

ZARZĄDZENIE NR 125/2026
PREZYDENTA MIASTA SIEDLCE

z dnia 30 marca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Miasta Siedlce

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz § 5 ust 2 uchwały Nr X/120/2019 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 8619, z 2022 r. poz. 2590 i 2725 i z 2023 r. poz. 2897) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Miasto Siedlce, w tym Punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami, zlokalizowanego w Siedlcach przy ulicy Targowej 30 w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej Miasta Siedlce.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Siedlce.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Siedlce

Tomasz Hapunowicz



REGULAMIN
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
dla mieszkańców Miasta Siedlce zlokalizowanego w Siedlcach przy ulicy Targowej 30

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyjmowania przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, (dalej „PSZOK”) odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie miasta Siedlce, w tym funkcjonowania Punktu napraw i ponownego użycia (dalej „Punkt”).
2. Wjazd lub wejście na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 2

Zasady funkcjonowania PSZOK

1. PSZOK świadczy usługi dla mieszkańców Miasta Siedlce obejmujące:
 - a) nieodpłatne przyjmowanie odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych w sposób selektywny na nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie Miasta Siedlce,
 - b) prowadzenie Punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami, dostarczanych przez mieszkańców, o których mowa w pkt. 1.
2. Odpady komunalne przyjmowane są w PSZOK tylko z nieruchomości zamieszkałych, których właściciele złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Miasta Siedlce oraz dla których została określona wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji.
3. Zgodnie z definicją ustaloną w art. 2 ust. 1 pkt. 4) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) przez właściciela nieruchomości - rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
4. PSZOK, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, świadczy usługi:
 - a) w poniedziałek w godzinach 9:00 do 17:00,
 - b) od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00,
 - c) w sobotę w godzinach od 7:00 do 15:00.
5. W uzasadnionych przypadkach usługi świadczone przez PSZOK mogą zostać czasowo lub okresowo ograniczone. Informacja w sprawie ograniczenia świadczenia usług przez PSZOK, zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. PSZOK nie świadczy usług transportowych w zakresie dostarczania odpadów do PSZOK.
7. Na terenie PSZOK zabrania się używania otwartych źródeł ognia.
8. Osoby małoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
9. Każdy przypadek wystąpienia na terenie PSZOK sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób lub mienia należy zgłosić pracownikowi obsługi PSZOK.
10. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane nieprawidłowym rozładunkiem odpadów przez osobę je dostarczającą, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych.
11. Teren PSZOK i Punktu jest objęty systemem monitoringu wizyjnego; wjazd lub wejście na teren PSZOK oznacza zgodę osoby na utrwalenie jej wizerunku oraz jej pojazdu.

§ 3

Katalog odpadów przyjmowanych w PSZOK

1. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady komunalne wytworzone na nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie Miasta Siedlce, zbierane w sposób selektywny, sklasyfikowanych



zgodnie z uchwałą Nr X/120/2019 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oznaczone odpowiednio kodami:

- 1) 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury (karton, pudełka papierowe, itp.),
- 2) 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,
- 3) 15 01 04 – opakowania z metali,
- 4) 15 01 05 – opakowania wielomateriałowe (kartony po napojach, itp.),
- 5) 15 01 06 – zmieszane opakowaniowe,
- 6) 15 01 07 – opakowania ze szkła,
- 7) 15 01 09 – opakowania z tekstyliów,
- 8) 15 01 10* – opakowania zawierające pozostałości substancji, niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone,
- 9) 16 01 03 – zużyte opony,
- 10) 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
- 11) 17 01 02 – gruz ceglany,
- 12) 17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
- 13) 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
- 14) 17 01 80 – usunięte tynki, tapety, okleiny itp.,
- 15) 17 01 82 – inne niewymienione odpady,
- 16) 17 02 02 – szkło,
- 17) 17 06 04 – materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03,
- 18) 20 01 01 – papier i tektura,
- 19) 20 01 02 – szkło,
- 20) 20 01 10 – odzież,
- 21) 20 01 11 – tekstylia,
- 22) 20 01 13* – rozpuszczalniki,
- 23) 20 01 14* – kwasy,
- 24) 20 01 15* – alkalia,
- 25) 20 01 17* – odczynniki fotograficzne,
- 26) 20 01 19* – środki ochrony roślin,
- 27) 20 01 21* – lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- 28) 20 01 23* – urządzenia zawierające freony,
- 29) 20 01 25 – oleje i tłuszcze jadalne,
- 30) 20 01 26* – oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25,
- 31) 20 01 27* – farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
- 32) 20 01 28 – farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
- 33) 20 01 31* – leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
- 34) 20 01 32 – leki inne niż wymienione w 20 01 31,
- 35) 20 01 33* – baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
- 36) 20 01 34 – baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33,
- 37) 20 01 35* – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23* zawierające niebezpieczne składniki,



- 38) 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż, wymienione w 20 01 21, 20 012 23 i 20 01 35,
- 39) 20 01 37* – drewno zawierające substancje niebezpieczne,
- 40) 20 01 38 – drewno inne niż wymienione w 20 03 07,
- 41) 20 01 39 – tworzywa sztuczne,
- 42) 20 01 40 – metale,
- 43) 20 01 80 – środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19,
- 44) 20 01 99 – inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny,
- 45) 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, liście, skoszona trawa),
- 46) 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe.

