

STYPENDIUM SZKOLNE DLA UCZNIÓW BĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI MIASTA SIEDLCE NA ROK SZKOLNY 2019/2020

WNIOSKI O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NALEŻY ZŁOŻYĆ

W TERMINIE OD 1 DO 15 WRZEŚNIA 2019 R.

(druki będzie można pobrać w Biurze Obsługi Interesanta (BOI) **od dnia 28.08.2019 r.**)

Warunkiem przyznania stypendium jest udokumentowanie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia, której **miesięczny dochód netto na osobę nie może przekraczać kwoty 528,00 zł.** Wnioskodawcy przedstawiają uzyskany dochód rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku tj. z **sierpnia 2019 r.**, a w przypadku utraty dochodów z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

Do dochodu **nie wlicza się świadczenia wychowawczego wypłacanego w ramach programu Rodzina 500+**

Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

1. rodziców niepełnoletniego ucznia,
2. *pełnoletniego ucznia (rodzic nie może złożyć wniosku w imieniu pełnoletniego ucznia),*
3. dyrektora szkoły.

Stypendium może być zrealizowane **jednorazowo w postaci gotówki lub w formie refundacji wydatków poniesionych na edukację dziecka** (wypłata środków finansowych następować będzie **miesięcznie** w okresie **od 20 do ostatniego dnia każdego miesiąca** po wcześniejszym przedstawieniu dowodów poniesienia wydatków na edukację ucznia).

Refundacji będą podlegały **faktury/rachunki** wystawione na **wnioskodawcę** w okresie **od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r.** **Paragony nie będą brane pod uwagę.**

W sytuacji zakupu **podręczników używanych** od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży. Refundacji podlega wyłącznie **odzież sportowa wykorzystywana w procesie edukacji dziecka**, np. na zajęciach: sportowych (w-f, treningi), tanecznych, karate, na pływalni itp. Faktury/rachunki powinny zawierać pełną nazwę produktu podlegającego refundacji. Istotnie jest, aby np. obuwie, odzież miały adnotację „sportowe” lub „szkolne”.

Pouczenie:

1. Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Prosimy o zapoznanie się z informacją dotyczącą przyznawanych form stypendium szkolnego oraz sposobu ustalania dochodu w rodzinie ucznia zamieszczoną na stronie 4 Wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza:
PESEL ucznia/słuchacza:
Data i miejsce urodzenia ucznia/słuchacza:
Imię i nazwisko ojca ucznia/słuchacza:
Imię i nazwisko matki ucznia/słuchacza:
Adres zameldowania ucznia/słuchacza:
Adres faktycznego zamieszkania ucznia/słuchacza:
Adres zameldowania osoby wnioskującej:
Adres do korespondencji:
Nr tel.
Nazwa szkoły/kolegium do której uczeń/słuchacz uczęszcza w roku szkolnym 20..../20.... :
Wnoszę o przyznanie stypendium na refundację kosztów związanych z nauką:* ☐ pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki /np. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z udziałem w zajęciach , w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą/ ☐ pomoc rzeczową związaną z pobieraniem nauki, a w szczególności zakup podręczników oraz pomocy naukowych ☐ kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy organ przyznający pomoc uzna, że stypendium nie może być zrealizowane w w/w formach, stypendium szkolne może być przyznane w formie gotówkowej. * - zaznaczyć odpowiednią opcję ** - dotyczy uczniów pobierających naukę w innych miejscowościach
KRÓTKIE WYJAŚNIENIE DOTYCZĄCE SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIA/SŁUCHACZA (wypełnia wnioskodawca)

INFORMACJA NA TEMAT SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIA

Imię i nazwisko członka rodziny tworzącego wspólne gospodarstwo domowe	Stopień pokrewieństwa	źródło dochodu* lub miejsce pobierania nauki**	Kwota osiąganego dochodu netto
RAZEM:			

Miesięczny dochód rodziny przypadający na jedną osobę tworzącą wspólne gospodarstwo domowe wynosi: zł. ***

* **w skład dochodu rodziny wlicza się:** wynagrodzenie ze stosunku pracy, pobierane świadczenia rodzinne wraz z dodatkami, emerytury, renty inwalidzkie, renty rodzinne, świadczenia przedemerytalne, zasiłki z pomocy społecznej (za wyjątkiem świadczeń jednorazowych oraz świadczeń w naturze), dodatki mieszkaniowe, otrzymywane alimenty, zasiłki dla osób bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z prowadzonej działalności gospodarczej, pobierane stypendia finansowane ze środków publicznych oraz inne.

** **w przypadku członka rodziny ucznia pobierającego naukę i nie osiągnącego dochodów** należy podać miejsce pobierania nauki.

