



WYRAŻENIE ZGODY NA PRZEDŁUŻENIE UMOWY NAJMU SOCJALNEGO LOKALU / LOKALU KOMUNALNEGO LUB NA PONOWNE WSTĄPIENIE W STOSUNEK NAJMU

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Gospodarki Komunalnej – Referat Mieszkańcy

II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r - Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Uchwała Nr XI/127/2007 Rady Miasta Siedlce z dnia 25 maja 2007 roku w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Siedlce, zmieniona Uchwałą Nr XLVII/695/2009 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 października 2009 roku, zmieniona Uchwałą Nr XXIV/300/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 września 2016 roku, zmieniona Uchwałą LV/628/2018 z 27 września 2018 r.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony w całości formularz wniosku lub podanie o wyrażenie zgody na przedłużenie umowy najmu socjalnego lokalu / lokalu komunalnego lub ponowne wstąpienie w stosunek najmu.
2. Zaświadczenia o wysokości dochodów wszystkich pracujących członków gospodarstwa domowego – na druku załącznika do wniosku.
3. Decyzje administracyjne o wysokości uzyskanych świadczeń.
4. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy – dotyczy wszystkich osób bezrobotnych w gospodarstwie domowym.
5. Decyzja Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej.
6. Oświadczenie strony złożone pod odpowiedzialnością karną, w przypadku braku możliwości potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia wydanego przez właściwy organ administracyjny.

IV. OPŁATY:

Nie podlega opłacie.

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta - stanowisko nr 4 czynne: poniedziałek w godz.9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45,

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY.

1. Pisemna zgoda, wydana przez Prezydenta Miasta Siedlce na zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego na okres 12 miesięcy lub umowy najmu lokalu komunalnego na czas nieoznaczony – w zależności od wysokości dochodu na osobę w jednoosobowym lub wieloosobowym gospodarstwie domowym lub wyrażenie zgody na przedłużenie umowy.
2. Odmowa na piśmie w przypadku braku podstaw prawnych do zawarcia umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Siedlce.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA

Do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku lub nie później niż w ciągu dwóch miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie służy odwołanie w trybie administracyjnym.



WYRAŻENIE ZGODY NA PRZEDŁUŻENIE UMOWY NAJMU SOCJALNEGO LOKALU / LOKALU KOMUNALNEGO LUB NA PONOWNE WSTĄPIENIE W STOSUNEK NAJMU

UWAGI

ZASADY I TRYB ZAWIERANIA UMÓW NA LOKALE WCHODZĄCE W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU MIASTA SIEDLCE

1. Umowę najmu lokalu zawiera się w terminie 14 dni od daty doręczenia zgody do zawarcia umowy. Jeżeli umowa nie zostanie zawarta w tym terminie z przyczyn nieuzasadnionych leżących po stronie osoby uprawnionej do zawarcia umowy, skierowanie traci ważność.
2. Przed wydaniem zgody, dane zawarte we wniosku podlegają weryfikacji.
3. Umowy najmu socjalnego lokalu są zawierane z osobami, których dochody w rozumieniu § 10 Uchwały Rady Miasta Siedlce, nie przekraczają 50 % wysokości najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym lub 75 % wysokości najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.
4. Umowę najmu socjalnego lokalu zawiera się na okres 12 miesięcy.
5. Umowę najmu socjalnego lokalu po upływie oznaczonego w niej czasu przedłuża się na dalszy okres, jeżeli najemca znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.
6. Warunkiem przedłużenia umowy najmu socjalnego lokalu na następny okres jest złożenie wniosku.
7. W przypadku gdy dochód gospodarstwa domowego przekracza, wysokość dochodu uprawniającą do zawarcia umowy dla socjalnego lokalu zawiera się umowę najmu lokalu komunalnego.

DEFINICJA DOCHODU I SPOSÓB DOKUMENTOWANIA DOCHODÓW:

1. Za dochód uważa się wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.
2. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia się dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, świadczenia wychowawczego, dodatku mieszkaniowego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogdzie pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 roku.
3. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
4. Zaświadczenia o wysokości dochodu dotyczą okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku lub podania w przedmiotowej sprawie.

W celu udokumentowania dochodów , w zależności od tytułu ich uzyskiwania należy przedłożyć:

- zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości osiąganych dochodów – na druku stanowiącym załącznik do wniosku,
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna i wysokości pobieranych zasiłków dla bezrobotnych;
- kserokopię odcinka emerytury, renty lub alimentów;
- kserokopię decyzji przyznających zasiłki rodzinne, świadczenia i dodatki pielęgnacyjne, dodatki do zasiłku rodzinnego itp.;
- zaświadczenie o dochodach z prowadzenia gospodarstwa rolnego- wydaje urząd gminy;
- zaświadczenie z uczelni o rodzaju odbywanych studiów i pobieranych stypendiach;
- oświadczenie wnioskodawcy lub członka gospodarstwa domowego o wysokości dochodu z pracy dorywczej lub wysokości pomocy finansowej świadczonej przez rodzinę - złożonego na druku stanowiącym załącznik do wniosku

Wniosek uznaje się za kompletny po wypełnieniu danych zawartych w części I i II formularza, załączeniu zaświadczeń o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego oraz innych dokumentów wymaganych przez urząd, uznanych za niezbędne do rozpatrzenia sprawy.



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. 25 794 3767, 25 794 3709

KI -77-109

Strona:3
Stron: 3

Wydanie:
10

**WYRAŻENIE ZGODY NA PRZEDŁUŻENIE UMOWY NAJMU SOCJALNEGO LOKALU /
LOKALU KOMUNALNEGO LUB NA PONOWNE WSTĄPIENIE W STOSUNEK NAJMU**

ODMOWA

Odmowne rozpatrzenie wniosku powodują w szczególności:

1. Posiadanie lub nabycie prawa do innego lokalu,
2. Używanie lokalu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodny z jego przeznaczeniem,
3. Zaleganie z zapłatą czynszu,
4. Opuszczenie lokalu bez podania przyczyn trwające dłużej niż 12 miesięcy,
5. Wynajem, podnajem albo oddanie lokalu do bezpłatnego używania, bez pisemnej zgody właściciela,
6. Łamanie zasad Regulaminu porządku domowego,
7. Inne uzasadnione przyczyny.