2. PSZOK nie przyjmuje:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- b) odpadów higienicznych,
- c) odpadów ulegających biodegradacji – BIO kuchennych,
- d) materiałów zawierających azbest,
- e) papy,
- f) zmieszanych odpadów budowlanych (odpady budowlane m.in. okna, gruz, materiały izolacyjne muszą być poddane obowiązkowej selekcji i muszą być gromadzone w odrębnych kontenerach),
- g) części samochodowych i szyb samochodowych,
- h) odpadów niebezpiecznych nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet), dla których nie istnieje możliwość ustalenia składu chemicznego,
- i) odpadów w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz opakowania,
- j) odpadów w ilości wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej,
- k) wszelkich odpadów w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach np. zawierających kilkanaście butelek tego samego odpadu, pojemność ponad 20 litrów na opakowanie jednostkowe),
- l) wszystkich odpadów wskazujących na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyjątkiem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych),
- m) smoły i produktów smołowych m.in. lepiku.

§ 4

Szczególne wymagania dotyczące niektórych rodzajów odpadów dostarczanych do PSZOK

- 1. Odpady niebezpieczne wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.
- 2. Odpady w postaci ciekłej, bądź wymagające opakowania jednostkowego, muszą znajdować się w oryginalnych, szczelnych i nieuszkodzonych pojemnikach producenta oraz posiadać oryginalną informację (etykietę), która umożliwiłaby identyfikację odpadu w chwili przekazania.
- 3. W PSZOK przyjmowane są opony z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów jednośladowych i samochodowych, których średnica nie przekracza 23 cali.

§ 5

Przyjmowanie odpadów komunalnych

- 1. PSZOK przyjmuje selektywnie zebrane odpady komunalne, dostarczone osobiście, we własnym zakresie i na koszt właściciela nieruchomości.
- 2. Wjazd i wejście na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika obsługi PSZOK.
- 3. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady do PSZOK jest zobowiązany:
 - 1) podać pracownikowi obsługi PSZOK adres nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej, z której



pochodzą odpady,

- 2) w przypadku nieruchomości wielorodzinnej - podać adres lokalu mieszkalnego, z którego pochodzą odpady, oraz okazać dokument potwierdzający fakt zamieszkiwania we wskazanym lokalu (np. zawiadomienie o wymiarze opłat, rachunek za media, zaświadczenie od zarządcy nieruchomości, umowę najmu itp.). Okazanie dokumentu ma na celu jedynie weryfikację miejsca zamieszkania oraz miejsca wytworzenia dostarczonych odpadów. Dane osobowe ze wskazanych dokumentów nie podlegają przetwarzaniu w rozumieniu art. 4 pkt 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s. 1 ze zm.) (m.in. nie podlegają zbieraniu, utrwalaniu, kopiowaniu, przetwarzaniu, udostępnianiu, itp.).
 - 3) podać rodzaj dostarczonych odpadów,
 - 4) zważyć dostarczone odpady na wadze wskazanej przez pracownika obsługi PSZOK,
 - 5) samodzielnie rozładować dostarczone odpady w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK,
 - 6) podporządkować się zaleceniom pracownika obsługi PSZOK,
 - 7) zachować kierunek przemieszczania wynikający z organizacji ruchu i oznaczeń PSZOK oraz instrukcji przekazanych przez pracownika obsługi PSZOK,
 - 8) utrzymać czystość i porządek w trakcie i po zakończeniu rozładunku odpadów,
 - 9) zachować szczególną ostrożność i postępować zgodnie z Regulaminem PSZOK, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami przeciwpożarowymi.
4. Pracownik obsługi PSZOK jest upoważniony do weryfikacji danych wymienionych w ust. 3, w tym sprawdzenia dostarczanych odpadów przed ich przyjęciem pod względem:
 - 1) zgodności z katalogiem odpadów przyjmowanych w PSZOK, wymienionych w § 3 ust. 1,
 - 2) selektywnego zebrania oraz zanieczyszczenia innymi odpadami.
 5. Jeżeli pracownik obsługi PSZOK, w trakcie weryfikacji dostarczonych do PSZOK odpadów uzna, że odpady te nadają się do ponownego wykorzystania, wówczas nie są one przyjmowane w PSZOK lecz w Punkcie napraw i ponownego użycia funkcjonującego w ramach PSZOK.
 6. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy:
 - 1) odpady zebrano i dostarczono do PSZOK w sposób nieselektywny i nie jest możliwe ich wyselekcjonowanie w trakcie rozładunku,
 - 2) odpady pochodzą z nieruchomości nie ujętej w ewidencji, o której mowa w § 2 ust. 2,
 - 3) rodzaj odpadów jest niezgodny z katalogiem odpadów wymienionych w § 3 ust. 1,
 - 4) odpady nie są odpadami komunalnymi, tj. pochodzą od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów oraz sprzętania, konserwacji lub napraw.
 7. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.
 8. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:
 - 1) od wytwórcy odpadu komunalnego - po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość,
 - 2) od osoby trzeciej - po okazaniu dokumentu potwierdzającego jej tożsamość oraz po przekazaniu oświadczenia o miejscu wytworzenia odpadów oraz przekazaniu upoważnienia wytwórcy odpadów komunalnych do ich przekazania do PSZOK (wzór upoważnienia dostępny na stronie www.siedlce.pl lub u pracownika PSZOK). Wytwórca odpadu zobowiązany jest do przekazania dostawcy odpadów dokumentów potwierdzający fakt zamieszkiwania we wskazanym lokalu, określonych § 5 ust. 3 pkt. 2).
 9. Prowadzący PSZOK przyjmując odpady sporządza dokument potwierdzający dostarczenie odpadów, zawierający w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
 - 2) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - 3) rodzaj dostarczonych odpadów,



