



KARTA INFORMACYJNA

URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. 25 794 3781, 25794 3723

KI-44-113

Strona: 1
Stron: 1

Wydanie: 6

LICENCJA NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE POŚREDNICTWA PRZY PRZEWOZIE RZECZY

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Obywatelskich

II. PODSTAWA PRAWNA:

art.7 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy
Załączniki:

- Oświadczenie osoby zarządzającej transportem oraz kopia certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby,
- Oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 5c ust. 2 pkt 2 cyt. ustawy o transporcie drogowym, tj. licencję udziela się przedsiębiorcy, jeżeli znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości 50 000 euro, (Przy ocenie sytuacji finansowej stosuje się średni kurs ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu poprzedzający rok, w którym ocena jest dokonywana.).
- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji.

IV. OPŁATY:

Opłaty za licencje i wypisy do licencji – podane we wniosku

**Przelewu należy dokonać na konto Urzędu Miasta Siedlce ING Bank Śląski S.A.
28 1050 1894 1000 0022 1545 6456**

Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której opłata została wniesiona w rubryce "tytułem" proszę wpisać "**opłata za wydanie licencji na wykonywanie transportu drogowego**".

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 5 pracuje: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.45

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

1 miesiąc

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Siedlce, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie można składać w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko nr 5. Odwołanie nie podlega opłacie.