

|                                                                                   |                                                                                                                             |                                    |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|
|  | <b>WNIOSEK</b><br><b>O WYDANIE/ZMIANĘ/WTÓRNIK* ZAŚWIADCZENIA NA</b><br><b>WYKONYWANIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO</b> | <b>KI- 143-116</b><br><b>F- 01</b> |           |
|                                                                                   |                                                                                                                             | Strona:1<br>Stron: 2               | Wydanie:2 |

**SO** ..... / **201**....  
 (Nr ewidencyjny wniosku) \*\*

Siedlce, .....

**PREZYDENT MIASTA SIEDLCE**

**Wnoszę o :** \*

- ☐ wydanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego
- ☐ zmianę zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego w związku ze zmianą:
  - ☐ nazwy przedsiębiorcy
  - ☐ siedziby przedsiębiorcy
  - ☐ numeru w rejestrze przedsiębiorców
- ☐ zmianę załącznika do zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego (zmiana rozkładu jazdy)
- ☐ wydanie wtórnika zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego

1. Oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedziby i adresu:

.....  
 .....

NIP ..... REGON .....

Numer KRS .....

2. Umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego:

nr  z dnia

3. Linia komunikacyjna:

a) Nazwa linii (podać: nr linii, przystanek początkowy, końcowy i pośredni):

b) Rodzaj środka transportu

i liczba środków transportu, którymi wykonywany będzie przewóz na linii

|                                                                                   |                                                                                                                 |                              |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|
|  | <b>WNIOSEK<br/>O WYDANIE/ZMIANĘ/WTÓRNIK* ZAŚWIADCZENIA NA<br/>WYKONYWANIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO</b> | <b>KI- 143-116<br/>F- 01</b> |           |
|                                                                                   |                                                                                                                 | Strona:1<br>Stron: 2         | Wydanie:2 |

c) Okres, na jaki ma zostać udzielone zaświadczenie (nie dłuższy niż okres na jaki została zawarta umowa):

od  do

4. Zakres wykonywanych przewozów:

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**ZAŁĄCZNIKI:**

- ☐ proponowany rozkład jazdy,
- ☐ dowód wniesienia opłaty,
- ☐ poświadczona przez operatora za zgodność z oryginałem kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (tylko w przypadku zmiany treści zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego w przypadku zmiany oznaczenia przedsiębiorcy, jego siedziby i adresu i/lub numeru w rejestrze przedsiębiorców).

**OPLATY ZA WYDANIE/ZMIANĘ/WTÓRNIK\* ZAŚWIADCZENIA NA WYKONYWANIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO:**

**Wyciąg z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 lutego 2011 r w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzorów tych dokumentów (Dz. U. 2018 poz. 383 z późn. zm)**

1. Opłatę wnosi się przy składaniu wniosku o wydanie/zmianę/wtórnik zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego w wysokości:
  - za wydanie zaświadczenia – 20 zł za każdy dokument wydany na środek transportu, którym ma być wykonywany publiczny transport zbiorowy
  - za wydanie wtórnika zaświadczenia – 20 zł
  - za zmianę zaświadczenia – 10 zł
  - za zmianę załącznika do zaświadczenia – 10 zł
  - za zmianę załącznika związaną ze zmianą zaświadczenia – 20 zł
  - za wydanie wtórnika zaświadczenia - 20 zł za każdy dokument wydany na środek transportu, którym ma być wykonywany publiczny transport zbiorowy
2. Opłatę można dokonać przelewem na rachunek bankowy **Urzędu Miasta Siedlce: ING Bank Śląski S.A. 28 1050 1894 1000 0022 1545 6456** lub gotówką w kasie Urzędu Miasta, Biuro Obsługi Interesanta, czynnej: w poniedziałek w godz.7.45 – 18.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45.

|                                                                            |         |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|
| Pobrano opłaty dnia **/..... na kwit nr .....                              |         |
| - za .....zaświadczeń; łącznie .....                                       | .....zł |
| - za .....wtórników zaświadczeń; łącznie .....                             | .....zł |
| - za .....zmianę zaświadczenia, łącznie .....                              | .....zł |
| - za .....zmianę załącznika do zaświadczenia; łącznie .....                | .....zł |
| - za .....zmianę załącznika związaną ze zmianą zaświadczenia; łącznie..... | .....zł |

\* zaznaczyć i wypełnić właściwie

\*\* wypełnia Urząd