

ZARZĄDZENIE NR182...../2026
PREZYDENTA MIASTA SIEDLCE

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania zleconego z zakresu pomocy społecznej pn. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie stacjonarnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r. poz. 639) oraz § 10 ust. 1 Programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r., stanowiącego załącznik do uchwały nr XXII/230/2025 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 10952) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania zleconego z zakresu pomocy społecznej pn. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie stacjonarnej.

2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji zadania oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik do zarządzenia, wraz z warunkami konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na: tablicach ogłoszeń, na stronach internetowych oraz w Biuletynach Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siedlce oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji określa Program współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r., stanowiący załącznik do uchwały nr XXII/230/2025 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 10952).

§ 3. 1. Prezydent Miasta Siedlce może:

- 1) w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym, informując o powyższym uczestników konkursu;
- 2) negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania opisanego w przyjętych ofertach;
- 3) dokonać wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Siedlce odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Siedlce

Tomasz Haputowicz

Załącznik do zarządzenia nr182...../2026

Prezydenta Miasta Siedlce

z dnia 28.10.2026 r.

**Prezydent Miasta Siedlce
z/s przy Skwerze Niepodległości 2
zaprasza**

**Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie stacjonarnej –
planowana kwota dotacji na zadanie do 240.000,00 zł.**

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r. poz. 639) i uchwały nr XXII/230/2025 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 10952)

zaprasza

organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

do składania ofert na realizację zadania zleconego z zakresu pomocy społecznej pn.:

**Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie stacjonarnej –
planowana kwota dotacji na zadanie do 240.000,00 zł.**

Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację ww. zadania stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Informacje określające warunki przyznawania dotacji i realizowania zadania oraz termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert można otrzymać w **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach, ul. Prusa 16/18**. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z zainteresowanymi podmiotami są **p. Izabela Siemieniak – tel. (25) 794 30 16** oraz **p. Bernard Trzos – tel. (25) 794 30 01**.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oraz warunki przyznawania dotacji zamieszczone zostały również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Siedlce, na stronie internetowej Miasta Siedlce i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siedlce (www.siedlce.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, na stronie internetowej Ośrodka (www.mopr.siedlce.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej MOPR w Siedlcach.

Oferta o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 i z 2025 r. poz. 1789) i przekazana poprzez platformę elektroniczną www.engo.org.pl oraz złożona w formie papierowej, podpisanej przez uprawnione osoby lub elektronicznej (podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym) na adres do e-Doręczeń MOPR: AE:PL-12285-88580-ACBGE-15.

Oferty przygotowane w formie papierowej należy składać w zamkniętych kopertach (koperta powinna być opatrzona nazwą zadania oraz pieczęcią podmiotu uprawnionego) w Biurze Obsługi Interesantów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, z siedzibą przy ul. Prusa 16/18, w nieprzekraczalnym terminie do dnia

29 czerwca 2026 r., do godz. 9.00 (w przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną decyduje data jej wpływu do MOPR). Oferty w formie elektronicznej na skrzynkę e-Doręczeń MOPR również należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 czerwca 2026 r., do godz. 9.00 (decyduje data wpływu dokumentów na skrzynkę podawczą).

Otwarcie ofert oraz ich rozpatrzenie pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi w dniu 29 czerwca 2026 r. o godzinie 10.00, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

Prezydent Miasta Siedlce


Tomasz Mapunowicz

**Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania zleconego
z zakresu pomocy społecznej w 2026 roku**

PREZYDENT MIASTA SIEDLCE

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały nr XXII/230/2025 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 10952), w związku z art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r. poz. 639), ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania zleconego z zakresu pomocy społecznej w 2026 roku.

I. Rodzaj zadania:

ORGANIZOWANIE I ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH W FORMIE STACJONARNEJ
(zlecenie realizacji zadania *w formie powierzenia wykonywania zadania publicznego*).

