ZARZĄDZENIE NR ..435...../2026
PREZYDENTA MIASTA SIEDLCE

z dnia 29 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie miasta Siedlce w 2027 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684 i z 2026 r. poz. 252 i 912), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 i z 2026 r. poz. 1040) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2026 r., poz. 44) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie miasta Siedlce w 2027 r., obejmujących prowadzenie dwóch punktów, w tym jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wraz z realizacją zadania z zakresu edukacji prawnej.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Ogłoszenie podlega zamieszczeniu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siedlce, na stronie internetowej Miasta Siedlce oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Siedlce i Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Siedlce.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Siedlce

Tomasz Hapunowicz

Załącznik do zarządzenia nr ...435.../2026

Prezydenta Miasta Siedlce

z dnia 29. października 2026 r.

Prezydent Miasta Siedlce
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie miasta Siedlce w 2027 r.

I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zostanie powierzone prowadzenie dwóch punktów na terenie miasta Siedlce, w tym:

1) jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej;

2) jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. W ramach realizacji zadania organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:

1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej albo udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2026 r., poz. 44), zwanej dalej "ustawą";

2) zapewnienia dostępu do nieodpłatnej mediacji w ramach usług świadczonych w prowadzonym punkcie;

3) realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 3b ustawy.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

2. O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa albo udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która:

1) w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej - została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa mazowieckiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, oraz spełnia warunki określone w art. 11d ust. 2 i 4 ustawy;

2) w przypadku obiegania się o prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - została wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, oraz spełnia warunki określone w art. 11d ust. 3 i 4 ustawy.

3. Oferent może złożyć ofertę konkursową w następujących wariantach:

1) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej;

2) na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadań objętych konkursem w 2027 r. przeznacza się łącznie kwotę **158 023,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt osiem tysięcy dwadzieścia trzy złote 00/100), w tym:

1) na wynagrodzenia - 141 676,00 zł;

2) na obsługę zadania – 9 342,00 zł;

3) na edukację prawną – 7 005,00 zł.

2. Wysokość dotacji na prowadzenie jednego punktu wynosi **79 011,50 zł** (słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy jedenaście złotych 50/100), w tym:

1) na wynagrodzenia – 70 838,00 zł;

2) na obsługę – 4 671,00 zł;

3) na edukację prawną – 3 502,50 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2026 r., poz. 44);

2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 i z 2026 r., poz. 1040);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.).

4. Dotacja zostanie przekazana organizacji pozarządowej po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego, na zasadach i warunkach w niej określonych.

5. W ramach umowy organizacji pozarządowej zostanie również powierzone zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Organizacja zobowiązana będzie do wykonania co najmniej trzech zadań z zakresu edukacji prawnej, w szczególności w formach określonych w art. 3b ust. 2 ustawy. Formy realizacji tych zadań zostaną określone w umowie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w budynku Urzędu Miasta Siedlce przy ul. Bolesława Prusa 16/18, w następujących punktach i godzinach:

1) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej - od godz. 8.00 do godz. 12.00;

2) punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - od godz. 12.00 do godz. 16.00.

2. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji punktów oraz godzin ich funkcjonowania.

3. Zadanie będzie realizowane w okresie **od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**

4. Zadanie należy realizować w wymiarze czasu pracy określonym w art. 8 ust. 3 ustawy. W przypadkach, o których mowa w art. 8 ust. 6 ustawy, czas trwania dyżuru może zostać wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie miasta Siedlce. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Prezydenta Miasta Siedlce i nie powoduje zwiększenia wysokości dotacji.

5. Osobom, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy, nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie mogą być świadczone również poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, na zasadach określonych w ustawie. Nie powoduje to zwiększenia wysokości dotacji.

V. Termin i sposób składania ofert konkursowych

1. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce, w godzinach pracy Urzędu albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 24 listopada 2026 r.** (wtorek). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Siedlce.

3. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert niekompletnych.

4. Oferta wydrukowana z generatora ofert powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Podpisy powinny być czytelne albo opatrzone pieczęciami imiennymi.

