



## KARTA INFORMACYJNA

URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2  
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. 25 794 3767, 25 794 3709

KI -82B-118

Strona:1  
Stron: 2

Wydanie: 2

### **Rozłożenie na raty lub przesunięcie terminu płatności opłaty naliczonej za usunięcie drzew lub krzewów oraz udzielenie w ten sposób pomocy de minimis dla przedsiębiorcy.**

#### **I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Gospodarki Komunalnej - Referat Ochrony Środowiska

#### **II. PODSTAWA PRAWNA:**

Art. 87 ust.6 i 7 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

#### **III. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek od posiadacza nieruchomości złożony w ciągu 14 dni od dnia, w którym decyzja o naliczeniu opłaty za usunięcie drzew lub krzewów stała się ostateczna, zawierający:
  - 1) imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres siedziby posiadacza nieruchomości,
  - 2) informację, której decyzji o naliczeniu opłaty dotyczy wniosek (znak i data wydania decyzji),
  - 3) wnioskowaną liczbę i wysokość rat oraz termin ich płatności,
  - 4) proponowany termin płatności opłaty za usunięcie drzew lub krzewów,
  - 5) uzasadnienie zawierające informacje co do faktycznej trudnej sytuacji materialnej uniemożliwiającej uiszczenie opłaty w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja ustalająca wysokość opłaty stała się ostateczna.
2. Załączniki do wniosku:
  - 1) W przypadku podmiotu nie będącego przedsiębiorcą: zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok poprzedzający złożenie wniosku lub inne dokumenty poświadczające sytuację materialną wnioskodawcy.
  - 2) W przypadku przedsiębiorcy: formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik Nr 1 do wniosku) lub formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik Nr 2 do wniosku).
  - 3) Oświadczenie o otrzymaniu lub nie otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do wniosku).
  - 4) Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego) lub w przypadku podmiotów nie mających obowiązków sporządzania ww. dokumentów arkusz do indywidualnej oceny sytuacji przedsiębiorcy wnioskującego o pomoc de minimis (zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik Nr 4 do wniosku).
  - 5) Oświadczenie o sytuacji finansowej i uzyskiwanych dochodach (stanie majątkowym) w związku z ubieganiem się o ulgę jako podmiot wnioskujący o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 5 do wniosku).
  - 6) Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości (zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 6 do wniosku).
  - 7) W przypadku działania przez przedstawiciela – pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy.
  - 8) Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

#### **IV. OPŁATY:**

Skarbowa:

1. 10 zł za wydanie decyzji o rozłożeniu na raty lub przesunięciu terminu płatności
2. 17 zł za pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca działa przez pełnomocnika

Płatna przelewem na konto Urzędu Miasta Siedlce w ING Bank Śląski S.A. 22 1050 0099 6192 5550 1000 0010, przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której opłata została wniesiona: w rubryce „przelew z tytułu” należy wpisać:



**KARTA INFORMACYJNA**  
URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2  
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. 25 794 3767, 25 794 3709

KI -82B-118

Strona:2  
Stron: 2

Wydanie: 2

**Rozłożenie na raty lub przesunięcie terminu płatności opłaty naliczonej za usunięcie drzew lub krzewów oraz udzielenie w ten sposób pomocy de minimis dla przedsiębiorcy.**

- 1) Opłata za wydanie decyzji o rozłożeniu na raty lub przesunięciu terminu płatności opłaty za usunięcie drzew/krzewów (adres nieruchomości, imię i nazwisko)."
- 2) „Opłata za pełnomocnictwo-wydanie decyzji o rozłożeniu na raty lub przesunięciu terminu płatności opłaty za usunięcie drzew/krzewów (adres nieruchomości, imię i nazwisko).” – jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik.

**V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko nr 4 pracuje: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45.

**VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Decyzja o rozłożeniu na raty lub przesunięciu terminu płatności.

**VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:**

Do 30 dni, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni.

**VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Siedlce w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie można składać w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko nr 4.

**UWAGI:**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.) obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.