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Zadania w 2026 roku i w latach poprzednich:

- 1) okres realizacji Zadania: **od dnia 01.08.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**,
- 2) planowana kwota dotacji na Zadanie w 2026 roku – **do 240.000,00 zł**,
- 3) w poprzednich latach nie zlecano realizacji ww. zadania.

2. Przedmiot realizacji Zadania:

Przedmiotem konkursu jest organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie stacjonarnej w działającym na terenie Miasta Siedlce ośrodku wsparcia, zgodnie z uchwałą nr XXX/383/2017 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie *określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania oraz określenia szczegółowych warunków przyznawania usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług* (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017 r. poz. 2221 i 12596, z 2018 r. poz. 4975, z 2025 r. poz. 2382 oraz z 2026 r. poz. 1356).

Usługi przyznawane będą mieszkańcom Miasta Siedlce, którzy z uwagi na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych. Przyznanie mieszkańcom Siedlec usług opiekuńczych w ośrodku wsparcia następować będzie w formie decyzji administracyjnej, wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach na podstawie wniosku osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, bądź wniosku innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Zasadność przyznania usług opiekuńczych w ośrodku wsparcia powinna być potwierdzona zaświadczeniem lekarskim.

Grupą docelową objętą usługami w ramach zadania będą mieszkańcy Miasta Siedlce, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, w szczególności z chorobą Alzheimera lub innymi chorobami otępiennymi.

Wymagania obowiązkowe:

- 1) zapewnienie warunków lokalowych umożliwiających komfortowe oraz bezpieczne uczestnictwo beneficjentów w zajęciach (obiekt dopuszczony do użytkowania przez odpowiednie służby – nadzór budowlany, straż pożarną itp.),
- 2) zatrudnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry pracowniczej, umożliwiającej realizację celów niniejszego zadania,
- 3) zapewnienie minimum 8 miejsc w ośrodku wsparcia dla osób objętych usługami na podstawie decyzji administracyjnych wydanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach,
- 4) świadczenie usług opiekuńczych w dni robocze od poniedziałku do piątku, w wymiarze 8 godzin dziennie,

- 5) zapewnienie beneficjentom opieki i wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- 6) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- 7) zapewnienie całodziennego wyżywienia w postaci minimum 2 posiłków,
- 8) prowadzenie terapii zajęciowej,
- 9) prowadzenie poradnictwa psychologicznego,
- 10) prowadzenie zajęć z pedagogiem,
- 11) organizacja zajęć dodatkowych w zależności od potrzeb beneficjentów,
- 12) umożliwienie beneficjentom udziału w imprezach kulturalnych, spotkaniach integracyjnych itp.,
- 13) niezwłoczne informowanie MOPR przez zleceniobiorcę o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację usług w szczególności: długotrwałych nieobecnościach, przebywaniu podopiecznego w szpitalu, sanatorium, jego wyjazdu z miejsca zamieszkania, rezygnacji itp.
- 14) sporządzanie opinii psychologicznych pod kątem zasadności objęcia każdego wnioskodawcy usługami opiekuńczymi w formie stacjonarnej i przysyłanie tych opinii do MOPR w Siedlcach.

Zleceniobiorca będzie udzielał wsparcia zgodnie z okresem przyznania usług wskazanym w decyzji administracyjnej lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trybie pilnym, po uzgodnieniu z kierownictwem MOPR w Siedlcach.

Jakość świadczonych usług będzie kontrolowana przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

II. Zasady ogólne:

1. Miasto Siedlce planuje zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadania w formie **powierzenia wykonywania zadania publicznego** wraz z udzieleniem dotacji na **finansowanie** jego realizacji.

2. Zlecenie i realizacja zadania odbywają się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz uchwały nr XXII/230/2025 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 listopada 2025 r. *w sprawie programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.* (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 10952).

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

5. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zleconego zadania.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 3) zadania inwestycyjne, z wyłączeniem zadań określonych w programie;
- 4) zakupy gruntów;
- 5) działalność gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 7) działalność polityczną;
- 8) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania;
- 9) podatek VAT, jeśli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych;
- 10) rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia;

11) zapewnienie wkładu własnego organizacji w realizacji innego zadania publicznego.

