



PRZENIESIENIE DECYZJI POZWOLENIA NA BUDOWĘ

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa – Referat Urbanistyki i Budownictwa

II. PODSTAWA PRAWNA:

Art.40 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. wniosek o przeniesienie decyzji pozwolenia na budowę,
2. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
3. zgoda dotychczasowego inwestora nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte decyzją o pozwoleniu na budowę po wydaniu tego pozwolenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnioskującego o przeniesienie pozwolenia na budowę,
4. dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej.

IV. OPŁATY:

Skarbowa:

- opłata od przeniesienia pozwolenia na budowę – 90 zł,
- pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu inwestora, jeżeli zachodzi potrzeba ustanowienia pełnomocnictwa – 17zł

Płatne przelewem:

Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której została wniesiona. W rubryce „tytułem” proszę wpisać: „**przelew z tytułu opłaty skarbowej za przeniesienie decyzji pozwolenia na budowę**”, na rachunek bankowy Urzędu Miasta Siedlce w **ING Bank Śląski S.A. o/Siedlce 22 1050 0099 6192 5550 1000 0010**.

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej w sprawach budownictwa mieszkaniowego. Zwalnia się od opłaty skarbowej podmioty określone w art. 7 wyżej cytowanej ustawy o opłacie skarbowej w tym, jednostki budżetowe i jednostki samorządu terytorialnego.

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko nr 2 pracuje: poniedziałek w godz.9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45.

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Przeniesienie decyzji pozwolenia na budowę w formie decyzji.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

Do 30 dni.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Siedlce, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie można składać w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko nr 2.

UWAGI:

Zgodnie z art.6, ust.1, pkt.1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej **obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.**