresu iod@um.siedlce.pl lub telefonicznie na numer (025) 794-37-57.

3. Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Siedlce przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 61 § 5 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 poz. 2096 dalej jako: k.p.a.) oraz ustawy z dn. 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. 2019 poz. 2277 z późn. zm.).

4. Dane osobowe przetwarzane są w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 4 odbiorcami danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Siedlce przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Siedlce.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.

Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym” – art. 17 ust. 1 i 2 RODO) nie przysługuje z uwagi na treść art. 17 ust. 3 lit. b RODO, tj. przetwarzanie danych osobowych w przedmiotowym postępowaniu jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) nie przysługuje z uwagi na treść wskazanej normy. Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO) nie przysługuje z uwagi na treść wskazanej normy.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Siedlce danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa (tj. art. 61 § 1 oraz art. 61 § 4 k.p.a.).

11. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

12. Administrator danych określa zgodne z prawem i efektywne sposoby wykonywania obowiązków informacyjnych.

13. Administrator danych dba o minimalizację przetwarzania danych pod kątem:

a) adekwatności danych do celów (ilości danych i zakresu przetwarzania);

b) dostępu do danych;

c) czasu przechowywania danych.

14. Administrator danych dba o poziom bezpieczeństwa danych, w szczególności poprzez:

a) przeprowadzenie analizy ryzyka dla czynności przetwarzania danych lub ich kategorii;

b) dostosowanie środków ochrony danych do ustalonego ryzyka;

c) stosowanie procedur pozwalających na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(podpis)