ZARZĄDZENIE NR ...8...../2020

Prezydenta Miasta Siedlce

z dnia ....8 stycznia 2020 r.....

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Miasta Siedlce w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506, ze zm.), art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1468, ze zm.) oraz § 6 i § 9 ust. 2 Warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce, stanowiących załącznik do Uchwały Nr IX/94/2019 Rady Miasta Siedlce z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce (Dz.U.Woj.Maz. z 2019 r., poz. 7540), zmienionych Uchwałą Nr XVI/211/2019 Rady Miasta Siedlce z dnia 16 grudnia 2019 r. (Dz.U.Woj.Maz. z 2019 r., poz. 15801) zarządzam, co następuje:

§ 1 .

1 . Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Siedlce w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego.

2 . Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia.

3 . Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronach internetowych Urzędu Miasta Siedlce oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2 .

Wzór oferty konkursowej stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3 .

Zasady przyznawania dotacji na zadanie publiczne, o których mowa w § 1 ust. 1, określone zostały w Uchwale Nr IX/94/2019 Rady Miasta Siedlce z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce, zmienionej Uchwałą Nr XVI/211/2019 Rady Miasta Siedlce z dnia 16 grudnia 2019 r.

§ 4 .

1 . Prezydent Miasta może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od realizacji zadania określonego w Zarządzeniu, informując o powyższym uczestników konkursu.

2 . Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta.

3. Prezydent Miasta może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętej ofercie.

4. Prezydent Miasta może dokonać wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Siedlce.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Sitnik

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr ..8...../2020
Prezydenta Miasta Siedlce
z dnia ..8... stycznia 2020 r.

OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację zadań publicznych Miasta Siedlce
w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1468, ze zm.), Uchwały Nr IX/94/2019 Rady Miasta Siedlce z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce (Dz.U.Woj.Maz. z 2019 r., poz. 7540), zmienionej Uchwałą Nr XVI/211/2019 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 grudnia 2019 r. (Dz.U.Woj.Maz. z 2019 r., poz. 15801)

Prezydent Miasta Siedlce
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego

Cel konkursu:

Celem konkursu ofert jest **wsparcie** zadań publicznych Miasta Siedlce wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.

A. Rodzaje zadań: szkolenie i współzawodnictwo sportowe w dyscyplinach priorytetowych w latach 2020-2022.

Planowana kwota na udzielenie dotacji:

dyscyplina	2020 r.	2021 r.	2022 r.
piłka nożna mężczyzn	2.084.000	2.114.000	2.175.000
piłka siatkowa mężczyzn	486.000	493.000	507.000
koszykówka mężczyzn	128.000	130.000	133.000
rugby	431.000	437.000	449.000
lekka atletyka	42.000	42.000	44.000
narciarstwo biegowe	62.000	64.000	65.000
sporty walki	14.000	14.000	15.000

B. Rodzaje zadań: szkolenie i współzawodnictwo sportowe w pozostałych dyscyplinach w 2020 r.

Planowana kwota na udzielenie dotacji: 203.000 zł.

Termin realizacji zadań:

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja:

- w przypadku dyscyplin priorytetowych - rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia **1 stycznia 2020** roku a kończy się nie później niż dnia **31 grudnia 2022** roku,
- w przypadku pozostałych dyscyplin - rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia **1 stycznia 2020** roku a kończy nie później niż dnia **31 grudnia 2020** roku.

Warunki składania ofert:

1. Kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć **80%** całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania w przypadku sportu seniorów i **90%** w przypadku sportu dzieci i młodzieży, z wyłączeniem części dotacji przyznanej na sfinansowanie stypendiów sportowych. Wymagany wkład własny wyłącznie w formie finansowej.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć kluby spełniające warunki określone w § 5 ust. 3 *Warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce*, stanowiących załącznik do Uchwały Nr IX/94/2019 Rady Miasta Siedlce z dnia 29 maja 2019 r., zmienionych Uchwałą Nr XVI/211/2019 Rady Miasta Siedlce z dnia 16 grudnia 2019 r.
3. Oferta o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego musi być zgodna ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia.
4. W przypadku, gdy klub sportowy prowadzi kilka drużyn, zobowiązany jest do dołączenia do oferty odrębnych kosztorysów dotyczących działalności zespołu seniorów i zespołów młodzieżowych, w układzie rocznym.
5. Oferty należy składać w kopertach zamkniętych. Koperta powinna być opatrzona napisem: „Oferta konkursowa na szkolenie i współzawodnictwo sportowe: dyscyplina ……”.
6. Do oferty należy dołączyć:
   a) kopię licencji lub innego dokumentu uprawniającego do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
   b) listy zawodników objętych szkoleniem sportowym w poszczególnych grupach wiekowych.

   Do oferty można dołączyć inne dokumenty: upoważnienia, rekomendacje, opinie itp.
   Kopie złożonych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.
7. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Siedlce, ul. Skwer Niepodległości 2, w godzinach pracy Urzędu w terminie do dnia 24 **stycznia 2020 roku** (piątek). Liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone albo wpłyną pocztą po tym terminie.
8. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w Uchwale Nr IX/94/2019 Rady Miasta Siedlce z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce, zmienionej Uchwałą Nr XVI/211/2019 Rady Miasta Siedlce z dnia 16 grudnia 2019 r.
9. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
11. Warunkiem zawarcia umowy jest - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu lub/i harmonogramu realizacji zadania.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o wykonanie zadania publicznego.
13. Prezydent Miasta może odmówić, podmiotowi wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

14. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie dotacji nie przysługuje odwołanie.
15. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
16. Komisja oceniająca może uzależnić zaopiniowanie oferty od złożenia przez oferenta w określonym przez komisję terminie, dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczącej złożonej oferty.
17. Planowany termin dokonania wyboru ofert: do 31 stycznia 2020 r.
18. Lista podmiotów dofinansowanych przez Miasto Siedlce w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne dostępna będzie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej: www.siedlce.pl.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 0.25 794-37-95 p. Jarosław Połeć.

