

ZARZĄDZENIE NR²⁸¹...../2024
PREZYDENTA MIASTA SIEDLCE

z dnia^{24 lipca}..... 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadania zleconego z zakresu pomocy społecznej obejmującego udzielenie schronienia osobom bezdomnym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609, ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571, ze zm.), w związku z art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901, ze zm.) oraz § 9 ust. 1 i § 11 ust. 1 *Programu Współpracy Miasta Siedlce z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2024 r.*, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXXVII/730/2023 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r., zmienionego Uchwałą Nr IV/36/2024 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 czerwca 2024 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od dnia 1 września 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku zadania zleconego z zakresu pomocy społecznej obejmującego udzielenie schronienia osobom bezdomnym.

2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji zadania oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania zleconego wraz z Warunkami konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania, stanowiące załącznik do zarządzenia.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siedlce oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji określa *Program Współpracy Miasta Siedlce z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2024 r.*, stanowiący załącznik do Uchwały Nr LXXVII/730/2023 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r., zmieniony Uchwałą Nr IV/36/2024 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 czerwca 2024 r.

§ 3. 1. Prezydent Miasta Siedlce może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym, informując o powyższym uczestników konkursu.

2. Prezydent Miasta Siedlce może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

3. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Siedlce.

4. Prezydent Miasta Siedlce może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania opisanego w przyjętych ofertach.

5. Prezydent Miasta Siedlce może dokonać wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 4. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Prezydent Miasta Siedlce
Tomasz Hapunowicz

**Prezydent Miasta Siedlce
z/s przy Skwerze Niepodległości 2**

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571, ze zm.) i Uchwały Nr LXXVII/730/2023 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r., zmienionej Uchwałą Nr IV/36/2024 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 czerwca 2024 r., w związku z art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901, ze zm.)

zaprasza

organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, do składania ofert na realizację w okresie od dnia 1 września 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku zadania zleconego obejmującego:

**Udzielenie schronienia osobom bezdomnym –
planowana kwota dotacji na okres od dnia 01.09.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
wynosi nie więcej niż 185.000,00 zł.**

Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację ww. zadania zleconego stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Informacje określające warunki przyznawania dotacji i realizowania zadania oraz termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert można otrzymać w **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach**. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z zainteresowanymi podmiotami są **p. Izabela Siemieniak, tel. (25) 794-30-16** oraz **p. Bernard Trzos, tel. (25) 794-30-01**.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oraz warunki przyznawania dotacji zamieszczone zostały również na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Siedlce (www.siedlce.pl) oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach (www.mopr.siedlce.pl).

Oferta o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji *zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. poz. 2057) i przekazana poprzez platformę elektroniczną www.engo.org.pl, z równoczesnym złożeniem oferty w formie papierowej podpisanej przez uprawnione osoby lub elektronicznej (na elektroniczną skrzynkę podawczą e-puap z użyciem podpisów kwalifikowanych uprawnionych osób).

Oferty przygotowane w formie papierowej należy składać w zamkniętych kopertach (koperta powinna być opatrzona nazwą zadania oraz pieczęcią podmiotu uprawnionego) w Biurze Obsługi Interesantów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, z siedzibą przy ul. Bolesława Prusa 16-18, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.08.2024 r., do godz. 14.00 (w przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do MOPR).

Oferty w formie elektronicznej należy składać poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą e-puap Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach na adresy: /MOPR_Siedlce/skrytka lub /MOPR_Siedlce/SkrytkaESP w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.08.2024 r., do godz. 14.00 (liczy się data wpływu oferty na skrzynkę podawczą).

Otwarcie ofert oraz ich rozpatrzenie pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi w dniu 20.08.2024 r. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

Prezydent Miasta Siedlce zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

PREZYDENT MIASTA
Tomasz Hajunowicz

**Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania zleconego
z zakresu pomocy społecznej w 2024 roku**

PREZYDENT MIASTA SIEDLCE

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571, ze zm.) oraz Uchwały Nr LXXVII/730/2023 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r., zmienionej Uchwałą Nr IV/36/2024 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 czerwca 2024 r., w związku z art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901, ze zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania zleconego z zakresu pomocy społecznej

I. Rodzaj zadania:

1. UDZIELENIE SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM w okresie od dnia 01.09.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. (zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia wykonywania zadania publicznego).

