



**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA  
NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH -  
ZEZWOLENIE JEDNORAZOWE**

**KI- 42A-118  
F- 01**

Strona:1  
Stron: 2

Wydanie:4

**SO.7340.1. ....20.....**

Siedlce, dnia .....

(nr rejestru organu właściwego do wydania zezwolenia)

**wypełnia Urząd**

**PREZYDENT MIASTA SIEDLCE**

**Wnoszę o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych \* zaznaczyć właściwe**

- do spożycia w miejscu sprzedaży
- do spożycia poza miejscem sprzedaży

**o zawartości alkoholu :**

- do 4,5% oraz na piwo
- powyżej 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa)
- powyżej 18%

**w dniach .....** (do 2 dni)

1. ....  
(oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedziba i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania )

.....

.....

.....

.....

2. ....  
(nr w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sadowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej NIP)

3. Przedmiot działalności gospodarczej .....

4. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)

.....

.....

(podpis)



**WNIOSEK  
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW  
ALKOHOLOWYCH -  
ZEZWOLENIE JEDNORAZOWE**

**KI- 42A-118  
F- 01**

Strona:2  
Stron: 2

Wydanie:4

**ZALĄCZNIKI:**

1. Ważne zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
2. Dokument potwierdzający opłatę za korzystanie z w/w zezwolenia.

**Oryginały dokumentów do wglądu**

**OPLATA ZA JEDNORAZOWE ZEZWOLENIE NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Opłatę wnosi się przed wydaniem zezwolenia w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń, biorąc za podstawę:

- 525 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa,
- 525 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 2.100 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18 % alkoholu.

2. **Opłaty z tytułu udzielenia zezwolenia należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Siedlce ING Bank Śląski S.A. 28 1050 1894 1000 0022 1545 6456**

**Klauzula informacyjna RODO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO” informuję o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w przedmiotowym postępowaniu administracyjnym jest Prezydent Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce.
2. W przypadku pytań dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Siedlce i przysługujących uprawnień, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Siedlce, za pomocą adresu [iod@um.siedlce.pl](mailto:iod@um.siedlce.pl) lub telefonicznie na numer (025) 794-37-57.
3. Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Siedlce przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 61 § 5 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (dalej jako: k.p.a.) oraz ustawy z dn. 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi .
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 4 odbiorcami danych osobowych mogą być: a)organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b)inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Siedlce przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Siedlce.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym” – art. 17 ust. 1 i 2 RODO) nie przysługuje z uwagi na treść art. 17 ust. 3 lit. b RODO, tj. przetwarzanie danych osobowych w przedmiotowym postępowaniu jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) nie przysługuje z uwagi na treść wskazanej normy. Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO) nie przysługuje z uwagi na treść wskazanej normy.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Siedlce danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa (tj. art. 61 § 1 oraz art. 61 § 4 k.p.a.).
11. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
12. Administrator danych określa zgodne z prawem i efektywne sposoby wykonywania obowiązków informacyjnych.
13. Administrator danych dba o minimalizację przetwarzania danych pod kątem:
  - a)adekwatności danych do celów (ilości danych i zakresu przetwarzania);
  - b) dostępu do danych;
  - c) czasu przechowywania danych.
14. Administrator danych dba o poziom bezpieczeństwa danych, w szczególności poprzez:
  - a) przeprowadzenie analizy ryzyka dla czynności przetwarzania danych lub ich kategorii;
  - b) dostosowanie środków ochrony danych do ustalonego ryzyka;
  - c) stosowanie procedur pozwalających na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(podpis)