AKTUALIZACJA DANYCH W ZAKRESIE WYKONYWANIA TRANSPORTU DROGOWEGO

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Obywatelskich

II. PODSTAWA PRAWNA:

- ✓ art. 7 ust. 2 i 4, art.14 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
- ✓ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21.10.2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o aktualizację danych w zakresie wykonywania transportu drogowego.

IV. OPŁATY:

Opłaty za licencje, zezwolenia, zaświadczenia oraz wypisy z tych dokumentów – podane we wniosku.

Przelewu należy dokonać na konto Urzędu Miasta Siedlce ING Bank Śląski S.A.
28 1050 1894 1000 0022 1545 6456

Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której opłata została wniesiona w rubryce "tytułem' proszę wpisać **"opłata za aktualizacja danych w zakresie wykonywania transportu drogowego".**

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 4 pracuje: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.45

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Licencja, zezwolenie, zaświadczenie - uprawniające do wykonywania transportu drogowego

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

1 miesiąc

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Siedlce, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie można składać w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko nr 4. Odwołanie nie podlega opłacie.

UWAGI:

Zgodnie z art. 14 ust. 1 z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać zmiany danych na piśmie lub w postaci dokumentu elektronicznego organowi, który udzielił dane uprawnienie, nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.