



**WNIOSEK  
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZGODNOŚCI ZAMIERZONEGO  
SPOSOBU UŻYTKOWANIA /CZĘŚCI/<sup>(\*)</sup> OBIEKTU BUDOWLANEGO  
Z USTALENIAMI OBOWIĄZUJĄCEGO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

**KI- 02-110  
F- 01**

Strona:1  
Stron: 1

Wydanie:14

Siedlce, .....

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa inwestora)

.....  
(adres zamieszkania lub siedziba)

.....  
(telefon)

**PREZYDENT MIASTA SIEDLCE**

Na podstawie art. 71 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane wnoszę o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania /części/<sup>(\*)</sup> obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego /części/<sup>(\*)</sup> obiektu zlokalizowanego na działce /działkach/<sup>(\*)</sup> gruntu nr

.....

obręb ....., zapisanej w KW nr .....  
przy ulicy .....

**Opis obecnego sposobu użytkowania /części/<sup>(\*)</sup> obiektu:**

.....  
.....

**Opis zamierzonego sposobu użytkowania /części/<sup>(\*)</sup> obiektu:**

.....  
.....

Przedkładam następujące załączniki:

1. Szkic działki z wrysowanymi i wymiarowanymi obiektami budowlanymi <sup>(\*)</sup> / mapa geodezyjna z oznaczeniem obiektu, którego dotyczy wniosek<sup>(\*)</sup>.
2. Rzuty odpowiednich kondygnacji obiektu budowlanego z oznaczeniem graficznym pomieszczeń w stosunku, do których planowana jest zmiana sposobu użytkowania<sup>(\*)</sup>.
3. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty w kwocie 17 zł

Dokument odbiorę osobiście <sup>(\*)</sup> / proszę o przesłanie dokumentów na w/w adres <sup>(\*)</sup>

<sup>(\*)</sup> - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis)

Opłata:

Skarbowa – 17 zł płatna przelewem

Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której została wniesiona. W rubryce „tytułem” proszę wpisać: „**przelew z tytułu opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia o zgodności sposobu użytkowania obiektu budowlanego z mpzp**”, na rachunek bankowy Urzędu Miasta Siedlce w ING Bank Śląski S.A. o/Siedlce 22 1050 0099 6192 5550 1000 0010.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1.Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Siedlce jest Prezydent Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce.

2.Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Siedlce, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Siedlce, za pomocą adresu [iod@um.siedlce.pl](mailto:iod@um.siedlce.pl) lub telefonicznie na numer (025) 7943757.

3.Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Siedlce-przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej: „RODO”) w związku z art. 61 §5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm., zwane dalej: k.p.a.).

4.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. przeprowadzania postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie albo odmowy jego przeprowadzenia w sytuacji zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 61a §1 k.p.a.

5.W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być, oprócz Administratora danych osobowych, także organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:  
a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciw. Zgodnie z art. 2a § 3 k.p.a. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania), nie wpływa na tok i wynik postępowania.

8.W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Siedlce Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa

10.Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.