



KARTA INFORMACYJNA

URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. 25 794 3781, 25 794 3709

KI -41-105

Strona:1
Stron: 1

Wydanie: 10

DUPLIKAT ZAŚWIADCZENIA O WPISIE / DECYZJI O WYKREŚLENIU Z EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Obywatelskich

II. PODSTAWA PRAWNA:

art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o wydanie duplikatu zaświadczenia o wpisie/decyzji o wykreśleniu z ewidencji gospodarczej.
Dowód opłaty należnej opłaty skarbowej.

IV. OPŁATY:

Opłata skarbowa – 5 zł od każdej pełnej lub rozpoczętej strony, płatna przelewem na konto **Urzędu Miasta Siedlce**
ING Bank Śląski S.A. O/Siedlce

22 1050 0099 6192 5550 1000 0010

Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której opłata została wniesiona w rubryce "tytułem" proszę wpisać **"opłata za wydanie duplikatu zaświadczenia lub duplikatu decyzji imię i nazwisko"**

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko nr 4 pracuje: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.45

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Duplikat zaświadczenia o wpisie/ decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie służy odwołanie w trybie administracyjnym

UWAGI:

Zgodnie z art. 6, ust.1, pkt.1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej **obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.**