7. Prezydent Miasta Siedlce zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane w 2026 roku.

2. Zleceniobiorca dołoży wszelkich starań, aby zadanie było realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz zawartymi umowami.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi pisemna umowa.

4. Zleceniobiorca zobowiązany zostanie w umowie do udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej, celem dokonania kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności: stopnia realizacji zadania; efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania; prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

5. Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 i z 2025 r. poz. 1789).

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta podmiotu uprawnionego, ubiegającego się o dotację na realizację zadania, sporządzona zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. poz. 2057 i z 2025 r. poz. 1789) i przekazana poprzez platformę elektroniczną www.engo.org.pl oraz w wersji papierowej musi zawierać:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanych działań.

2. Informację o terminie i miejscu realizacji zadania.

3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

4. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym imienny wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania (pracowników, wolontariuszy i innych) wraz z:

1) opisem kwalifikacji zawodowych;

2) informacją czy jest to jedyne, czy dodatkowe miejsce pracy;

3) określeniem formy zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy przy realizacji zadania;

4) wysokością wynagrodzenia (w przeliczeniu na godzinę lub etat), przysługującego w ramach realizacji zadania;

5) zakresem obowiązków.

5. Informację o wysokości środków finansowych własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania (w przypadku wniosku o wsparcie realizacji zadania publicznego).

6. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

7. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

8. W przypadku, gdy oferent realizuje w tym samym obiekcie więcej niż jedno zadanie (lub zadanie będzie finansowane z różnych źródeł) zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji na temat podziału kosztów eksploatacyjnych (i ewentualnych podstawowych kosztów administracyjnych) całego obiektu oraz procentowego określenia podziału tych kosztów na poszczególne zadania lub źródła finansowania (z uzasadnieniem).

9. W przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy.

W przypadku, gdy dwie/dwa lub więcej organizacje lub podmioty chcą wspólnie realizować zadanie, ich wspólna oferta musi ponadto wskazywać:

1. Jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wobec organu administracji publicznej.

Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania, załącza się do umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania.

Organizacje lub podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest ponadto:

1. Załączenie kopii dokumentów potwierdzających prawo do użytkowania lokalu, budynku/budynków lub pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie (umowa najmu, akt własności itp.).

2. W przypadku załączania do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

V. Procedura rozpatrywania ofert:

1. Prezydent Miasta powołuje komisję, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Prezydenta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs.

4. Przy ocenianiu ofert komisja kieruje się zasadami równości, uczciwej konkurencji, rzetelności i zgodności z zadaniami publicznymi realizowanymi przez Miasto Siedlce.

5. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i oceny merytorycznej złożonych ofert.

6. W etapie oceny formalnej ofert komisja sprawdza, czy oferty spełniają wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych w ofercie, komisja wzywa organizację do ich usunięcia w ciągu trzech dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

7. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.

8. Komisja zajmuje stanowisko w kwestii złożonych ofert po dokonaniu oceny merytorycznej, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Opinie podejmowane są na zasadzie głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta opinię co do złożonych ofert, w szczególności w zakresie spełnienia wymagań formalnych i prawnych, uprawniających do przyznania dotacji, oraz propozycję kwot/kwoty dotacji na zadanie.

10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

11. W przypadku, gdy komisja zaproponowała przyznanie niższej kwoty dotacji od wnioskowanej w ofercie, może ona także zaproponować zakres zmian koniecznych do dokonania w ofercie.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Siedlce oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, a także opublikowane na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i MOPR w Siedlcach.

13. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VI. Kryteria oceny ofert:

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się następującymi kryteriami:

1. Dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez oferenta.
2. Dokonuje oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Dokonuje oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.
4. W przypadku oferty o wsparcie realizacji zadania uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków.
5. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednich latach, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Uwzględnia przewidzianą wysokość dotacji na realizację zadania.

Prezydent Miasta Siedlce


Tomasz Hapunowicz