5. Oferty należy:

1) składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem odpowiednio: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej" albo „Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego";

2) sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 oraz z 2025 r. poz. 1789);

3) przygotować za pomocą generatora ofert dostępnego na stronie internetowej www.engo.org.pl. Wersja elektroniczna i wersja papierowa oferty muszą posiadać jednakową sumę kontrolną.

6. Do oferty należy dołączyć:

1) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu potwierdzającego, że realizacja zadania objętego konkursem ofert mieści się w zakresie działalności statutowej oferenta;

2) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania oferenta – jeżeli sposób reprezentacji jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru albo ewidencji;

3) kopię decyzji Wojewody Mazowieckiego o wpisie oferenta na listę, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy;

4) imienny wykaz adwokatów, radców prawnych oraz osób, o których mowa w art. 4a ust. 6 i art. 11 ust. 3 i 3a ustawy, z którymi oferent zawarł umowy, wraz z informacją o ich kwalifikacjach;

5) dokument określający standardy obsługi oraz wewnętrzny system kontroli jakości świadczonych usług;

6) wykaz zadań publicznych realizowanych przez oferenta w 2026 r., związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego.

7. Oferent może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w szczególności służyły asystą osobom, mającym trudności w samodzielnym korzystaniu z porad z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych okoliczności życiowych.

8. Oferent może do oferty dołączyć oświadczenie o gotowości do prowadzenia dodatkowego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 11 ust. 2b ustawy.

9. Oferent może przedstawić propozycję specjalizacji punktu.

10. Kopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

11. Załączniki powinny być opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania oferenta albo osób odpowiednio upoważnionych. W przypadku braku pieczęci imiennej wymagany jest czytelny podpis.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ocenie podlegają oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem oraz spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu.

2. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Siedlce.

3. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

1) jakość proponowanego sposobu realizacji zadania publicznego, w szczególności zgodność zaplanowanych działań z zakresem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym, ich adekwatność do celów zadania oraz zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów jego realizacji - od 0 do 20 pkt;

2) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w szczególności potencjał organizacyjny i kadrowy, liczba osób przewidzianych do realizacji zadania, ich kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz sposób zapewnienia ciągłości i prawidłowej organizacji udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - od 0 do 40 pkt;

3) jakość i zakres proponowanych działań z zakresu edukacji prawnej, w szczególności ich różnorodność, dostępność, dostosowanie do potrzeb odbiorców oraz sposób i harmonogram realizacji - od 0 do 15 pkt;

4) doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub edukacji prawnej, w tym zakres i jakość dotychczas realizowanych zadań oraz rzetelność i terminowość ich wykonania, z uwzględnieniem sposobu rozliczenia środków otrzymanych na ich realizację - od 0 do 20 pkt;

5) zakres i sposób realizacji proponowanych działań informacyjnych i promocyjnych, służących upowszechnianiu wiedzy o możliwości korzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz o działaniach z zakresu edukacji prawnej - od 0 do 5 pkt.

4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wynosi 100.

5. Na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej komisja konkursowa, o której mowa w ust. 2, sporządza listę rankingową ofert i przedstawia ją Prezydentowi Miasta Siedlce wraz z propozycją wyboru ofert.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 27 listopada 2026 r.

7. W przypadku, gdy w konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej zostanie powierzone prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

8. Niezawarcie umowy do dnia 15 grudnia 2026 r. jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

9. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

VII. Informacja o realizowanych przez Miasto Siedlce zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Miasto Siedlce powierzało organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Wysokość dotacji przeznaczonych na realizację tych zadań wyniosła:

1) w 2026 r. - 153 711,60 zł (przewidywane wykonanie);

2) w 2025 r. - 148 693,00 zł;

3) w 2024 r. - 142 822,68 zł.

VIII. Informacje końcowe

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofertach konkursowych jest Prezydent Miasta Siedlce. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie miasta Siedlce w 2027 r., zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

2. Szczegółowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Siedlce, tel. 25 794 37 62.

Prezydent Miasta Siedlce

Tomasz Hapunowicz