



ZAŚWIADCZENIE NA PRZEWOZY DROGOWE NA POTRZEBY WŁASNE

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Obywatelskich

II. PODSTAWA PRAWNA:

- ✓ art. 33 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
- ✓ Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 06 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne

Załączniki:

- Wykaz pojazdów (w przypadku zgłoszenia pojazdu najmowanego- określa się rodzaj i liczbę pojazdów samochodowych, które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania niezarobkowego przewozu drogowego rzeczy wraz z umową najmu pojazdu(ów) lub poświadczonego wyciągu z tej umowy - przedłożone w języku polskim, zawierającego w szczególności imię i nazwisko wynajmującego i najemcy, datę i okres obowiązywania umowy oraz oznaczenie pojazdu najmowanego – zgodnie z art. 11d ustawy o transporcie drogowym,
- Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 39a ust. 1 pkt 1-4 ustawy o transporcie drogowym.

IV. OPŁATY:

Opłaty za zaświadczenie i wypis do zaświadczenia – podane we wniosku.

Opłata winna być wniesiona przed odbiorem dokumentów.

**Przelewu należy dokonać na konto Urzędu Miasta Siedlce ING Bank Śląski S.A.
28 1050 1894 1000 0022 1545 6456**

Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której opłata została wniesiona w rubryce "tytułem" proszę wpisać **"transport - opłata za wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne"**.

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 5 pracuje: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.45

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zaświadczenie na przewozy drogowe na potrzeby własne

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

7 dni

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie służy odwołanie w trybie administracyjnym