

ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA: Wydział Spraw Obywatelskich

II. PODSTAWA PRAWNA:

- ✓ ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
- ✓ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego,
- ✓ część IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka) zawierający określone ustawą dane dotyczące osoby, nowego miejsca pobytu stałego oraz wskazanie adresu dotychczasowego miejsca pobytu, a także potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie własnoręcznego, czytelnego podpisu, nazwisko i imię pełnomocnika, jeśli był ustanowiony. Jeżeli osoba, która dokonuje zameldowania dysponuje tytułem prawnym do lokalu – sama dokonuje potwierdzenia faktu pobytu osoby w danym lokalu.
2. Do wglądu:
 - ✓ dowód osobisty lub paszport,
 - ✓ oryginał dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu np. decyzja o przydziale lokalu, umowa najmu lokalu, akt własności budynku mieszkalnego, wypis z księgi wieczystej, akt notarialny zakupu mieszkania, lub w przypadku dziedziczenia – dodatkowo prawomocne postanowienie sądu o nabyciu spadku.
3. W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
 - ✓ pełnomocnictwo do zameldowania udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu,
 - ✓ do wglądu dowód osobisty lub paszport pełnomocnika.

IV. OPŁATY:

1. Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności meldunkowych.
2. Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł ((w przypadku gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika)
**płatna przelewem na konto Urzędu Miasta Siedlce ING Bank Śląski S.A. o/Siedlce
22 1050 0099 6192 5550 1000 0010.**

Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której opłata została wniesiona w rubryce "tytułem" proszę wpisać "**opłata za pełnomocnictwo imię i nazwisko**".

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej.

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko nr 6, pracuje: poniedziałek w godz.9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgłoszenie pobytu stałego. Organ gminy wydaje osobie z urzędu zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały, ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania na pobyt stały.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

Niezwłocznie - w chwili przyjęcia przez organ gminy zgłoszenia meldunkowego.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie służy odwołanie w trybie administracyjnym.

UWAGI:

1. Osoba przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Równocześnie można mieć jedno miejsce pobytu stałego i jedno miejsce pobytu czasowego.
2. W przypadku zmiany miejsca pobytu stałego nie jest wymagane wymeldowanie się z poprzedniego miejsca pobytu stałego. Wymeldowania można dokonać przy zgłoszeniu nowego miejsca pobytu stałego.
3. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
4. Zameldowania się w miejscu pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art.33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
5. Jeżeli akt notarialny dotyczy wyłącznie własności (wieczystego użytkowania) działki, należy okazać zawiadomienie o nadaniu numeru na budynek mieszkalny.