

ZARZĄDZENIE NR <sup>4112</sup>...../2017

Prezydenta Miasta Siedlce

z dnia 7 listopada 2017r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację  
zadania publicznego przez organizację pozarządową**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 2030), w związku z art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817, ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1 .**

- 1 . Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Siedlce z zakresu **prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Siedlcach w 2018 r.** przez jego zlecenie organizacji pozarządowej w formie powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
- 2 . Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§ 2 .**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Siedlce.

**§ 3 .**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Siedlce;
- stronie internetowej Miasta Siedlce: [www.siedlce.pl](http://www.siedlce.pl);
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2.

**§ 4 .**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**

**Wojciech Kudelski**



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 412/2017  
Prezydenta Miasta Siedlce  
z dnia 7 listopada 2017 r.

## OTWARTY KONKURS OFERT na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Siedlce w 2018 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817, ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 2030)

### Prezydent Miasta Siedlce

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Siedlce w 2018 roku:

#### Cel konkursu:

Celem konkursu ofert jest **powierzenie** zadania publicznego Miasta Siedlce wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

#### Rodzaj zadania:

Oznaczenie sfery i zadania	Nazwa sfery / określenie zadania	Planowana kwota dotacji w 2018 r.	Przewidywane wykonanie dotacji w 2017 r.	Wykonanie dotacji w 2016 r.
I.	<b>Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa</b>	60.725,88	60.725,88	0
1.	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej	60.725,88	60.725,88	0

Zadanie realizowane będzie w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej mieszczącym się w budynku Urzędu Miasta Siedlce, ul. Krystyny Osieńskiej 6 w Siedlcach. Zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji punktu w obrębie miasta Siedlce.

Wyposażenie punktu gwarantujące bezpieczne przechowywanie dokumentów, dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej oraz koszty utrzymania lokalu zapewnia Miasto Siedlce.

Dotacja może być przeznaczona tylko na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.



Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia **1 stycznia 2018 r.** do dnia **31 grudnia 2018 r.** Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

### Warunki składania ofert:

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może ubiegać się** organizacja, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Prezydent Miasta Siedlce rozwiązał umowę.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja, która:

- może uczestniczyć w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- prowadzi działalność statutową w dziedzinie udzielania pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności poprzez złożenie pisemnego zobowiązania zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

Osoby realizujące bezpośrednio zadanie, tzn. udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej, muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie. Nieodpłatnej pomocy prawnej może udzielać osobiście:

- adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski;
- doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:
  - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
  - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

Nieodpłatna pomoc prawna w powierzonym punkcie będzie udzielana przez organizację na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w szczególności:

- każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej ma być dokumentowany w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej;



- karty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczenia osób uprawnionych, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 i ust. 3–4 oraz (jeżeli dotyczy) art. 11 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej - należy dostarczać do siedziby Urzędu Miasta Siedlce, w zamkniętej kopercie opisanej „Oświadczenia dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej”, do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, w sposób uniemożliwiający powiązanie karty nieodpłatnej pomocy prawnej z oświadczeniem osoby uprawnionej.

1. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce, lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 listopada 2017 r.** w zamkniętej kopercie z nazwą organizacji składającej ofertę i napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy w Siedlcach”**.
2. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem poczty, terminem złożenia oferty jest data faktycznego wpływu przesyłki do Urzędu Miasta Siedlce.
3. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Formularz dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Siedlce, w dziale ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
  - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
  - dokument, z którego wynika powołanie osób, które podpisały ofertę, na funkcje uprawniające do reprezentowania organizacji - dotyczy organizacji niewpisanych do KRS;
  - statut organizacji - aktualna wersja;
  - oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Miasta, ZUS i Urzędu Skarbowego oraz o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, podpisane przez osoby posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnego z formularzem ustalonym przez Prezydenta Miasta Siedlce;
  - oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - umowy lub promesy ich zawarcia, o których mowa w art. 11 ust. 6 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - wskazanie imienia i nazwiska, adresu korespondencyjnego, numeru telefonu komórkowego i adresu poczty elektronicznej osób zaangażowanych do realizacji zadania (wskazanie może nastąpić w umowach lub promesach);
  - w przypadku adwokata, radcy prawnego lub doradcy podatkowego - wskazanie numeru wpisu na listę adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych, oraz miejscowości siedziby właściwej rady prowadzącej taką listę (wskazanie może nastąpić w umowach lub promesach);
  - w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej:
    - ✓ kopie dyplomów ukończenia wyższych studiów prawniczych i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - ✓ dokumenty poświadczające doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - ✓ oświadczenia (które może być częścią umowy lub promesy) o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności za



umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani przestępstwo skarbowe (oświadczenia mogą nastąpić w umowach lub promesach);

- zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
  - zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
6. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby aktualnie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji, zgodnie z jej sposobem reprezentacji wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), a w przypadku organizacji niewpisanych do KRS – z jej statutu.
7. **Wymagane jest potwierdzenie zgodności składanych kopii dokumentów z ich oryginałami na każdej zapisanej stronie, w szczególności za pomocą słów „Potwierdzam zgodność z oryginałem”, z podpisem osoby potwierdzającej.**

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

Oferty:

- złożone przez organizacje nieuprawnione;
- złożone na formularzach innych niż wzór określony przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli;
- nieczytelne;
- niekompletnie wypełnione;
- bez wymaganego załącznika;

– **zostaną odrzucone ze względów formalnych.**

Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymogami formalnymi zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Siedlce.

Komisja konkursowa przy ocenie merytorycznej ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:

- doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (0-10 pkt);
- możliwość realizacji zadania powierzonego i proponowaną jakość wykonania zadania - liczbę osób udzielających nieodpłatną pomoc prawną i ich kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (0-10 pkt);
- spójność i szczegółowość oferty, rzetelność kalkulacji kosztów i realność harmonogram realizacji zadania, w tym wskazane przez organizację w ofercie dni i godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (0-10 pkt);
- wkład rzeczowy i osobowy, w tym praca społeczna członków organizacji i świadczenia wolontariuszy (0-5 pkt);
- dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Siedlce, w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w trzech poprzednich latach realizowały zlecone przez Miasto zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt).

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **30 listopada 2017 r.**



Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

Warunkiem zawarcia umowy jest - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu lub/i harmonogramu realizacji zadania.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o wykonanie zadania publicznego.

Prezydent Miasta może odmówić, podmiotowi wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Siedlce na podstawie listy ofert rekomendowanych przez komisję konkursową.

Prezydent Miasta Siedlce zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty i terminie podpisania umowy lub jej odrzuceniu.

Od rozstrzygnięć Prezydenta Miasta Siedlce w przedmiocie wyboru ofert nie przysługuje oferentom odwołanie.

Informacje można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Miasta Siedlce: [www.siedlce.pl](http://www.siedlce.pl) oraz pod nr tel. 0. 25 794-37-62 (p. Wojciech Kisieleński – Wydział Polityki Społecznej).

Siedlce, ...<sup>7</sup>... listopada 2017 r.

**PREZYDENT MIASTA**

**Wojciech Kudelski**