PREZYDENT MIASTA
Andrzej Sitnik

Siedlce, dnia 8. stycznia 2020 r.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr ...8...../2020
Prezydenta Miasta Siedlce
z dnia ...8.... stycznia 2020 r.

.....
(Pieczęć Klubu)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE SZKOLENIA I WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO

.....

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..... do .....

I. Dane Oferenta

1) nazwa: .....
.....
.....

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[2)]
.....

3) nr NIP: ..... nr REGON: .....

4) adres:
miejscowość: ..... ul.: .....
kod pocztowy: ..... poczta: .....

5) tel.: ..... e-mail: .....
http:// .....

6) numer rachunku bankowego: .....

7) nazwiska, imiona i funkcje osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
a) .....
b) .....
c) .....

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej)
.....

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótki opis zadania publicznego.

2. Opis grup adresatów zadania publicznego (liczba zawodników, grypy wiekowe, rodzaj rozgrywek, klasa rozgrywkowa)

3. Największe osiągnięcia sportowe w ciągu ostatnich 2 lat.

4. Zakładane cele realizacji zadania publicznego.

5. Odpłatne/nieodpłatne wykonanie projektu. Planowana wysokość wpłat od uczestników projektu (zł/mies.).

6. Miejsce realizacji zadania publicznego

7. Harmonogram realizacji zadania

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ……..…… do ……..……	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego (np. okres przygotowawczy, starty w zawodach rozgrywki ligowe)	Terminy realizacji poszczególnych działań

9. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego z podaniem zakładanych wyników sportowych

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego ..... r. **SENIORZY / GRUPY MŁODZIEŻOWE**[1)]

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
I	**Koszty bezpośrednie (razem 1. – 12.)**						
1.	**Wynagrodzenia (razem 1-3)**						
1)	Wynagrodzenie trenerów/instruktorów (umowa o pracę wraz z pochodnymi)						
2)	Umowy zlecenia trenerów/instruktorów (wraz z pochodnymi)						
3)	Wynagrodzenia zawodników						
2.	**Zakup materiałów i wyposażenia (razem 1-5)**						
1)	Zakup sprzętu sportowego						
2)	Zakup wody						
3)	Zakup leków i odżywek						
4)	Zakup dyplomów, medali, pucharów						
5)	Inne materiały, jakie? Do akceptacji						
3.	**Usługi obce (razem 1-6)**						
1)	Przejazdy na zawody sportowe						
2)	Wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu do celów szkolenia sportowego						
3)	Usługi związane z zapewnieniem bezpieczeństwa na zawodach sportowych						
4)	Promocja przedsięwzięcia						
5)	Obsługa medialna						
6)	Usługi inne – jakie? Do akceptacji						
4.	**Koszty obsługi (razem 1-6)**						
1)	Obsługa sędziowska						

2)	Obsługa techniczna na zawodach sportowych						
3)	Obsługa informatyczna zawodów sportowych						
4)	Obsługa medyczna zawodów sportowych						
5)	Koszty związane z udziałem wolontariuszy						
6)	Inne – jakie? Do akceptacji						
5.	**Opłaty startowe na zawodach sportowych**						
6.	**Licencje dotyczące udziału w rozgrywkach sportowych**						
7.	**Ubezpieczenie**						
8.	**Badania lekarskie dopuszczające do uprawiania sportu**						
9.	**Obozy szkoleniowe**						
10.	**Zakwaterowanie na zawodach wyjazdowych**						
11.	**Wyżywienie na zawodach wyjazdowych**						
12.	**Inne koszty bezpośrednie – do akceptacji**						
II	**Koszty pośrednie (razem 1-7)**						
1)	Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie						
2)	Koszty związane z wynajmem lokalu						
3)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych						
4)	Koszty łączności i korespondencji						
5)	Koszty za nośniki energii						
6)	Koszty niezbędnych podróży służbowych						
7)	Inne koszty pośrednie – jakie. Do akceptacji						
III	**Ogółem suma kosztów bezpośrednich i pośrednich: (razem I – II)**						

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2	Środki finansowe własne	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	..... zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł	
3.3	pozostałe	..... zł	
4	**Ogółem (środki wymienione w pkt 1—3)**	**..... zł**	**100,00%**

4. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)

5 Harmonogram przekazania środków w odniesieniu do harmonogramu realizacji zadania (transze półroczne)

Miesiąc Rok	Kwota	Miesiąc Rok	Kwota

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego z podaniem kwalifikacji trenerskich/instruktorskich /licencje, jeżeli dany związek sportowy nie wymaga licencji – stosowna informacja w tym zakresie/

2. Zasoby rzeczowe Oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[3)]

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Oferenta;
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;
3) Oferent nie zalega/zalega[1)] z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
4) Oferent nie zalega/zlega[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

Data .....

Załączniki:

1. Kopia licencji lub innego dokumentu uprawniającego do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.
2. Listy zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych grupach wiekowych.

[1)] Niepotrzebne skreślić

[2)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

[3)] Np. lokal, sprzęt, materiały.