*** należy łączny dochód miesięczny rodziny podzielić przez liczbę członków rodziny tworzących wspólne gospodarstwo domowe.

PRZESŁANKI INNE NIŻ KRYTERIUM DOCHODOWE MAJĄCE WPŁYW NA PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

w rodzinie ucznia/słuchacza występuje:

- ☐ niepełnosprawność
- ☐ ciężka lub długotrwała choroba
- ☐ wielodzietność
- ☐ rodzina jest niepełna
- ☐ bezrobocie
- ☐ alkoholizm
- ☐ wystąpiło zdarzenie losowe
- ☐ narkomania
- ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

W przypadku przyznania stypendium szkolnego i złożenia stosownych dowodów poniesienia kosztów związanych z nauką, proszę o:

☐	Proszę o wypłatę środków finansowych w kasie Urzędu Miasta Siedlce
☐	Proszę o przełanie środków finansowych na konto:..... (Nazwa banku) (numer konta)

..... miejscowość. data	 podpis składającego wniosek
----------------------------	--------------------------------------

Opinia komisji pozytywna		Sprawdzono pod względem formalnym	
Opinia Komisji negatywna		Data oceny wniosku	
..... <i>podpis przewodniczącego Komisji</i> <i>podpis członka Komisji</i> <i>podpis członka Komisji</i> Wypełnia Komisja d/s Pomocy Materialnej Uczniom w Mieście Siedlce			

Informacja dotycząca przyznawanych form stypendium szkolnego oraz sposobu ustalania dochodu w rodzinie ucznia

Zgodnie z art. 90d ust 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) oraz § 7 Uchwały Nr XXXII/395/2008 Rady Miasta Siedlce z dnia 29 sierpnia 2008 r. z późn. zm. w sprawie określenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom będącym mieszkańcami Miasta Siedlce stypendium szkolne przyznaje się w następujących formach:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania.
2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza terenem szkoły, a w szczególności:
nauki języków obcych, informatyki, zajęć artystycznych (w tym plastycznych, muzycznych itp.), zajęć sportowych, w tym zajęć na pływalniach oraz innych wynikających z zainteresowań i potrzeb edukacyjnych ucznia, różne przedsięwzięcia realizowane przez szkołę, tj. wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne i inne.
3. Pomoc rzeczowa związana z procesem edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - zakup podręczników, lektur szkolnych,
 - pomocy dydaktycznych w formach książkowych lub multimedialnych np.: słowniki, encyklopedie, materiały dydaktyczne do nauki języków obcych itp.,
 - materiałów papierniczych, przyborów i pomocy szkolnych,
 - plecaków, piórników, innych artykułów szkolnych niezbędnych na zajęcia lekcyjne,
 - innego sprzętu lub stroju, w tym obuwia wymaganego przez szkołę,
 - pokrycie kosztów abonamentu internetowego.
4. W przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, stypendium szkolne może być udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności:
 - pokrycie kosztów pobytu w internacie lub na stacji,
 - pokrycia kosztów dojazdu,
 - pokrycie kosztów wyżywienia.

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Zaświadczenia/oświadczenie potwierdzające wykazany dochód. W przypadku dochodu, którego źródłem są świadczenia wypłacane przez Urząd Miasta Siedlce dopuszczalne jest zadeklarowanie jego wysokości w formie oświadczenia. Oświadczenie powinno zawierać wysokość osiągniętego z tego tytułu dochodu oraz podanie rodzaju pobieranego świadczenia. Oświadczenie musi zawierać klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- 2) Zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z podaniem pobranej kwoty.

Informacja na temat sposobu określania dochodu w rodzinie przypadającego na jedną osobę opracowana w oparciu o art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.)

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:
 - 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
 - 2) zasiłku celowego;
 - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) wartości świadczenia w naturze;
 - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - 5a) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w *ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 690);
 - 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
 - 7) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w *ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 z późn. zm.), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w *ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.),
 - 8) ⁽³⁾ świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2018 r. poz. 1272).
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
 - 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł ⁽⁴⁾.
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
 - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Przyjmuję do wiadomości, że

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku ze złożeniem przedmiotowego wniosku w Urzędzie Miasta Siedlce jest Prezydent Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.siedlce.pl lub telefonicznie +48 25 794 37 57.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, o którym mowa w art. 90b w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych podanych w przedmiotowym wniosku jest art. 6 ust. 1 lit. E RODO w związku z art. 90 b oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.).
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane będą przez okres niezbędny, wskazany w przepisach prawa dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora danych.
6. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawie ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Na stronie internetowej <http://www.siedlce.pl> została zamieszczona pełna klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Siedlce.

.....
data i podpis wnioskodawcy