- 1) Wysokość środków przeznaczonych na realizację Zadania w 2024 roku i w latach poprzednich:
 - a) **Planowana kwota dotacji na zadanie w okresie od dnia 01.09.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. – do 185.000,00 zł.**
 - b) **Planowany zakres realizacji zadania w okresie od dnia 01.09.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. – 3.833 osobodni.**
 - c) W 2023 roku środki publiczne wydatkowane z budżetu Miasta na ten cel wynosiły 313.500,00 zł przy całkowitym koszcie realizacji zadania wynoszącym 330.000,00 zł.
 - d) Planowana kwota dotacji na realizację ww. zadania w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.08.2024 r. wynosi 363.000,00 zł, przy całkowitym szacunkowym koszcie realizacji zadania wynoszącym 382.200,00 zł.

2) Przedmiot realizacji Zadania:

Przedmiotem konkursu jest zapewnienie osobom bezdomnym schronienia. Osoby kierowane będą na podstawie pisma Prezydenta Miasta Siedlce. Realizacja zadania będzie następowała niezwłocznie po uzgodnieniu z MOPR w Siedlcach. W nagłych sytuacjach, które wystąpią poza godzinami pracy MOPR, rozpoznanie zasadności udzielenia schronienia osobie bezdomnej będzie należało do pracownika Zleceniobiorcy, ewentualnie do pracownika MOPR w Siedlcach lub pracownika Urzędu Miasta Siedlce. W takim przypadku Zleceniobiorca będzie zobowiązany do dopełnienia obowiązku formalnego tj. poinformowania MOPR o zaistnieniu powyższego zdarzenia w pierwszym dniu roboczym, w godzinach 8⁰⁰ – 10⁰⁰. W przypadku dłuższej nieobecności bezdomnego, Zleceniobiorca zostanie także zobowiązany do poinformowania o tym fakcie MOPR, celem wszczęcia ewentualnego postępowania uchylającego prawo do bezpłatnego schronienia. Przewidywane potrzeby w zakresie udzielenia schronienia jednorazowo to 44 miejsca oraz wydzielone pomieszczenie na potrzeby interwencyjnego przyjmowania osób bezdomnych m. in. przywiezionych przez miejskie służby (ze względów sanitarnych najlepiej ulokowane poza głównym budynkiem, ale na terenie przylegającym do niego).

Wymagania obowiązkowe:

- pomieszczenia noclegowe wyposażone w odpowiednie meble do spania, szafy ubraniowe, pościel i koce;
- umożliwienie osobom bezdomnym dokonania zabiegów higienicznych, m. in. dostęp do wc i łazienki z bieżącą ciepłą i zimną wodą, zaopatrzenie w podstawowe środki czystości (w szczególności: ręcznik, mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy);
- obiekt dopuszczony do użytkowania przez właściwe służby;
- udzielanie osobom bezdomnym całodobowego schronienia przez 7 dni w tygodniu;

- interwencyjne przyjmowanie osób bezdomnych w okresie zimowym (poza godzinami pracy MOPR w Siedlcach), przywiezionych przez Policję, Straż Miejską lub pracowników MOPR;
- aktywizowanie mieszkańców do wykonywania na terenie budynku codziennych prac porządkowych i gospodarczych;
- stosowanie bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu oraz znajdowania się na terenie budynku pod wpływem alkoholu i innych środków psychoaktywnych;
- niezwłoczne informowanie MOPR, w formie pisemnej lub elektronicznej, o każdej sytuacji, która mogłaby mieć wpływ na przyznanie świadczenia.

Wymagania oczekiwane: udzielanie mieszkańcom wsparcia psychologicznego oraz pomocy w przezwyciężaniu trudności życiowych oraz podejmowanie działań profilaktycznych, terapeutycznych i innych.

II. Zasady ogólne:

1. Zlecenie i realizacja zadania odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr LXXVII/730/2023 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r., zmienionej Uchwałą Nr IV/36/2024 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 czerwca 2024 r.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zleconego zadania.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
 - 3) zadania inwestycyjne, z wyłączeniem zadań określonych w programie;
 - 4) zakupy gruntów;
 - 5) działalność gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 7) działalność polityczną;
 - 8) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania;
 - 9) podatek VAT, jeśli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych;
 - 10) rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia;
 - 11) zapewnienie wkładu własnego organizacji w realizacji innego zadania publicznego.
5. Prezydent Miasta Siedlce zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będą realizowane w okresie od dnia 01.09.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
2. Zleceniobiorca dołoży wszelkich starań, aby zadanie było realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz zawartą umową.
3. **Organizacja ubiegająca się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Miasta zobowiązana jest do zadeklarowania finansowego udziału własnego w wysokości co najmniej 5% planowanych kosztów zadania określonego w ofercie konkursowej.**
4. Do wymaganego wkładu, o którym mowa w ust. 3, dopuszcza się możliwość zaliczenia wartości darowanych materiałów i usług na rzecz realizacji dofinansowanego zadania, wartości składników majątkowych wniesionych do realizacji zadania oraz wartości wycenionego wkładu pracy własnej członków organizacji i wolontariuszy zaangażowanych do realizacji zadania (wg maksymalnej stawki wynoszącej 50% przeciętnego

wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw za rok ubiegły, łącznie z naliczonymi pochodnymi od tych wynagrodzeń).

