



WYMELDOWANIE Z MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA: Wydział Spraw Obywatelskich

II. PODSTAWA PRAWNA:

- ✓ ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
- ✓ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2012 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego,
- ✓ część IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wymeldowanie w formie pisemnej:

1. Wypełniony formularz „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego” (odrębny dla każdej osoby wymeldowującej się, również dla dziecka), zawierający określone ustawą dane dotyczące osoby, wskazanie adresu miejsca pobytu stałego i dotychczasowego miejsca pobytu czasowego, nazwisko i imię pełnomocnika jeśli był ustanowiony.
2. Do wglądu dowód osobisty lub paszport.
3. W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
 - ✓ pełnomocnictwo do wymeldowania udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu,
 - ✓ do wglądu dowód osobisty lub paszport pełnomocnika.

Wymeldowanie w formie dokumentu elektronicznego*:

- ✓ na formularzu „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego” umożliwiającym wprowadzenie do systemu teleinformatycznego organu gminy właściwego dla dotychczasowego miejsca pobytu, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru. Wypełniony formularz zawiera określone ustawą dane dotyczące osoby, wskazanie adresu dotychczasowego miejsca pobytu czasowego oraz adres elektroniczny służący do doręczeń i opatrzony jest bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

IV. OPŁATY:

1. Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności meldunkowych.
2. Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł (*w przypadku gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika*)
**płatna przelewem na konto Urzędu Miasta Siedlce ING Bank Śląski S.A. o/Siedlce
22 1050 0099 6192 5550 1000 0010.**

Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której opłata została wniesiona w rubryce "tytułem" proszę wpisać "**opłata za pełnomocnictwo imię i nazwisko**".

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej.

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko nr 6 pracuje: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.45

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wymeldowanie z miejsca pobytu czasowego.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

Od ręki

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie służy odwołanie w trybie administracyjnym.

UWAGI:

1. Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu czasowego można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu, wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu czasowego, z którego ma nastąpić wymeldowanie.
2. osoba opuszczająca miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu obowiązana jest się wymeldować. Jeżeli okres pobytu czasowego odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu, osoba opuszczająca miejsce tego pobytu jest zwolniona od obowiązku wymeldowania się.
1. Wymeldowania można dokonać w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Wymeldowania należy dokonać osobiście lub przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art.33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
4. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.