



**KARTA INFORMACYJNA**  
URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2  
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. 25 794 3781, 25 794 3709

KI -41-105

Strona:1  
Stron: 1

Wydanie: 10

**DUPLIKAT ZAŚWIADCZENIA O WPISIE / DECYZJI O WYKREŚLENIU Z EWIDENCJI  
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Spraw Obywatelskich

**II. PODSTAWA PRAWNA:**

art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

**III. WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wniosek o wydanie duplikatu zaświadczenia o wpisie/decyzji o wykreśleniu z ewidencji gospodarczej.  
Dowód opłaty należnej opłaty skarbowej.

**IV. OPŁATY:**

Opłata skarbową – 5 zł od każdej pełnej lub rozpoczętej strony, płatna przelewem na konto **Urzędu Miasta Siedlce**  
**ING Bank Śląski S.A. O/Siedlce**

**22 1050 0099 6192 5550 1000 0010**

Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której opłata została wniesiona w rubryce "tytułem" proszę wpisać **"opłata za wydanie duplikatu zaświadczenia lub duplikatu decyzji imię i nazwisko"**

**V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko nr 5 pracuje: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.45

**VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Duplikat zaświadczenia o wpisie/ decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej.

**VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:**

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku

**VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie służy odwołanie w trybie administracyjnym

**UWAGI:**

Zgodnie z art. 6, ust.1, pkt.1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej **obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.**