5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi pisemna umowa.
6. Zleceniobiorca zobowiązany zostanie w umowie do udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej, celem dokonania kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności: stopnia realizacji zadania; efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania; prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
7. Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta podmiotu uprawnionego, ubiegającego się o dotację na realizację zadania, sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057) i przekazana do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach musi zawierać:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanych działań.
2. Informację o terminie i miejscu realizacji zadania.
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym imienny wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania (pracowników, wolontariuszy i innych) wraz z:
 - 1) opisem kwalifikacji zawodowych;
 - 2) informacją czy jest to jedyne, czy dodatkowe miejsce pracy;
 - 3) określeniem formy zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy przy realizacji zadania;
 - 4) wysokością wynagrodzenia (w przeliczeniu na godzinę lub etat), przysługującego w ramach realizacji zadania;
 - 5) zakresem obowiązków.
5. Informację o wysokości środków finansowych własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
6. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
7. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
8. W przypadku, gdy oferent realizuje w tym samym obiekcie więcej niż jedno zadanie zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji na temat podziału kosztów eksploatacyjnych (i ewentualnych podstawowych kosztów administracyjnych) całego obiektu oraz procentowego określenia podziału tych kosztów na poszczególne zadania (z uzasadnieniem). Jeżeli w obiekcie realizowane będzie tylko niniejsze zadanie – do oferty należy dołączyć pisemne oświadczenie w tej sprawie.
9. W przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty o dotację na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy.

W przypadku, gdy dwie/dwa lub więcej organizacje lub podmioty chcą wspólnie realizować zadanie, ich wspólna oferta musi ponadto wskazywać:

1. Jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wobec organu administracji publicznej.

Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację Zadania, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania.

Organizacje lub podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy o wsparcie realizacji zadania.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest ponadto:

1. Załączenie kopii dokumentów potwierdzających prawo do użytkowania lokalu, budynku/budynków lub pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie (umowa najmu, akt własności itp.).
2. W przypadku załączania do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

V. Procedura rozpatrywania ofert:

1. Prezydent Miasta powołuje komisję, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Prezydenta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Przy ocenianiu ofert komisja kieruje się zasadami równości, uczciwej konkurencji, rzetelności i zgodności z zadaniami publicznymi realizowanymi przez Miasto Siedlce.
5. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i oceny merytorycznej złożonych ofert.
6. Oceny formalnej (komplet dokumentów, prawidłowość sporządzenia wniosku, terminowość złożenia oferty, wymagane załączniki, podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji, zadeklarowany wkład własny, zgodność charakteru zadania z zapisami statutu organizacji itp.) dokonuje komisja.
7. Komisja zajmuje stanowisko w kwestii złożonych ofert po dokonaniu oceny merytorycznej. Opinie podejmowane są na zasadzie głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej czterech członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta opinię co do złożonych ofert oraz propozycję kwoty dotacji na zadanie.
9. Zadanie może być podzielone i zlecone do wykonania kilku podmiotom uprawnionym. W takim przypadku planowana kwota dotacji zostanie podzielona między poszczególne podmioty.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
11. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednostka realizująca postępowanie konkursowe dokonuje z oferentem uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
12. Łączna suma proponowanych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania na zadanie.
13. **Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.**
14. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Siedlce oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, a także opublikowane na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i MOPR w Siedlcach.
15. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VI. Kryteria oceny ofert:

Organ zlecający zadanie, podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji, kieruje się następującymi kryteriami:

1. Dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez oferenta.

2. Uwzględnić zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma on realizować zadanie.
3. Dokonuje oceny przedstawionego we wniosku zestawienia kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania.
4. Uwzględnić zadeklarowany udział środków finansowych własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków.
5. Uwzględnić analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednich latach/okresach, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Uwzględnić przewidzianą wysokość dotacji na realizację zadania.

VII. Podmioty ubiegające się o dotację otrzymują:

1. Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację niniejszego zadania.
2. Uchwałę Nr LXXVII/730/2023 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r. wraz z Uchwałą Nr IV/36/2024 Rady Miasta Siedlce dnia 27 czerwca 2024 r.
3. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571, ze zm.).

PREZYDENT MIASTA
Tomasz Hapunowicz

