

ZARZĄDZENIE NR 356/2019

Prezydenta Miasta Siedlce

z dnia 7 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie miasta Siedlce w 2020 r

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 511, ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688, ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 294) Prezydent Miasta Siedlce zarządza, co następuje

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie miasta Siedlce w 2020 r., polegającego na prowadzeniu dwóch punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzeniu zadania z zakresu edukacji prawnej.

§ 2.

1. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Miasta Siedlce, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Siedlce

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Sitnik

Załącznik
do Zarządzenia Nr 356/2019
Prezydenta Miasta Siedlce
z dnia 7 listopada 2019 r.

Prezydent Miasta Siedlce
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej
na terenie miasta Siedlce w 2020 r.

I. Rodzaj zadania.

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zlokalizowanych na terenie miasta Siedlce.
2. W ramach prowadzenia punktów organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:
 - 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 294), zwanej dalej "ustawą",
 - 2) dostęp do nieodpłatnej mediacji w ramach usług świadczonych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 3) realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 3b ustawy.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
2. O powierzenie prowadzenia w 2020 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688, ze zm.), prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa lub udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która:
 - 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa mazowieckiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy i spełnia warunki wynikające z art. 11d ust. 2 ustawy,
 - 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa mazowieckiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy i spełnia warunki wynikające z art. 11d ust. 3 ustawy.
3. Oferent może złożyć ofertę konkursową w następujących wariantach:

- na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub,
 - na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub,
 - na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2020 r. przeznaczona jest kwota 133.980 zł (słownie: sto trzydzieści trzy tysiące dziewięćset osiemdziesiąt złotych), po 66.990 zł na punkt.

Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- ustawy,
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688, ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869),
- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1930).

Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego, na warunkach w niej określonych.

W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie Prezydent Miasta określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Miejsce realizacji zadania:
 - budynek Urzędu Miasta Siedlce, ul. Krystyny Osieńskiej 6, w godz. 8.00-12.00 - punkt udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - budynek Urzędu Miasta Siedlce, ul. Krystyny Osieńskiej 6, w godz. 12.00-16.00 - punkt świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji punktów i godzin pracy.
3. Okres realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
4. Powierzone zadanie powinno być realizowane we wskazanym punkcie w wymiarze czasu pracy, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy. W przypadkach, o których mowa w art. 8 ust. 6 ustawy, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze miasta Siedlce. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Prezydenta Miasta. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r.
5. Osobom, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy, może być udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, co nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r.

V. Termin i sposób składania ofert konkursowych.

1. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 2 grudnia 2019 r. do godz. 9.00. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Siedlce.
3. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
4. Wydrukowana z generatora oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i ostemplowana pieczętkami imiennymi (w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy).
5. Oferty należy:
 - 1) składać w zamkniętych i opisanych kopertach - "Prowadzenie punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego",
 - 2) składać zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057),
 - 3) sporządzić przy pomocy generatora ofert dostępnego na stronie www.engo.org.pl, elektroniczna i papierowa treść oferty powinna posiadać jednakową sumę kontrolną.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu potwierdzającego, że realizacja zadania objętego konkursem ofert jest działaniem statutowym Oferenta,
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 4) kopię decyzji Wojewody Mazowieckiego o wpisie Oferenta na listę, o której mowa w art. 11d ustawy,
 - 5) imienny wykaz adwokatów, radców prawnych oraz osób, o których mowa w art. 4a ust. 6 i art. 11 ust. 3 i 3a ustawy, z którymi Oferent zawarł umowy, wraz z opisem kwalifikacji tych osób,
 - 6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonych usług,
 - 7) wykaz zadań publicznych wykonanych i wykonywanych przez Oferenta, wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego.
7. Oferent, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
8. Oferent może do oferty dołączyć oświadczenie o możliwości ewentualnej obsługi dodatkowego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji, o której mowa w art. 11 ust. 2b ustawy.
9. Oferent może do oferty dołączyć propozycję specjalizacji punktu.
10. Kopie załączników dołączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (każda strona).

11. Załączniki powinny być opatrzone podpisami uprawnionych statutowo osób albo upoważnionych w tym celu osób. W przypadku braku pieczęci imiennej wymagany jest czytelny podpis.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone wg obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej przy rozpatrywaniu ofert spełniających kryteria formalne:
 - 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z opisem zawartym w ogłoszeniu konkursowym (zgodność celów statutowych z zakresem zadania, adekwatność kosztów do zakresu zadania, zasadność i rzetelność określania kosztów) - 0-15 pkt,
 - 2) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (liczba osób zaangażowanych do realizacji zadania, kwalifikacje) - 0-45 pkt,
 - 3) ocena wkładu własnego oferenta (rzeczowy, osobowy, dodatkowe działania) - 0-25 pkt,
 - 4) ocena doświadczenia oferenta w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych oraz edukacji prawnej - 0-15 pkt.
4. W oparciu o formalną i merytoryczną ocenę komisja konkursowa, o której mowa w ust. 2, ustali wstępną listę rankingową ofert, którą przedłoży Prezydentowi Miasta.
5. Termin dokonania wyboru oferty do dnia 2 grudnia 2019 r.
6. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
7. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia porad w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
8. Niezawarcie umowy do dnia 15 grudnia 2019 r. jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.
9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja o realizowanych przez Miasto Siedlce zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

Miasto Siedlce powierzyło organizacji pozarządowej realizację zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej:

- przewidywane wykonanie dotacji w 2019 r. - 128.040 zł
- wykonanie dotacji w 2018 r. - 60.725,88 zł,
- wykonanie dotacji w 2017 r. - 60.725,88 zł.

VIII. Informacje końcowe.

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), administratorem danych osobowych zawartych w ofertach konkursowych jest Prezydent Miasta Siedlce. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie miasta Siedlce w 2020 r.
2. Wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Siedlce, tel. 25 794-37-62.

Siedlce, dnia 7 listopada 2019 r.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Sitnik