- 4) datę dostarczenia odpadów,
- 5) masę odpadów,
- 6) klauzulę: „Oświadczam, że dostarczone do PSZOK odpady komunalne wyszczególnione poniżej, zostały wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej, położonej w Siedlcach przy ul., której jestem właścicielem.”,
- 7) własnoręczne czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK.

§ 6

Zasady funkcjonowania Punktu napraw i ponownego użycia

1. Punkt świadczy usługi dla mieszkańców Miasta Siedlce obejmujące:
 - 1) udostępnianie wydzielonego stanowiska oraz zestawu narzędzi, które pozwolą na, samodzielną naprawę odpadów dostarczonych do Punktu, bez konieczności zapewnienia części zamiennych ze strony Punktu,
 - 2) naprawę lub dokonywanie innych czynności mających na celu przywrócenie i/lub poprawę cech użytkowych przedmiotów przekazanych do Punktu przed ich przekazaniem kolejnym użytkownikom za pośrednictwem punktu,
 - 3) prowadzenie Punktu obejmuje również zbieranie i przekazywanie kolejnym użytkownikom przedmiotów używanych – nadających się do dalszego użytkowania (bez ingerencji w cechy użytkowe przedmiotu).
2. Punkt nie świadczy usług serwisowych i naprawczych.
3. Osoba chcąc skorzystać samodzielnie z Punktu zobowiązana jest uprzednio zgłosić ten fakt pracownikowi obsługi PSZOK i wpisać się do ewidencji osób korzystających z Punktu, która zawiera imię i nazwisko osoby korzystającej z Punktu, adres zamieszkania oraz godziny, w których dana osoba korzystała z Punktu.
4. Korzystanie z Punktu wymaga uprzedniego okazania pracownikowi obsługi PSZOK dokumentu tożsamości oraz złożenia pisemnego oświadczenia o zrzeczeniu się wszelkich roszczeń z tytułu ewentualnego uszczerbku na zdrowiu powstałego w wyniku korzystania z Punktu oraz zobowiązania do pokrycia wszelkich kosztów lub naprawy szkód wyrządzonych w związku z korzystaniem z Punktu.
5. Punkt przyjmuje odpady, które nadają się do ponownego użycia lub wymagają drobnych napraw, aby mogły zostać ponownie użyte, w tym:
 - 1) meble,
 - 2) książki, płyty, kasety,
 - 3) tekstylia i odzież,
 - 4) sprzęt sportowy,
 - 5) akcesoria dla dzieci,
 - 6) gry i zabawki,
 - 7) artykuły dekoracyjne,
 - 8) ceramikę i szkło,
 - 9) sprawny sprzęt AGD i RTV,
 - 10) materiały budowlane.
6. Przyjęcie odpadów (przedmiotów używanych) jest ewidencjonowane w ewidencji Punktu. Przekazujący odpad (przedmiot używany) w momencie oddania go do Punktu zrzeka się do niego wszelkich praw, na rzecz Punktu. Z momentem przekazania, przedmiot staje się własnością Punktu, a przekazującemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe ani prawo do żądania zwrotu przedmiotu w terminie późniejszym.
7. Ostateczną decyzję czy odpad dostarczony do Punktu nadaje się do ponownego użycia podejmuje pracownik obsługi PSZOK. W przypadku decyzji, iż odpad nie nadaje się do ponownego użycia, zostaje przekazany do PSZOK.
8. Przedmioty używane, dostępne w Punkcie, mogą być przekazane nieodpłatnie osobom fizycznym, niezależnie od miejsca zamieszkania, organizacjom pożytku publicznego, ośrodkom wsparcia i pomocy społecznej, itp.



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



9. Odbierający przedmiot używany zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie, przed odebraniem przedmiotu używanego z Punktu, że został poinformowany o fakcie, iż przedmiot jest używany i że zapoznał się z jego stanem technicznym oraz, że zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu stanu technicznego przedmiotu, jego funkcjonalności oraz ewentualnych szkód wyrządzonych jego użytkowaniem.
10. Odbiór przedmiotów z Punktu odbywa się na koszt i we własnym zakresie odbierającego.

Prezydenta Miasta Siedlce

Tomasz Hapunowicz